

RESOLUCIÓN N° Nº 1587 /2014

AUTORIZA PERMISO PROVISORIO A CONTRIBUYENTE  
QUE INDICA

RECOLETA, 02 JUN. 2014

**VISTOS:** Presentación del interesado Ing. 17359 de fecha 27 de Mayo de 2014; Declaración Jurada Notarial de Fecha 26 de Mayo de 2014; y teniendo presente lo estipulado en Decreto Exento N° 63 de Fecha 17 de Enero de 2013 que Designa como Director Subrogante de Atención al Contribuyente; Decreto Exento N° 74 de Fecha 18 de Enero de 2013 que delega atribuciones en Director Subrogante de la Dirección de Atención al Contribuyente; y teniendo presente lo estipulado en el Decreto Ley N° 3.063 de 1.979, y en uso de las atribuciones que me confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones,

**RESUELVO**

**1.-AUTORIZASE** la instalación y funcionamiento provisorio del Domicilio Postal Tributario que a continuación se indica, por el periodo de un año contado desde la fecha de la presente resolución:

**DIRECCION** : LOS TURISTAS N° 0511  
**NOMBRE** : INMOBILIARIA THUR LIMITADA  
**RUT.** : 76.349.605-8  
**GIRO** : DOMICILIO POSTAL TRIBUTARIO, SOCIEDAD DE INVERSIONES  
**ROL S.I.I.** : 6184-05  
**UNIDAD VECINAL** : 15

**2.-** Durante la vigencia de la presente autorización, el contribuyente Aclaratoria de uso de la Propiedad.

**3.-** Otorgase un plazo de cinco (5) días hábiles contados desde la fecha de autorización de la presente resolución para que **INMOBILIARIA THUR LIMITADA**, RUT **76.349.605-8**, pague los derechos municipales por concepto de contribución de patente municipal; asimismo, si desea anular este permiso, deberá tener pagado en su totalidad el período comprendido entre los meses de julio a junio del año siguiente.

**4.-** Es responsabilidad del contribuyente acercarse al Municipio en los 05 días hábiles posteriores a la iniciación del trámite, para concluir con éste.

**5.-** Si una vez expirado el plazo de la notificación el contribuyente no cancela los derechos correspondientes, éste permiso quedará sin efecto, y el Municipio llevará a cabo la clausura del local, que se mantendrá vigente hasta que regularice su situación con éste.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE** y remítase copia a la Secretaría Municipal, Patentes Comerciales y copia en carpeta a Cobros y Enrolamientos, una vez hecho ARCHÍVESE.



HORACIO NOVOA MEDINA  
SECRETARIO MUNICIPAL

HNM/OBC/MRA/jam  
27/05/2014



765391