

**APRUEBA CONVENIO DE COLABORACION
PARA LA EJECUCION DEL "PROGRAMA
FORTALECIMIENTO OMIL" Y TRANSFIERE
RECURSOS PARA GASTOS DE OPERACION**

DECRETO EXENTO **Nº 973** /2015

RECOLETA, **25 MAR 2015**

VISTOS:

- 1.- El convenio de fecha 17 de febrero de 2015, celebrado entre la municipalidad de Recoleta y el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo (SENCE), para desarrollar el Programa Fortalecimiento OMIL.
- 2.- La Resolución Exenta N°000555, de fecha 12 de Marzo de 2015, del Servicio Nacional (SENCE) por la cual se aprueba el convenio de colaboración para la ejecución del "Programa Fortalecimiento OMIL" y transfiere recursos para gastos de operación.
- 3.- La necesidad de aprobar el Convenio mediante Decreto Exento para proceder a su ejecución.

TENIENDO PRESENTE:

- 1.- Las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, por este acto dicto el siguiente Decreto:

DECRETO:

1.- APRUÉBESE El Convenio de Colaboración suscrito con el Servicio Nacional (SENCE), para la ejecución del "PROGRAMA FORTALECIMIENTO OMIL" El programa "Fortalecimiento OMIL" será financiado con cargo a los recursos de las líneas de acción definidas en el Decreto N°4, del 02 de enero de 2009

2.- LA VIGENCIA DEL CONVENIO Y DEL PROGRAMA: El presente convenio comentará a regir desde la total tramitación del acto administrativo que lo apruebe y tendrá como fecha de vencimiento el día 15 de diciembre de 2015

3.- El monto total asignado para la Municipalidad de Recoleta es de \$21.734.000, que se compone en:



903386

- a) Recursos de Operación: es un monto fijo de \$18.720.000.
- b) Recursos por incentivo a la colación: un monto variable de \$3.014.000

Dicho monto se transferirá en 2 cuotas en 50% cada una.

4.- IMPÚTESE: El ingreso que genere el Convenio, al ítem 214.05.01.127, Incentivo Ingreso Dinero, 114.05.01.127 Incentivo gastar dinero y el gasto al 214.05.01.141 Operación Ingreso dinero 114.05.01.141 operación gastar dinero, Cuentas Convenio Fortalecimiento OMIL

ANÓTESE, COMUNÍQUESE y TRANSCRÍBASE, hecho, ARCHÍVESE.

FDO: DANIEL JADUE JADUE, ALCALDE, HORACIO NOVOA MEDINA, SECRETARIO MUNICIPAL.

LO QUE TRANSCRIBO CONFORME A SU ORIGINAL.



HORACIO NOVOA MEDINA
SECRETARIO MUNICIPAL



OSCAR DANIEL JADUE JADUE
ALCALDE

DJJ/HNM/FJL/MFN/pss TRANSCRITO A: Adm. Municipal, Sec. Municipal, DIDECO
Dirección Asesoría Jurídica, Depto. Contabilidad, Pto. De Prensa y Relaciones Públicas
Interesado





**CONVENIO DEL PROGRAMA FORTALECIMIENTO OMIL
PARA OMIL TIPO I
ENTRE
EL SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y EMPLEO
(SENCE)
Y LA I. MUNICIPALIDAD DE RECOLETA**

En Santiago, a 17 de Febrero de 2015, entre el SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y EMPLEO, en adelante SENCE, representado por el Delegado Profesional, Don Oscar Burotto Tarky ambos domiciliados en Teatinos No.370 piso 2, comuna de Santiago, por una parte y por la otra, la ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA, en adelante la Municipalidad, representada por su Alcalde Don Daniel Jadue Jadue; ambos domiciliados en Avenida Recoleta N° 2774, comuna de Recoleta, vienen en celebrar el siguiente convenio.

PRIMERO: Que el Decreto Supremo N° 4, del 2 de Enero de 2009, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, establece los objetivos, líneas de acción y procedimientos del Programa de Intermediación Laboral, que contempla el financiamiento de acciones de intermediación laboral, preparación para el trabajo, medición de indicadores de empleabilidad y otras acciones conexas que se ejecuten respecto de grupos de personas vulnerables en relación a su posibilidad de emplearse.

Por su parte, el Decreto N° 91, del 12 de Noviembre del 2009, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, establece los objetivos y líneas de acción de programas de apresto para facilitar la reinserción laboral de los cesantes que se encuentren percibiendo las prestaciones con cargo al Fondo de Cesantía Solidario.

SEGUNDO: Que la ejecución y administración del Programa de Intermediación Laboral y de las líneas de apresto laboral para beneficiarios/as FCS ha sido encomendada a este Servicio Nacional de Capacitación y Empleo.

TERCERO: Que en el marco del Decreto N° 4, antes individualizado, el SENCE ha diseñado un modelo de ejecución llamado "Fortalecimiento OMIL", que se implementará en comunas que hayan establecido una Oficina Municipal de Información Laboral (OMIL), siendo su propósito fortalecer el sistema público de intermediación, a través del traspaso de recursos y metodologías de trabajo a dichas OMIL y el establecimiento de un Sistema de Incentivos asociado a metas de colocación laboral.



CUARTO: Que el presente Convenio es complementario al Convenio de Acreditación OMIL, aprobado mediante Resolución Exenta No.3850 del 10 de mayo del 2011, entre el SENCE y la Municipalidad, en el cual ambas partes se comprometen a cumplir funciones, actividades y requerimientos específicos que permitan implementar un sistema de intermediación laboral.

