

3475

RESOLUCION N° _____/2014

AUTORIZA TRANSFERENCIA DE PERMISO DEFINITIVO

RECOLETA,

12 NOV 2014

VISTOS:

1. Presentación del interesado Ing. N° 18690 de fecha 06 de Octubre 2014,
2. Informe del Departamento de Inspección de Fecha 10 de Octubre 2014,,
3. Resolución Sanitaria Favorable N° 1413226666, de fecha 24 de Septiembre 2014, emitida por la SEREMI de Salud Metropolitana,
4. Teniendo presente lo estipulado en el Decreto Exento N° 63 de fecha 17 de Enero de 2013, que designa como Director Subrogante de Atención al Contribuyente;
5. Decreto Exento N° 74 de Fecha 18 de Enero de 2013 que delega Atribuciones en Director Subrogante de la Dirección de Atención al Contribuyente;
6. Lo establecido en el artículo 26 inciso final del Decreto Ley N° 3.063 de 1.979; Y
7. En uso de las atribuciones que me confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

RESUELVO:

- 1º **AUTORIZASE** la transferencia del permiso enrolado con el N° 2-697628; ubicado en el domicilio FERIA MUNICIPAL 578 LOCAL, que autoriza el ejercicio del giro **ABARROTES**, la que a contar de esta fecha deberá enrolarse a nombre del Contribuyente **DISTRIBUIDORA OLIVIA Y COMPAÑÍA LIMITADA, Rut. N° 77.285.720-9**, en atención a lo dispuesto en el Art. 30º del D.L. N° 3.063 de Rentas Municipales y al documento denominado contrato de **CESIÓN DE DERECHO**, firmado ante Notario Público JUAN LUIS SÁIZ DEL CAMPO de fecha 22 de Septiembre 2014.
- 2º **Déjase** expresamente establecido que la condición del permiso es definitivo y cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Atención al Contribuyente y/o la Dirección de Obras Municipales.
- 3º **Déjase** expresamente establecido que el interesado deberá cancelar en forma anticipada en los meses de enero y julio de cada año, los derechos señalados en el artículo 24 D.L. N° 3.063 sobre Rentas Municipales; asimismo, si desea suspender éste permiso, deberá tener pagado en su totalidad el período comprendido entre los meses de julio a junio del año siguiente.
- 4º **Déjase** expresamente establecido que esta resolución basta para inspecciones realizadas por fiscalizadores municipales y Carabineros. Esta deberá mantenerse junto a la orden de ingreso que acredita la cancelación de la patente.
- 5º La Sección de Cobros y Enrolamientos será la encargada de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia a la Secretaría Municipal, Oficina de Partes, Departamento de Patentes, Interesado, Cobros y Enrolamientos, una vez hecho, **ARCHÍVESE**.



SECRETARIO MUNICIPAL

HORACIO NOVOA MEDINA
SECRETARIO MUNICIPAL



DIRECCION
ATENCION AL CONTRIBUYENTE
DIRECTOR

OMAR BAEZA CARREÑO
DIRECTOR(S)
ATENCION AL CONTRIBUYENTE

HNM/OBC/KMM/sma
07/11/2014

849178