

RESOLUCION N° 1084 /2013

AUTORIZA MODIFICACION DE ESTADO DE  
PERMISO PROVISORIO A DEFINITIVO.

RECOLETA, **18 JUN. 2013**

**VISTOS:**

1. Presentación del interesado N° 14076 de fecha 25 de abril de 2013,
2. Informe Inspectivo de fecha 25 de abril de 2013,
3. Resolución Sanitaria Favorable N° 6108 de fecha 04 de febrero del 2010, emitida por la SEREMI de Salud Metropolitana,
4. Certificado de cambio de Razón Social N° 237 de fecha 04 de enero de 2013, emitido por la SEREMI de Salud Metropolitana,
5. Decreto Exento N° 63 de 17 de enero de 2013 que designa como Director Subrogante de Atención al Contribuyente,
6. Decreto Exento N° 74 de 18 de enero de 2013 que delega atribuciones en Director Subrogante de Dirección de Atención al Contribuyente; y
7. En uso de las atribuciones que me confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones

**RESUELVO:**

**1º MODIFÍCASE** el estado del permiso PROVISORIA COMERCIAL, enrolado con la patente N° **9-749358**, a nombre de **MORALES CALDERON CARMEN CRISTINA, Rut.** con domicilio comercial en EDUC. ADELA EDWARDS 1008 1010, de PROVISORIO A **DEFINITIVO**, para ejercer el giro ALMACEN DE COMESTIBLES NO PERECIBLES CON EXPENDIO DE CECINAS, PRODUCTOS LACTEOS, PAN DE FAB. AUTORIZADAS ABARROTES ALIMENTOS CONGELADOS, BEBIDAS, CONFITES, MASAS DULCES, HELADOS ENVASADOS DE FAB. AUTORIZADAS, HUEVOS, en atención a que cuenta con observación señalada en el punto N° 2 de la Resolución N° 3185 de fecha 29 de noviembre de 2012, que autorizó Permiso Provisorio.

**2º DEJASE** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Atención al Contribuyente, según corresponda.

**3º DEJASE** expresamente establecido que esta resolución basta para acreditar el cambio señalado antes fiscalizadores y Carabineros. Esta deberá mantenerse junto a la orden de ingreso que acredita la cancelación de la patente.

**4º.** La Sección de Enrolamientos y Cobros será la encargada de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

**ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE y remítase copia** a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes, Oficina de partes, Interesado, Enrolamientos y Cobros, una vez hecho ARCHIVESE.



**HORACIO NOVOA MEDINA**  
SECRETARIO MUNICIPAL

HNM/OBC/MRA  
24.05.2013



**OMAR BAEZA CARREÑO**  
DIRECTOR (S)  
ATENCION AL CONTRIBUYENTE