QUINTO: Se entenderán como obligatorios y parte integrante del presente Convenio los siguientes Anexos:

Nº1 "Formulario de Registro Visita a Empresa", Nº2 "Formulario Registro Encuentro Empresarial", Nº3 "Formulario de Registro Taller de Apresto Laboral", Nº4 "Formulario de Certificación de Contratación", Nº5 "Formulario de Registro Encuentro Territorial", Nº6 "Formulario Uso Recursos Incentivos", Nº7 "Formulario Rendición Mensual de Recursos de Operación", Nº8 "Compromiso para uso de Recursos de Operación y Aporte Municipal", Nº9 "Metodología de Investigación Mercado Laboral", Nº10 "Cronograma de Actividades", Nº11 "Pauta de Evaluación de Postulantes a Profesional Psicosocial OMIL", Nº12 "Pauta de Evaluación de Postulantes a Gestor Territorial OMIL", Nº13 "Guía Operativa Programa Fortalecimiento OMIL 2015".

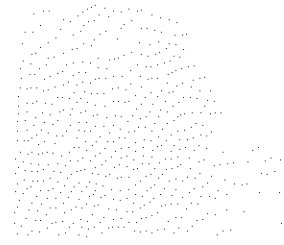
SEXTO: El Programa "Fortalecimiento OMIL" será financiado con cargo a los recursos de las líneas de acción definidas en el Decreto Nº 4, individualizado en el numeral primero precedente.

Los recursos serán transferidos al Municipio para gastos de operación y como sistema de incentivo a la colocación.

SÉPTIMO: Sin perjuicio del aporte financiero del SENCE, la Municipalidad se obliga a aportar recursos propios para el correcto desarrollo del Programa, los que podrán estar destinados a recursos humanos, equipamiento, infraestructura, material de oficina, recursos para movilización o transporte, telefonía celular, y, en general, todos los elementos que permitan el desarrollo del Programa. No se considerará dentro de la suma de recursos que debe aportar la Municipalidad aquellos ya realizados anteriormente por ésta para la implementación del Programa "Fortalecimiento OMIL 2014", tales como, infraestructura y mobiliario.

El aporte propio de la Municipalidad deberá quedar reflejado, previo a la firma del Convenio, en el Anexo Nº 8 "Compromiso para uso de Recursos de Operación y Aporte Municipal", diseñado para tales efectos.

OCTAVO: Para la correcta y óptima ejecución del Programa, la Municipalidad se obliga a:



- Destinar una oficina que cuente, a lo menos, con los estándares de seguridad, equipamiento, infraestructura y, en general, las condiciones adecuadas que garanticen el desarrollo de las actividades del equipo de trabajo de la OMIL y, esencialmente, la correcta implementación del Programa, según lo establecido en el Convenio de Acreditación OMIL, citado en la cláusula Cuarta del presente Convenio.
- Destinar a un/a funcionario/a municipal, de planta o contrata, por tanto con responsabilidad administrativa, para que sea el/la Encargado/a de la OMIL, que posea experiencia en la conducción de equipos, y que será responsable de velar por el fiel cumplimiento del convenio que se suscribe y que representará a la Municipalidad frente al SENCE.
- Destinar un vehículo municipal, u otro medio similar disponible, para que los profesionales y técnicos que se desempeñan en el Programa desarrollen las actividades en terreno que son propias de su función.

NOVENO: El monto total asignado por el Programa para la Municipalidad es de \$21.734.000.- que se descompone en:

- a) Recursos de Operación: un monto fijo de \$18.720.000.-
- b) Recursos por Incentivo a la colocación: un monto variable de \$3.014.000.-

Adicionalmente, la OMIL podrá recibir incentivos a la colocación de personas pertenecientes a la población vulnerable detallada en este Convenio.

DÉCIMO: Los recursos asignados a este Municipio se asignarán de la manera que a continuación se describe y tendrán exclusivamente los siguientes propósitos:

a) Recursos de Operación:

El Municipio recibirá un monto fijo para operación según lo establecido en la cláusula novena, letra a) del presente Convenio. Estos recursos se entregarán en dos parcialidades, correspondientes al 50% cada una.

La primera parcialidad se realizará de forma directa a la Municipalidad una vez que se encuentre totalmente tramitada la resolución exenta que aprueba el Convenio de Transferencia y **previo cumplimiento de los siguientes requisitos:**





- Existencia de una cuenta contable exclusiva para los recursos del Programa.
- Inscripción en el Registro de Entidades Receptoras de Fondos Públicos, Ley 19.862. ([//receptores.sence.cl](http://receptores.sence.cl)).
- Compromiso para uso de Recursos de Operación y aporte municipal validado por la Dirección Regional del SENCE (según Anexo N° 8 "Compromiso para uso de Recursos de Operación y Aporte Municipal"). En este anexo se debe señalar, estimativamente, en qué serán utilizados los recursos operacionales transferidos al momento de la firma del Convenio, e indicar cuáles son los recursos que aportará el Municipio para la correcta ejecución del Programa. Esta información podrá ser modificada en el transcurso del Convenio con la aprobación del/la Directora/a Regional, realizando un nuevo anexo firmado por el/la Alcalde/sa. Las solicitudes de modificaciones serán aceptadas hasta el **lunes 09 de noviembre del 2015**.
- Cronograma de actividades validada por la Dirección Regional del SENCE (según Anexo N° 10 "Cronograma de Actividades"). En este anexo la OMIL deberá calendarizar las actividades que realizará durante el año para asegurar el cumplimiento de metas y requisitos, información que podrá ser modificada previo aviso y autorización del Encargado/a del Programa del SENCE en la región.

La segunda parcialidad, equivalente al 50% restante del monto total, será entregada a la Municipalidad una vez que el SENCE haya aprobado el primer "Estudio del Mercado Laboral" y se encuentre al día en la rendición documentada de los recursos correspondientes a la primera parcialidad entregada.

Si la Dirección Regional del SENCE considerare deficiente el Informe de Ejecución o bien el desempeño presentado por la OMIL a la fecha no sea satisfactorio, no se realizará la transferencia de la segunda parcialidad y se podrá poner término anticipado al presente Convenio según lo establecido en la cláusula vigésima de este documento.

