

RESOLUCIÓN N° 373 /2013

**AUTORIZA PERMISO DEFINITIVO A**  
**CONTRIBUYENTE QUE INDICA.**

RECOLETA, **26 FEB 2013**

**VISTOS:** Presentación del interesado Ing. N° 13637 de fecha 12 de febrero de 2013, Declaración Jurada Notarial 07 de febrero de 2012, y teniendo presente lo estipulado en el Decreto Exento N° 63 de 17 de enero de 2013 que designa como Director Subrogante de Atención al Contribuyente y Decreto Exento N° 74 de 18 de enero de 2013 que delega atribuciones en Director Subrogante de Dirección de Atención al Contribuyente; Decreto Exento N° 440 de Fecha 05 de Febrero de 2013 que designa Secretario Municipal Subrogante y lo establecido en el Decreto Ley N° 3.063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que me confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**RESUELVO:**

1.- **AUTORIZASE** la instalación y funcionamiento definitivo del Domicilio Postal Tributario que a continuación se indica:

**DIRECCION : AV. EINSTEIN N° 661**  
**NOMBRE : SOCIEDAD DE SERVICIOS DE ESTAMPADOS LIMITADA**  
**RUT. : 76.918.160-1**  
**GIRO : (DPT) SERIGRAFIA TEXTIL PRENDAS DE VESTIR VENTAS**  
**ROL S.I.I. : 3365-7**  
**UNIDAD VECINAL : 24**

2.- **El** interesado deberá pagar en forma anticipada en los meses de enero y julio de cada año, los derechos establecidos en el art. 24 D.L. N° 3.063 de 1.979 sobre Rentas Municipales.

3.- **Déjase** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Atención al Contribuyente, según corresponda.

4.- **Otórgase** un plazo de cinco (5) días hábiles contados desde la fecha de autorización de la presente resolución para que pague los derechos municipales por concepto de contribución de patente municipal; asimismo, si desea suspender éste permiso, deberá tener pagado en su totalidad el período comprendido entre los meses de julio a junio del año siguiente.

5.- Es responsabilidad del contribuyente acercarse al Municipio en los 05 días hábiles posteriores a la iniciación del trámite, para concluir con éste.

6.- **Si** una vez expirado el plazo de la notificación el contribuyente no cancela los derechos correspondientes, el Municipio llevará a cabo la clausura del local, que se mantendrá vigente hasta que regularice su situación con éste.

**ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE y remítase copia a** Secretaría Municipal, Departamento de Patentes, Enrolamientos y Cobros, Interesado, una vez hecho ARCHIVESE.



**JUAN CARLOS ZAPATA VERGARA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



**OMAR BALZA CARREÑO**  
**DIRECTOR (S)**