

RESOLUCIÓN N° 2502 /2013

AUTORIZA TRANSFERENCIA Y MODIFICACION  
DE GIRO EN PERMISO QUE INDICA.

RECOLETA, 19 NOV 2013

**VISTOS:** Presentación del interesado Ing. N° 15075 de fecha 28 de agosto de 2013, Ficha inspectiva de fecha 29 de agosto de 2013, Recepción Final N° 76 de fecha 31 de julio de 2009, emitida por la Municipalidad de Recoleta, Resolución Sanitaria N° 18339 de fecha 29 de abril de 2008 y Certificado de Cambio de Razón Social N° 16892 de fecha 20 de octubre de 2010, emitida por la Secretaría ministerial de Salud de la Región Metropolitana; Memorandum N° 647 de fecha 16 de octubre de 2013 de la Dirección de Asesoría Jurídica, Decreto Exento N° 63 de Fecha 17 de Enero de 2013 que Designa como Director Subrogante de Atención al Contribuyente; Decreto Exento N° 74 de Fecha 18 de Enero de 2013 que delega atribuciones en Director Subrogante de la Dirección de Atención al Contribuyente; y teniendo presente lo establecido en el artículo 26 inciso final del Decreto Ley N° 3.063 de 1.979; y en uso de las atribuciones que me confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**RESUELVO:**

1.- **AUTORIZASE** la transferencia del permiso enrolado con el N° 2-745177 el cual deberá registrarse a contar de ésta fecha a nombre de **PRODUCTOS EMPORIO LA ROSA S.A.**, RUT. 76.101.195-2, de acuerdo a pronunciamiento favorable según Memorandum N° 647 de fecha 16 de octubre de 2013 de la Dirección de Asesoría Jurídica.

2.- **AUTORIZASE** la Modificación de giro del permiso enrolado con el N° 2-745177, el cual deberá registrarse a contar de ésta fecha con el giro de: **ELABORADORA DE HELADOS, ELABORADORA DE PLATOS PREPARADOS PARA LLEVAR** en la dirección de **ANTONIA LOPEZ DE BELLO N° 191**, unidad vecinal N° 35.

3.- Déjase expresamente establecido que la condición del permiso es definitivo y cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Atención al Contribuyente y/o la Dirección de Obras Municipales.

4.- Déjase expresamente establecido que el interesado deberá cancelar en forma anticipada en los meses de enero y julio de cada año, los derechos señalados en el artículo 24 D.L. N° 3.063 sobre Rentas Municipales; asimismo, si desea suspender éste permiso, deberá tener pagado en su totalidad el período comprendido entre los meses de julio a junio del año siguiente.

5.- Déjase expresamente establecido que esta resolución basta para inspecciones realizadas por fiscalizadores municipales y Carabineros. Esta deberá mantenerse junto a la orden de ingreso que acredita la cancelación de la patente.

6.- La Sección de Cobros y Enrolamientos será la encargada de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE** y remítase

copia a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes y copia en carpeta a Cobros y Enrolamientos, una vez hecho, ARCHÍVESE.



**HORACIO NOVOA MEDINA**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**OMAR BAEZA CARREÑO**  
DIRECTOR(S)  
ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE

HNM/OBC/MRA/ggc  
12.11.2013