Los Recursos de Operación deberán ser destinados por la Municipalidad a la contratación de personal necesario para la implementación del Programa, a la realización de las actividades planificadas y, en general, sólo en gastos que guarden directa relación con su ejecución, según lo especificado en la "Guía Operativa" del Programa.

Una vez materializada la transferencia por parte del SENCE, la Municipalidad se obliga a entregar esos recursos a su respectiva



OMIL, dentro de las 48 horas siguientes de recibidos, a fin de comenzar con la ejecución del Programa.

El SENCE estará facultado para solicitar la devolución de los recursos transferidos al Municipio, por concepto de Operación, que no hayan sido utilizados durante la vigencia del presente Convenio. Por otra parte, el Municipio deberá contratar al personal necesario para la implementación del Programa desde el primer mes de ejecución. El desfase máximo será de 1 mes, período durante el cual los excedentes de operación podrán ser utilizados solo para extender contrato de recursos humanos, hasta 2 meses posteriores al término del Convenio. Cualquier desfase que exceda 30 días para efectuar dicha contratación obligará al reintegro de los excedentes.

b) Recursos por Incentivo a la Colocación:

Se transferirá un monto variable asignado para incentivo a la colocación de toda acción de intermediación que tenga como resultado la colocación laboral en un puesto de trabajo dependiente de jornada completa o media jornada, cuya relación laboral se regirá por el Código del Trabajo, siempre que se cumpla con la meta de colocación establecida por cada período y los requisitos básicos de actividades de gestión asociadas a esta comuna.

Beneficiarios/as: Se considerará para el cumplimiento de metas de colocación a población vulnerable, entendiéndose por tal, para efectos de este Convenio, a personas principalmente cesantes o con empleos precarios que acudan a la OMIL en búsqueda de un empleo. De acuerdo a lo estipulado en el Artículo N°13 del Código del Trabajo, los menores de 18 años y mayores de 15 años podrán celebrar contratos solo para realizar trabajos ligeros siempre que cuenten con autorización expresa de su tutor legal.

Adicionalmente, se pagará un incentivo preferencial (25% más por cada colocación) de beneficiarios/as que pertenezcan al Sistema de Protección Social Chile Solidario o Ingreso Ético Familiar, personas que actualmente sean beneficiarios de los sistemas Abierto y/o Post penitenciario de Gendarmería de Chile, personas en situación de discapacidad acreditadas ante SENADIS, personas mayores de 60 años, personas beneficiarias de programas del SENCE (como programas de capacitación o inversión a la comunidad del año 2013 y 2014) u otro grupo específico que el SENCE determine.

Metas y Requisitos.

Los incentivos por colocación se pagarán por un total de **400** beneficiarios/as colocados/as.



El pago de incentivos se realizará en 2 periodos durante la ejecución del Programa. La OMIL deberá colocar al 50% de su meta en el primer periodo y el 50% restante en el segundo periodo. En el caso de que la OMIL no cumpla con la meta del primer periodo, podrá cobrar la totalidad en el segundo periodo.

Si la OMIL, al término del Programa, no logra cumplir con el 100% de la meta, sobre el 50% de cumplimiento, podrá cobrar proporcionalmente según las colocaciones logradas. Por ejemplo, si logra el 80% de su meta, se pagará el 80% del monto de incentivo.

Los requisitos para el pago de incentivos por colocación serán:

- Inscripción del/la beneficiario/a en la Bolsa Nacional de Empleo (BNE) o en la plataforma que SENCE defina para tales efectos. Esto deberá ser realizado previo al registro de la colocación en el sistema informático dispuesto por el SENCE para tales efectos.
- Colocación en un puesto de trabajo dependiente formal, cuya relación laboral esté regida por el Código del Trabajo; que sea de jornada completa o media jornada y el contrato tenga duración de a lo menos 3 meses.
- Paralelamente, el Programa contabilizará las colocaciones efectuadas en el sector público bajo modalidad de contrata u honorario. Sin embargo, la validación de colocaciones a honorarios sólo será efectiva si el beneficiario realiza sus cotizaciones mensualmente.
- Cumplir sobre el 50% de la meta de colocación establecida.
- Cumplir con la totalidad de actividades de gestión asignadas por período.

DECIMOPRIMERO: Las partes convienen en que el objetivo del Programa de Intermediación es financiar iniciativas tendientes al desarrollo y fortalecimiento de procesos y acciones de intermediación laboral que concluyan en colocaciones en empleos formales y dependientes.

Para favorecer este objetivo, la OMIL realizará determinadas actividades que fortalezcan el sistema público de intermediación, las que serán obligatorias para el cobro de incentivo a la colocación.

Las actividades y metas señaladas están enfocadas, por una parte, al desarrollo y gestión del territorio, cumpliendo funciones



específicas de una oficina especializada de intermediación laboral, capaz de asesorar a otras oficinas de empleo y ser un referente de empleo a nivel local, y, por otra parte, a fortalecer la red de colaboración con el empresariado local y entregar a los/las usuarios/as que buscan empleo herramientas que faciliten la obtención de un trabajo.

Todas las acciones desempeñadas por las OMIL, tanto las que son parte de las metas de gestión como las de procesos cotidianos como atención de usuarios/as, certificación de beneficiarios/as del Fondo de Cesantía Solidario, derivaciones, procesos de selección, etc. deberán ser realizadas de conformidad con lo estipulado en el manual de procesos de intermediación laboral OMIL u otro instructivo que SENCE indique.

