

RESOLUCIÓN N° **1719** /2014

**AUTORIZA PERMISO PROVISORIO A  
CONTRIBUYENTE QUE INDICA**

RECOLETA,

**11 JUN. 2014**

**VISTOS:** Presentación del interesado Ing. 17211 de fecha 15 de Mayo 2014, Informe del Departamento de Inspección de fecha 19 de Mayo 2014; Decreto Exento N° 63 de Fecha 17 de Enero de 2013, que designa como Director Subrogante de la Dirección de Atención al Contribuyente; Decreto Exento N° 74 de Fecha 18 de Enero de 2013 que delega atribuciones en Director Subrogante de Dirección de Atención al Contribuyente; teniendo presente lo establecido en el artículo 26 inciso final del y teniendo presente lo estipulado en el Decreto Ley N° 3.063 de 1.979, y en uso de las atribuciones que me confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones,

**RESUELVO**

1.-**AUTORIZASE** la instalación y funcionamiento **provisorio** del local que a continuación se indica, **hasta el 31 de Agosto 2014**, para que se desarrolle en él la siguiente actividad comercial:

**DIRECCION** : DARDIGNAC N° 406  
**NOMBRE** : CLAUDIA YOHANNA NAVARRETE OBANDO  
**RUT.** : 14.328.896-K  
**GIRO** : SALA DE VENTA DE PRENDAS DE VESTIR Y ACCESORIOS  
**ROL S.I.I.** : 169-101  
**UNIDAD VECINAL** : 34

2.- Durante la vigencia de la presente autorización, el contribuyente deberá presentar la documentación correspondiente a **Recepción Final** en el Departamento de Patentes Comerciales para solicitar que se autorice su patente definitiva. Además deberá presentar aclaratoria de uso del inmueble.

3.- Otorgase un plazo de cinco (5) días hábiles contados desde la fecha de autorización de la presente resolución para que **CLAUDIA YOHANNA NAVARRETE OBANDO**, RUT **14.328.896-K**, pague los derechos municipales por concepto de contribución de patente municipal; asimismo, si desea anular este permiso, deberá tener pagado en su totalidad el período comprendido entre los meses de julio a junio del año siguiente.

4.- Es responsabilidad del contribuyente acercarse al Municipio en los 05 días hábiles posteriores a la iniciación del trámite, para concluir con éste.

5.- Si una vez expirado el plazo de la notificación el contribuyente no cancela los derechos correspondientes, éste permiso quedará sin efecto, y el Municipio llevará a cabo la clausura del local, que se mantendrá vigente hasta que regularice su situación con éste.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE** y remítase copia a la Secretaría Municipal, Patentes Comerciales y copia en carpeta a Cobros y Enrolamientos, una vez hecho **ARCHÍVESE**.



**HORACIO NOVOA MEDINA**  
SECRETARIO MUNICIPAL

HNM/OBC/MRA/jgc  
09/06/2014



**OMAR BAEZA CARREÑO**  
DIRECTOR(S)  
DIRECCION DE ATENCION AL CONTRIBUYENTE

771520