

RESOLUCIÓN N° **N° 1707** /2014

AUTORIZA PERMISO PROVISORIO A CONTRIBUYENTE QUE INDICA

RECOLETA, **11 JUN. 2014**

VISTOS: Presentación del interesado Ing. 17481 de fecha 05 de Junio de 2014; Declaración Jurada Notarial de Fecha 29 de Mayo de 2014; y teniendo presente lo estipulado en Decreto Exento N° 63 de Fecha 17 de Enero de 2013 que Designa como Director Subrogante de Atención al Contribuyente; Decreto Exento N° 74 de Fecha 18 de Enero de 2013 que delega atribuciones en Director Subrogante de la Dirección de Atención al Contribuyente; y teniendo presente lo estipulado en el Decreto Ley N° 3.063 de 1.979, y en uso de las atribuciones que me confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones,

RESUELVO

1.-AUTORIZASE la instalación y funcionamiento **provisorio** del Domicilio Postal Tributario que a continuación se indica, **por el periodo de un año** contado desde la fecha de la presente resolución:

DIRECCION : PSJ. JUAN BAUTISTA CAMPOS N° 463
NOMBRE : LEE MICHAEL GARRIDO BADILLA
RUT. : 15.564.104-5
GIRO : DOMICILIO POSTAL TRIBUTARIO, SERVICIOS DE TRASPORTE DE TRABAJADORES
ROL S.I.I. : 7145-08
UNIDAD VECINAL : 5

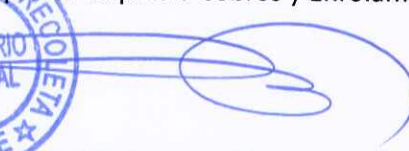
2.- Durante la vigencia de la presente autorización, el contribuyente **Aclaratoria de uso de la Propiedad.**

3.- Otorgase un plazo de cinco (5) días hábiles contados desde la fecha de autorización de la presente resolución para que **LEE MICHAEL GARRIDO BADILLA**, RUT **15.564.104-5**, pague los derechos municipales por concepto de contribución de patente municipal; asimismo, si desea anular este permiso, deberá tener pagado en su totalidad el período comprendido entre los meses de julio a junio del año siguiente.

4.- Es responsabilidad del contribuyente acercarse al Municipio en los 05 días hábiles posteriores a la iniciación del trámite, para concluir con éste.

5.- Si una vez expirado el plazo de la notificación el contribuyente no cancela los derechos correspondientes, éste permiso quedará sin efecto, y el Municipio llevará a cabo la clausura del local, que se mantendrá vigente hasta que regularice su situación con éste.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia a la Secretaría Municipal, Patentes Comerciales y copia en carpeta a Cobros y Enrolamientos, una vez hecho ARCHÍVESE.



HORACIO NOVOA MEDINA
SECRETARIO MUNICIPAL

HNM/OBC/MRA/jam
06/06/2014



771252