Serán actividades obligatorias para la OMIL las siguientes:

a) Actividades de desarrollo y gestión del territorio

- Encuentros Territoriales: Promover, organizar, ejecutar y asistir a instancias de participación con otras Municipalidades y/o actores públicos y privados que abordan la temática de capacitación y empleo. Si bien los encuentros podrán ser organizados por más de una OMIL, la actividad será validada solo para la OMIL anfitriona, la cual tendrá la obligación de participar en otros encuentros territoriales a los que fuese convocada.
- Estudio del Mercado Laboral: Analizar factores endógenos y exógenos capaces de contribuir al desarrollo de los procesos de intermediación laboral, sistematizando datos empíricos que permitan mejorar el proceso decisional. Al término de cada período, se deberá enviar un estudio de acuerdo a los contenidos establecidos en Anexo N°9 "Metodología de Investigación Mercado Laboral".
- Difusión de los Programas del SENCE: Para cumplir con esta actividad, el gestor territorial de la OMIL deberá asistir a la capacitación convocada por este Servicio Nacional en el que se dará a conocer la oferta programática disponible.

b) Actividades básicas de intermediación laboral:

- Talleres de Apresto Laboral
- Visitas a Empresas
- Encuentros empresariales
- Certificación del Fondo Solidario del Seguro de Cesantía (FCS)



Requisitos:

| Actividades | Requisito 1 ^{er} Periodo | Requisito 2 ^{do} Segundo | Total |
|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-------|
| Talleres de Apresto Laboral | 17 | 17 | 34 |
| Visitas a Empresas | 45 | 45 | 90 |
| Encuentros Empresariales | 3 | 3 | 6 |
| Encuentros Territoriales | 1 | 1 | 2 |
| Estudio Mercado Laboral | 1 | 1 | 2 |
| Difusión Programas del SENCE | - | - | - |
| Certificación Fondo Cesantía Solidario | - | - | 100% |

La OMIL deberá acreditar debidamente la ejecución de estas actividades, y el cumplimiento de requisitos, respaldándose con los respectivos anexos diseñados por SENCE y, por otra parte, ingresando la información a la plataforma informática dispuesta para tales efectos.

La Municipalidad deberá cumplir con el 100% de los requisitos definidos por periodo, para realizar el cobro de incentivos de colocación.

Si la OMIL no logra cumplir con el 100% de los requisitos establecidos en el primer período, de igual manera deberá informar y registrar las actividades realizadas, por cuanto, si en el segundo periodo logra cumplir con el total de los requisitos (primer y segundo periodo) puede acceder al monto total de incentivo de colocación. Por el contrario, si logra sólo el 50% de las metas (o más, sin llegar al 100% de cumplimiento), el monto del incentivo se cobrará proporcionalmente de acuerdo a las colocaciones logradas.

DECIMOSEGUNDO: El presente Convenio contempla tres transferencias de recursos¹:

1. Recursos de Operación (primera cuota)
2. Recursos de Operación (segunda cuota) y recursos de incentivo a la colocación (primera cuota)
3. Recursos de incentivo a la colocación (segunda cuota)

¹ Se podrá incorporar una 4ª transferencia por concepto de Apresto Laboral, previa firma de Anexo de Convenio.

Los plazos y requisitos establecidos para solicitud de pago a los que debe remitirse la OMIL son los siguientes:

Calendario de Solicitud de Pagos

| Ítem | | Fecha solicitud de pago | Requisitos |
|--|----|---|---|
| Transferencia Cuota: Recursos de Operación (primera cuota) | 1ª | Enero - Febrero 2015 | -Entrega de Convenio firmado por Alcalde/sa. -Cumplimiento y entrega de lo solicitado en la cláusula décima, letra a) |
| Transferencia Cuota: Recursos de Operación (segunda cuota) y recursos de incentivo a la colocación (primera cuota) | 2ª | Fecha de Cierre: 06 de Julio. Fecha Entrega de Documentación: 13 de Julio. | -Entrega Estudio de Mercado y documentación de respaldo. -Rendiciones mensuales al día -Información registrada en plataforma informática. |
| Transferencia Cuota: Recursos de incentivo a la colocación (segunda cuota) | 3ª | Fecha de Cierre: 14 de Diciembre. Fecha Entrega de Documentación: 18 de Diciembre. | -Entrega de segundo Estudio de Mercado y documentación de respaldo. -Rendiciones mensuales al día -Información registrada en plataforma informática |

*La transferencia de recursos tendrá un desfase aproximado de un mes posterior a la solicitud de pago.

DECIMOTERCERO: Los recursos transferidos por concepto de Incentivo a la colocación serán de exclusivo uso de la Oficina Municipal de Información Laboral y deben utilizarse en los ítems establecidos en la "Guía Operativa" de este Programa.

La Municipalidad deberá conservar y mantener a disposición del SENCE los respaldos que den cuenta de los anteriores recursos, los que podrán ser requeridos por este Servicio Nacional en cualquier momento.

La Municipalidad tendrá un plazo máximo de 8 meses, contados desde la última transferencia, para hacer uso de todos los recursos transferidos por incentivos e informar al SENCE en qué fueron utilizados. Transcurrido este plazo, de existir remanentes, éstos deberán ser reintegrados por parte de la Municipalidad.

DÉCIMOCUARTO: La Municipalidad deberá rendir cuenta mensualmente de los recursos transferidos por el SENCE para Gastos de Operación, definidos en la Cláusula Novena letra a) del presente Convenio, según las normas contenidas en la Resolución



Exenta N°759, del año 2003, sobre "Rendición de Cuentas", de la Contraloría General de la República y el instructivo dispuesto en la "Guía Operativa" de este Convenio.

La rendición deberá ser registrada en la plataforma informática dispuesta para tales efectos o de la manera que el SENCE lo indique, enviando la documentación de respaldo los 5 primeros días hábiles de cada mes a la respectiva Dirección Regional del SENCE. En el caso que la OMIL no tenga gastos en el mes, deberá informarlo de todos modos.

Los documentos que acrediten los gastos deberán quedar archivados para efectos de posibles supervisiones que realice SENCE o auditorias que efectúe la Contraloría General de la República.

