

RESOLUCIÓN N° _____/2013

AUTORIZA TRANSFERENCIA Y MODIFICACION DE DIRECCION.

RECOLETA,

15 NOV. 2013

VISTOS: Presentación del interesado Ing. N° 15111 de fecha 02 de Septiembre de 2013, Ficha inspectiva de fecha 09 de Septiembre de 2013, Recepción Final N° S/N° de Fecha 25 de Marzo de 1975, emitida por la Municipalidad de Santiago, Memorandum N° 634/Ingreso 1275/2013 de Fecha 15 de Octubre de 2013 de la Dirección de Asesoría Jurídica, Decreto Exento N° 63 de Fecha 17 de Enero de 2013 que Designa como Director Subrogante de Atención al Contribuyente; Decreto Exento N° 74 de Fecha 18 de Enero de 2013 que delega atribuciones en Director Subrogante de la Dirección de Atención al Contribuyente; y teniendo presente lo establecido en el artículo 26 inciso final del Decreto Ley N° 3.063 de 1.979; y en uso de las atribuciones que me confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

RESUELVO:

1.- **AUTORIZASE** la transferencia del permiso enrolado con el N° **2-728271** el cual deberá registrarse a contar de ésta fecha a nombre de **COMERCIAL CALOE SPA, RUT. 76.233.995-1**, de acuerdo a pronunciamiento favorable según Memorandum N° 634/Ingreso 1275/2013 de Fecha 15 de Octubre de 2013 de la Dirección de Asesoría Jurídica.

2.-**AUTORIZASE** la Modificación de dirección del permiso enrolado con el N° **2-728271**, el cual deberá registrarse a contar de ésta fecha con el domicilio comercial de: **MANZANO N° 162 (EX 150B-168)**, unidad vecinal N° 34.

3.- Déjase expresamente establecido que la condición del permiso es definitivo y cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Atención al Contribuyente y/o la Dirección de Obras Municipales.

4.- Déjase expresamente establecido que el interesado deberá cancelar en forma anticipada en los meses de enero y julio de cada año, los derechos señalados en el artículo 24 D.L. N° 3.063 sobre Rentas Municipales; asimismo, si desea suspender éste permiso, deberá tener pagado en su totalidad el período comprendido entre los meses de julio a junio del año siguiente.

5.- Déjase expresamente establecido que esta resolución basta para inspecciones realizadas por fiscalizadores municipales y Carabineros. Esta deberá mantenerse junto a la orden de ingreso que acredita la cancelación de la patente.

6.- La Sección de Cobros y Enrolamientos será la encargada de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase

copia a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes y copia en carpeta a Cobros y Enrolamientos, una vez hecho, ARCHÍVESE.



HORACIO NOVOA MEDINA
SECRETARIO MUNICIPAL



OMAR BAEZA CARREÑO
DIRECTOR(S)
ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE

HNM/OBC/MRA/jgr
21/10/2013