

RESOLUCIÓN N° **1397** /2013

MAT.: AUTORIZA TRASLADO Y MODIFICACION DE GIRO DE PERMISO QUE SE INDICA.

RECOLETA, **10 JUL. 2013**

VISTOS: Presentación del interesado Ing. N° 14503 de fecha 19 de junio de 2013, informe del Departamento de Inspección de fecha 21 de junio de 2013, Certificado de Recepción Final de la Propiedad N° 64 de fecha 15 de junio de 2007 emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta, Decreto Exento N° 63 de 17 de enero de 2013 que designa como Director Subrogante de Atención al Contribuyente y Decreto Exento N° 74 de 18 de enero de 2013 que delega atribuciones en Director Subrogante de Dirección de Atención al Contribuyente; y en uso de las atribuciones que me confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones,

RESUELVO:

1.- **AUTORIZASE** el traslado del permiso enrolado con el N° 2-737590, a nombre de **CHOI KIM DON HA Y OTRO**, R.U.T. 50.241.670-7, con giro **BODEGA Y SALA DE VENTA DE PRENDAS DE VESTIR**, el cual deberá registrarse a contar de ésta fecha en la dirección comercial de: **DARDIGNAC N° 496**, unidad vecinal 34.

2° **AUTORIZASE** la modificación de giro del permiso municipal Rol N° 2-737590 que autoriza permiso definitivo a nombre de **CHOI KIM DON HA Y OTRO**, Rut:50.241.670-7, con giro de: **SALA DE VENTA DE PRENDAS DE VESTIR**, a contar de la presente Resolución.

3.- Déjase expresamente establecido que la condición del permiso es definitivo y cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Atención al Contribuyente y/o la Dirección de Obras Municipales.

4.- Déjase expresamente establecido que el interesado deberá cancelar en forma anticipada en los meses de enero y julio de cada año, los derechos señalados en el artículo 24 D.L. N° 3.063 sobre Rentas Municipales; asimismo, si desea suspender éste permiso, deberá tener pagado en su totalidad el período comprendido entre los meses de julio a junio del año siguiente.

5.- Déjase expresamente establecido que esta resolución basta como medio de prueba para inspecciones municipales y de Carabineros, la cuál deberá mantenerse junto a la orden de ingreso que acredita la cancelación de la patente.

6.- La Sección de Cobros y Enrolamientos será la encargada de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

7.- El Departamento de Inspección será el encargado de la notificación de la presente resolución.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes y copia en carpeta a Cobros y Enrolamientos, una vez hecho, **ARCHÍVESE**.



SECRETARIA MUNICIPAL
HORACIO NOVOA MEDINA
SECRETARIO MUNICIPAL



DIRECCION DE ATENCION AL CONTRIBUYENTE
OMAR BAEZA CARREÑO
DIRECTOR(S)
ATENCION AL CONTRIBUYENTE
DIRECTOR