No se realizará transferencia de recursos por concepto de incentivo a las OMIL que posean rendiciones pendientes de este Convenio.

DÉCIMOQUINTO: Para la administración y validación de la información, las OMIL contarán con una plataforma informática donde deberán ingresar periódicamente la información relacionada a las colocaciones, actividades de gestión y rendiciones mensuales de recursos. Tanto los anexos que acrediten las acciones de gestión y las colocaciones, como las rendiciones de recursos, **deberán enviarse mensualmente a la Dirección Regional del SENCE**, según lo indicado en la cláusula decimoquinta de este documento y las instrucciones detalladas en la "Guía Operativa".

Además de la información ingresada en el sistema mencionado anteriormente, la OMIL deberá registrar en la misma plataforma informática dos "Estudios de Mercado Laboral", sin perjuicio de que la Dirección Regional del SENCE podrá solicitar a la OMIL información adicional cuando lo estime pertinente.

Los estudios, al igual que las actividades y colocaciones, deberán ser ingresados antes de la fecha de cierre de cada periodo. En caso contrario, no se emitirá pago de incentivo correspondiente y, en el caso del primer informe, se considerarán los registros para el periodo siguiente.

Al cierre del periodo la Municipalidad deberá entregar el informe correspondiente impreso, completando toda la información solicitada. En caso contrario, el/la encargado/a del Programa del SENCE en la región podrá objetarlo, rechazándolo o requiriendo información adicional a la entregada en el plazo de 10 días hábiles desde la solicitud realizada por SENCE.



Corresponderá a la OMIL acreditar ante la Dirección Regional del SENCE el cumplimiento de todos los requisitos y documentos mencionados en esta cláusula, en papel y registro informático. En caso que la Municipalidad no entregue los estudios en las fechas indicadas no podrá acceder al pago de incentivos.

DÉCIMOSEXTO: El/la Alcalde/sa se compromete a otorgar todas las facilidades, incluyendo el financiamiento de traslados y/o viáticos de ser necesario, para que los/las funcionarios/as OMIL participen de todas las actividades que SENCE convoque, tales como, ferias laborales, encuentros, capacitaciones, etc., con el fin de dar cumplimiento a los objetivos del Programa de Fortalecimiento OMIL.

DÉCIMOSÉPTIMO: En el evento que alguna de las partes advierta, durante la vigencia de este Convenio, situaciones que pongan en riesgo la ejecución íntegra y oportuna de las actividades que da cuenta el mismo, deberá dar aviso a la otra de inmediato, con el objeto de adoptar las medidas pertinentes.

DÉCI MOOCTAVO: El SENCE estará facultado para supervisar, fiscalizar y solicitar a la Municipalidad la información y documentación que estime pertinente, con el objeto de velar por el cabal cumplimiento de este Convenio. De este modo, la Municipalidad y la OMIL deberán otorgar todas las facilidades del caso al SENCE para que efectúe adecuadamente sus labores de supervisión, fiscalización y apoyo técnico.

DÉCIMONOVENO: El SENCE no renovará este Convenio para el siguiente año, o, bien, podrá poner término unilateralmente al mismo por vía administrativa y en forma anticipada, sin forma de juicio, en el caso que la Municipalidad no le diese fiel, oportuno y total cumplimiento, o si, a su juicio, la ejecución de las tareas encomendadas u obligaciones derivadas de ésta convención fueren manifiestamente deficientes.

Se entienden como obligaciones manifiestamente deficientes, sin que la enumeración sea taxativa, las siguientes:

- Falta o incorrecta rendición de recursos transferidos por el SENCE en los plazos establecidos en el presente Convenio.
- Incumplimiento de los plazos establecidos o no entregar uno o los dos Estudios de Mercado Laboral.
- No cumplir con el 100% de la meta de gestión.
- No cumplir con, a lo menos, el 50% de la meta de colocaciones estipuladas.
- Presentar anexos, certificados de contratación o bien copias de contratos falsos, adulterados o en los que la OMIL no



realizó el proceso de intermediación laboral. (Según revisión hecha por este Servicio).

- Utilizar los recursos transferidos para fines distintos a los objetivos del Programa.
- Impedir o limitar la supervisión, fiscalización y asistencia técnica del SENCE.
- No realizar las actividades de intermediación laboral estipuladas en el Convenio.
- No realizar las actividades de intermediación laboral propias de las OMIL según lo estipulado en el manual de procesos OMIL.
- No cumplir adecuada y oportunamente con el proceso de certificación del seguro de cesantía para beneficiarios/as del Fondo de Cesantía Solidario.

El término anticipado del Convenio deberá ser comunicado por SENCE a la Municipalidad mediante carta certificada dirigida a su Alcalde/sa, en un plazo de, a lo menos, 15 días hábiles de anticipación a la terminación del mismo. Con todo, SENCE, habiendo liberado los recursos, podrá convenir con otra entidad la ejecución del Programa.

Si se pusiere término anticipado al presente convenio, y la Municipalidad hubiera recibido la entrega de recursos, ésta deberá hacer devolución de lo percibido previa deducción del importe de los gastos aprobados en que ya hubiere incurrido a la fecha de término del Convenio y que digan relación con la debida ejecución del Programa.

VIGESIMO: En la medida que los recursos transferidos por concepto de Operación, especificados en la Cláusula Novena del presente Convenio, no hayan sido utilizados y existan remanentes, los mismos deberán ser devueltos por la Municipalidad una vez que haya finalizado el plazo de ejecución de este Convenio.

VIGESIMOPRIMERO: Para efectos de cumplimiento de metas, el presente Convenio contemplará todas las actividades de gestión y colocación realizadas a partir del 1 de Enero del 2015.

La fecha de vencimiento del presente convenio será el 14 de Diciembre del 2015. Sin perjuicio de lo anterior, este plazo podrá extenderse por dos (2) meses con el objeto que SENCE realice la última transferencia de recursos y, hasta ocho (8) meses, transcurridos desde la fecha de esa última transferencia, para efectos de uso de recursos de incentivos.




