

RESOLUCIÓN N° 1720 /2014

AUTORIZA PERMISO PROVISORIO A CONTRIBUYENTE QUE INDICA

RECOLETA, **11 JUN. 2014**

VISTOS: Presentación del interesado Ing. 17483 de fecha 06 de Junio de 2014; Declaración Jurada Notarial de Fecha 02 de Junio de 2014; y teniendo presente lo estipulado en Decreto Exento N° 63 de Fecha 17 de Enero de 2013 que Designa como Director Subrogante de Atención al Contribuyente; Decreto Exento N° 74 de Fecha 18 de Enero de 2013 que delega atribuciones en Director Subrogante de la Dirección de Atención al Contribuyente; y teniendo presente lo estipulado en el Decreto Ley N° 3.063 de 1.979, y en uso de las atribuciones que me confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones,

RESUELVO

1.-**AUTORIZASE** la instalación y funcionamiento **provisorio** del Domicilio Postal Tributario que a continuación se indica, **por el periodo de un año** contado desde la fecha de la presente resolución:

DIRECCION : VICTOR CUCUINI N° 343
NOMBRE : EDUARDO FRANCO REYES FLORES
RUT. : 17.879.386-1
GIRO : DOMICILIO POSTAL TRIBUTARIO, TRANSPORTE DE CARGA POR CARRETERA
ROL S.I.I. : 3548-005
UNIDAD VECINAL : 23

2.- Durante la vigencia de la presente autorización, el contribuyente **Aclaratoria de uso de la Propiedad.**

3.- **Otorgase** un plazo de cinco (5) días hábiles contados desde la fecha de autorización de la presente resolución para que **EDUARDO FRANCO REYES FLORES**, RUT **17.879.386-1**, pague los derechos municipales por concepto de contribución de patente municipal; asimismo, si desea anular este permiso, deberá tener pagado en su totalidad el período comprendido entre los meses de julio a junio del año siguiente.

4.- Es responsabilidad del contribuyente acercarse al Municipio en los 05 días hábiles posteriores a la iniciación del trámite, para concluir con éste.

5.- Si una vez expirado el plazo de la notificación el contribuyente no cancela los derechos correspondientes, éste permiso quedará sin efecto, y el Municipio llevará a cabo la clausura del local, que se mantendrá vigente hasta que regularice su situación con éste.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia a la Secretaría Municipal, Patentes Comerciales y copia en carpeta a Cobros y Enrolamientos, una vez hecho **ARCHÍVESE**.


SECRETARIO MUNICIPAL
HORACIO NOVOA MEDINA
SECRETARIO MUNICIPAL

HNM/OBC/MRA/otc
09/06/2014


DIRECCION DE ATENCION AL CONTRIBUYENTE
OMAR BAEZA CARREÑO
DIRECTOR

771524