

RESOLUCION N° 14 /2013

**MAT.: AUTORIZA MODIFICACION DE ESTADO  
DE PERMISO PROVISORIO A  
DEFINITIVO Y MODIFICA GIRO.**

RECOLETA, **07** ~~ENE~~ **2013**

**VISTOS:** Ingreso N° 12990 de Fecha 14 de Noviembre de 2012, informe inspectivo de fecha 21 de Noviembre de 2012, Ord. N° 30-976/2012 de Fecha 26 de Diciembre de 2012 emitido por la Dirección de Obras Municipales, Recepción Final N° 74 de Fecha 14 de Noviembre de 2012, Resolución Sanitaria Favorable 059650 de Fecha 09 de Octubre de 2012, emitida por la Secretaria Regional Ministerial de Salud; Recoleta Ley 20.494 de Fecha 27 de Enero del 2011 del Ministerio de Economía, y teniendo presente lo estipulado en el decreto exento N° 4855 de fecha 07 de diciembre de 2012, que Delega Atribuciones en Director de la Dirección de Atención al Contribuyente; y en uso de las atribuciones que me confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**RESUELVO:**

**1° MODIFICASE** el estado del permiso enrolado con el N° 9-748929 a nombre de **INSTITUTO PROFESIONAL PROJAZZ S.A.**, Rut: 79.868.420-5, con domicilio comercial en PURISIMA N° 174-178, **de provisorio a definitivo**, 74 de Fecha 14 de Noviembre de 2012, Recoleta, unidad vecinal N° 35.

**2° AMPLIESE** el giro de la Patente enrolado con el N° 9-748929, el cuál deberá registrarse a contar de esta fecha con el siguiente giro: **ENSEÑANZA SUPERIOR INSTITUTO PROFESIONAL (60 alumnos y 60 alumnas, con un total de 120 estudiantes en su nivel educacional).**

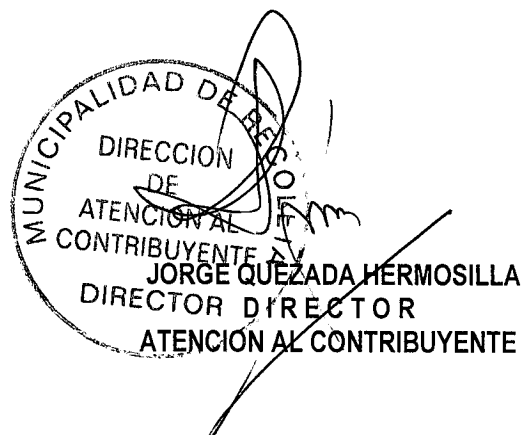
**3° DEJASE** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Atención al Contribuyente, según corresponda.

**4° La Sección de Enrolamientos y Cobros** será la encargada de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

**ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE y remítase** copia a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes, y copia en carpeta a Enrolamientos y Cobros, una vez hecho ARCHIVASE.



**HORACIO NOVOA MEDINA**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**JORGE QUEZADA HERMOSILLA**  
DIRECTOR DIRECTOR  
ATENCION AL CONTRIBUYENTE

HNM/JQH/MRA/jgr.  
03.01.2013