VIGESIMOSEGUNDO La personería de don Oscar Burotto Tarky, Profesional Delegado del SENCE, Región Metropolitana, consta en la Resolución Exenta N° 534 de fecha 29 de enero de 2015, de delegación de facultades del Director Nacional del Servicio Nacional de Capacitación y Empleo.

La personería de don Daniel Jadue Jadue, Alcalde de la I. Municipalidad de Recoleta, consta del Decreto Exento N° 4850 del 06 de Diciembre del 2012.

El presente Convenio se firma en cuatro ejemplares igualmente auténticos, quedando dos de ellos en poder de cada parte.




Daniel Jadue Jadue
Alcalde
I. Municipalidad de Recoleta




OSCAR BUROTTTO TARKY
Delegado Profesional SENCE
Región Metropolitana



100-443888-100

100-443888-100

100-443888-100

100-443888-100

100-443888-100

Anexo N°8: Compromiso uso de Recursos de Operación y Aporte Municipal

Estimado/a Alcalde/sa:


Conforme a lo establecido en el Convenio Fortalecimiento OMIL año 2015, a suscribir entre la Municipalidad y el SENCE, debe completar la siguiente tabla indicando en que se utilizarán los recursos aportados por el Servicio y cual será el aporte que hará el Municipio para asegurar el cumplimiento de los objetivos y metas propuestas en el Convenio, la entrega de este anexo es requisito para su aprobación.

Antecedentes OMIL:

| | |
|-----------------------|---------------------|
| REGIÓN: METROPOLITANA | FECHA: 06 /03 /2015 |
| OMIL: RECOLETA | |

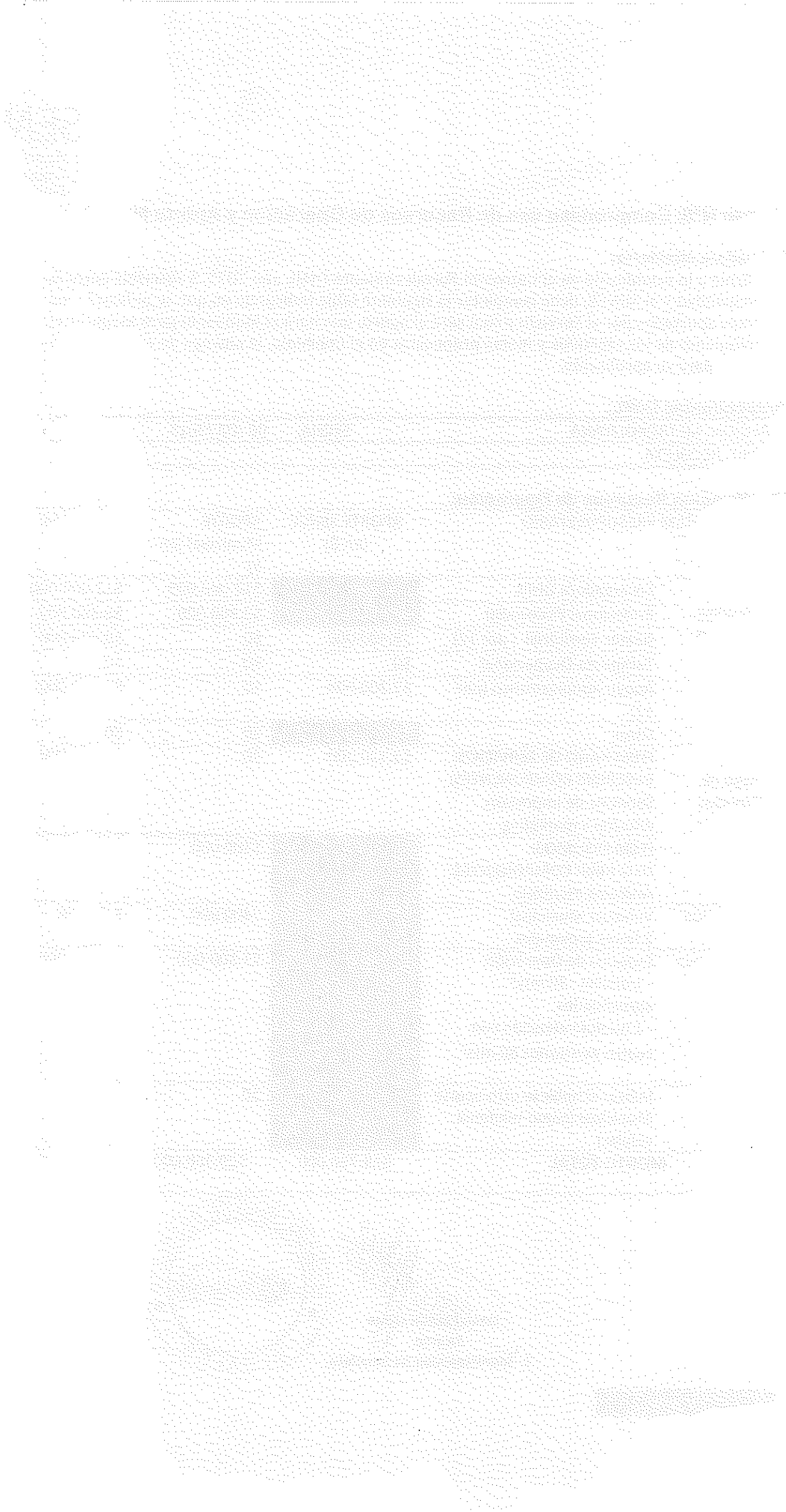
Planificación Recursos de Operación:

