

RESOLUCIÓN N° Nº 1661 /2014

AUTORIZA PERMISO PROVISORIO A CONTRIBUYENTE QUE INDICA

RECOLETA, **05 JUN. 2014**

**VISTOS:** Presentación del interesado Ing. 17432 de fecha 03 de Junio de 2014; Declaración Jurada Notarial de Fecha 29 de Mayo de 2014; y teniendo presente lo estipulado en Decreto Exento N° 63 de Fecha 17 de Enero de 2013 que Designa como Director Subrogante de Atención al Contribuyente; Decreto Exento N° 74 de Fecha 18 de Enero de 2013 que delega atribuciones en Director Subrogante de la Dirección de Atención al Contribuyente; y teniendo presente lo estipulado en el Decreto Ley N° 3.063 de 1.979, y en uso de las atribuciones que me confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones,

**RESUELVO**

1.-**AUTORIZASE** la instalación y funcionamiento provisorio del Domicilio Postal Tributario que a continuación se indica, por el periodo de un año contado desde la fecha de la presente resolución:

**DIRECCION** : AV. EINSTEIN N° 527  
**NOMBRE** : INMOBILIARIA SANTA ANGELICA LIMITADA  
**RUT.** : 76.263.205-5  
**GIRO** : DOMICILIO POSTAL TRIBUTARIO, ARRENDAMIENTOS DE PROPIEDADES INMOBILIARIAS  
**ROL S.I.I.** : 3268-5  
**UNIDAD VECINAL** : 23

2.- Durante la vigencia de la presente autorización, el contribuyente Aclaratoria de uso de la Propiedad.

3.- **Otorgase** un plazo de cinco (5) días hábiles contados desde la fecha de autorización de la presente resolución para que **INMOBILIARIA SANTA ANGELICA LIMITADA**, RUT **76.263.205-5**, pague los derechos municipales por concepto de contribución de patente municipal; asimismo, si desea anular este permiso, deberá tener pagado en su totalidad el período comprendido entre los meses de julio a junio del año siguiente.

4.- Es responsabilidad del contribuyente acercarse al Municipio en los 05 días hábiles posteriores a la iniciación del trámite, para concluir con éste.

5.- Si una vez expirado el plazo de la notificación el contribuyente no cancela los derechos correspondientes, éste permiso quedará sin efecto, y el Municipio llevará a cabo la clausura del local, que se mantendrá vigente hasta que regularice su situación con éste.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE** y remítase copia a la Secretaría Municipal, Patentes Comerciales y copia en carpeta a Cobros y Enrolamientos, una vez hecho **ARCHÍVESE**.



HORACIO NOVOA MEDINA  
SECRETARIO MUNICIPAL

HNM/OBC/MRA/jam  
03/06/2014



768501