| ITEM PRESUPUESTARIO | | APORTE SENCE (en \$) | APORTE Municipal (en \$) | TOTALES |
|----------------------------------|--|-------------------------|--------------------------------|--------------|
| Recursos Humanos | Encargado/a OMIL | | \$12.000.000 | \$12.000.000 |
| | Profesional Psicosocial | | \$9.360.000 | \$9.360.000 |
| | Gestor Territorial (por 12) | \$8.400.000 | \$0 | \$8.400.000 |
| | Terapeuta Ocupacional | \$0 | \$0 | \$0 |
| | Apoyo Administrativo (por 12) | \$7.200.000 | \$0 | \$7.200.000 |
| | Otros | | \$0 | \$0 |
| Pago de Servicios /Insumos | ITEM PAGO DE SERVICIOS: DESCRIBIR COMPONENTES: Servicios de Impresión, difusión y marketing | \$3.120.000 | \$0 | \$3.120.000 |
| | ITEM INSUMOS: DESCRIBIR COMPONENTES: Artículos escritorio | | \$100.000 | \$100.000 |
| Movilización | Vehículo Municipal 5 horas semanales | | \$400.000 | \$400.000 |
| Infraestructura | Espacios de Operación - 1 oficina 30 mts ² aproximados - 1 modulo atención con cuatro escritorios 80 mts ² | | \$7.500.000 | \$7.500.000 |
| Otros | Indicar si hubiese otro aporte Municipal (como telefonía celular) | | \$0 | \$0 |
| MONTO TOTAL | | \$18.720.000 | \$29.360.000 | \$48.080.000 |


 Daniel Jadue Jadue
 Alcalde

I. Municipalidad de Recoleta.





Anexo N°10: Cronograma de Actividades

Antecedentes OML:

REGIÓN: Metropolitana

FECHA:06/03/2015

OML: Recoleta

| Descripción De Actividad | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Sep | Octubre | Nov | Dic |
|--------------------------|-------|---------|--------|--------|------|--------|--------|--------|--------|---------|--------|--------|
| Feria Laboral | | | | 1 | | | | | | | 1 | |
| Talleres Apresto Laboral | | | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Visitas Empresas | | | 1 3 | 1 3 | | 1 3 | 1 3 | 1 3 | 1 3 | 1 3 | 1 3 | 1 3 |
| Encuentros Empresariales | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | |
| Encuentros Territoriales | | | 1 | | 1 | | | | | | 1 | |
| Estudio del territorio | | | | | 1 | | | | 1 | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |



ORD. Nº 6 / 2015

ANT: No hay

MAT: Convenio Programa Fortalecimiento
OMIL 2015

Recoleta, 16 de Marzo del 2015


DE: **FARES JADUE LEIVA**
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: **JEAN PIERRE CHIFFELLE SOTO**
DIRECTOR DEPARTAMENTO JURIDICO
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

Por medio del presente, envío a usted Aprueba convenio de colaboración para la ejecución del "programa fortalecimiento OMIL" y transfiere recursos para gastos de operación

Saluda atentamente, a UD.,




FARES JADUE LEIVA
DIRECTOR DIDECO
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA


FJL/MFN/pss

903386

100

100

100

100

100

SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
Y EMPLEO - SENCE

REF.: Aprueba convenio colaboración para la ejecución del "PROGRAMA FORTALECIMIENTO OMIL" y transfiere recursos para gastos de operación.

RESOLUCIÓN EXENTA N° 000555/

EN SANTIAGO, FECHA 12 MAR 2015

CONSIDERANDO:

1.- El Decreto Supremo N° 4, del 2 de Enero de 2009, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, en adelante "El Decreto", que establece los objetivos, líneas de acción y procedimientos del Programa de Intermediación Laboral, que contempla el financiamiento de acciones de intermediación laboral, preparación para el trabajo, medición de indicadores de empleabilidad y otras acciones conexas que se ejecuten respecto de grupos de personas vulnerables en relación a su posibilidad de emplearse.

2.- El Decreto N° 91, del 12 de Noviembre del 2009, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, que establece los objetivos y líneas de acción de programas de apresto para facilitar la reinserción laboral de los cesantes que se encuentren percibiendo las prestaciones con cargo al Fondo de Cesantía Solidario.

3.- La necesidad de financiar proyectos de fortalecimiento de la institucionalidad de intermediación laboral municipal, con el objeto de apoyar con medidas adecuadas la inserción laboral de los beneficiarios.

VISTOS:

La Ley N°20.798, de Presupuestos del Sector Público Año 2015; lo dispuesto en los Decretos Supremos N°4 y 91 ambos de 2009, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social; las facultades que me otorga la Resolución Exenta N° 0534 del 29 de Enero 2015, de este Servicio Nacional y la Resolución N°1.600, de 2008, de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón.

RESUELVO:

1.- Apruébese el Convenio de Colaboración con transferencia de recursos para la ejecución del Programa Fortalecimiento OMIL de fecha 17 de Febrero de 2015, celebrado entre el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo (SENCE), representado por su Delegado Profesional don Oscar Burotto Tarky y la Ilustre Municipalidad de Recoleta representado por su Alcalde don Daniel Jadue Jadue, cuyo texto se transcribe a continuación:

**CONVENIO DEL PROGRAMA FORTALECIMIENTO OMIL PARA OMIL TIPO I
ENTRE
EL SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y EMPLEO
(SENCE)
Y LA I. MUNICIPALIDAD DE RECOLETA**

En Santiago, a 17 de Febrero de 2015, entre el SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y EMPLEO, en adelante SENCE, representado por el Delegado Profesional don Oscar Burotto Tarky, ambos domiciliados en Teatinos No.370 piso 2, comuna de Santiago, por una parte y por la otra, la ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA, en adelante la Municipalidad, representada por su Alcalde don Daniel Jadue Jadue; ambos domiciliados en Avenida Recoleta N° 2774, comuna de Recoleta, vienen en celebrar el siguiente convenio.

PRIMERO: Que el Decreto Supremo N° 4, del 2 de Enero de 2009, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, establece los objetivos, líneas de acción y procedimientos del Programa de Intermediación Laboral, que contempla el financiamiento de acciones de intermediación laboral, preparación para el trabajo, medición de indicadores de empleabilidad y otras acciones conexas que se ejecuten respecto de grupos de personas vulnerables en relación a su posibilidad de emplearse.

Por su parte, el Decreto N° 91, del 12 de Noviembre del 2009, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, establece los objetivos y líneas de acción de programas de apresto para facilitar la reinserción laboral de los cesantes que se encuentren percibiendo las prestaciones con cargo al Fondo de Cesantía Solidario.

SEGUNDO: Que la ejecución y administración del Programa de Intermediación Laboral y de las líneas de apresto laboral para beneficiarios/as FCS ha sido encomendada a este Servicio Nacional de Capacitación y Empleo.

TERCERO: Que en el marco del Decreto N° 4, antes individualizado, el SENCE ha diseñado un modelo de ejecución llamado "Fortalecimiento OMIL", que se implementará en comunas que hayan establecido una Oficina Municipal de Información Laboral (OMIL), siendo su propósito fortalecer el sistema público de intermediación, a través del traspaso de recursos y metodologías de trabajo a dichas OMIL y el establecimiento de un Sistema de Incentivos asociado a metas de colocación laboral.

CUARTO: Que el presente Convenio es complementario al Convenio de Acreditación OMIL, aprobado mediante Resolución Exenta No.3850 del 10 de mayo del 2011, entre el SENCE y la Municipalidad, en el cual ambas partes se comprometen a cumplir funciones, actividades y requerimientos específicos que permitan implementar un sistema de intermediación laboral.

QUINTO: Se entenderán como obligatorios y parte integrante del presente Convenio los siguientes Anexos:

N°1 "Formulario de Registro Visita a Empresa", N°2 "Formulario Registro Encuentro Empresarial", N°3 "Formulario de Registro Taller de Apresto Laboral", N°4 "Formulario de Certificación de Contratación", N°5 "Formulario de Registro Encuentro Territorial", N°6 "Formulario Uso Recursos Incentivos", N°7 "Formulario Rendición Mensual de Recursos de Operación", N°8 "Compromiso para uso de Recursos de Operación y Aporte Municipal", N°9 "Metodología de Investigación Mercado Laboral", N°10 "Cronograma de Actividades", N°11 "Pauta de Evaluación de Postulantes a Profesional Psicosocial OMIL", N°12 "Pauta de Evaluación de Postulantes a Gestor Territorial OMIL", N°13 "Guía Operativa Programa Fortalecimiento OMIL 2015".

SEXTO: El Programa "Fortalecimiento OMIL" será financiado con cargo a los recursos de las líneas de acción definidas en el Decreto N° 4, individualizado en el numeral primero precedente.

Los recursos serán transferidos al Municipio para gastos de operación y como sistema de incentivo a la colocación.

1948

1949

1950

1951

1952

1953

1954

1955

1956

SÉPTIMO: Sin perjuicio del aporte financiero del SENCE, la Municipalidad se obliga a aportar recursos propios para el correcto desarrollo del Programa, los que podrán estar destinados a recursos humanos, equipamiento, infraestructura, material de oficina, recursos para movilización o transporte, telefonía celular, y, en general, todos los elementos que permitan el desarrollo del Programa. No se considerará dentro de la suma de recursos que debe aportar la Municipalidad aquellos ya realizados anteriormente por ésta para la implementación del Programa "Fortalecimiento OMIL 2014", tales como, infraestructura y mobiliario.

El aporte propio de la Municipalidad deberá quedar reflejado, previo a la firma del Convenio, en el Anexo N° 8 "Compromiso para uso de Recursos de Operación y Aporte Municipal", diseñado para tales efectos.

OCTAVO: Para la correcta y óptima ejecución del Programa, la Municipalidad se obliga a:

- Destinar una oficina que cuente, a lo menos, con los estándares de seguridad, equipamiento, infraestructura y, en general, las condiciones adecuadas que garanticen el desarrollo de las actividades del equipo de trabajo de la OMIL y, esencialmente, la correcta implementación del Programa, según lo establecido en el Convenio de Acreditación OMIL, citado en la cláusula Cuarta del presente Convenio.
- Destinar a un/a funcionario/a municipal, de planta o contrata, por tanto con responsabilidad administrativa, para que sea el/la Encargado/a de la OMIL, que posea experiencia en la conducción de equipos, y que será responsable de velar por el fiel cumplimiento del convenio que se suscribe y que representará a la Municipalidad frente al SENCE.
- Destinar un vehículo municipal, u otro medio similar disponible, para que los profesionales y técnicos que se desempeñan en el Programa desarrollen las actividades en terreno que son propias de su función.

NOVENO: El monto total asignado por el Programa para la Municipalidad es de \$21.734.000.- que se descompone en:

- a) Recursos de Operación: un monto fijo de \$18.720.000.-
- b) Recursos por Incentivo a la colocación: un monto variable de \$3.014.000.-

Adicionalmente, la OMIL podrá recibir incentivos a la colocación de personas pertenecientes a la población vulnerable detallada en este Convenio.

DÉCIMO: Los recursos asignados a este Municipio se asignarán de la manera que a continuación se describe y tendrán exclusivamente los siguientes propósitos:

a) Recursos de Operación:

El Municipio recibirá un monto fijo para operación según lo establecido en la cláusula novena, letra a) del presente Convenio. Estos recursos se entregarán en dos parcialidades, correspondientes al 50% cada una.

La primera parcialidad se realizará de forma directa a la Municipalidad una vez que se encuentre totalmente tramitada la resolución exenta que aprueba el Convenio de Transferencia y **previo cumplimiento de los siguientes requisitos:**

- Existencia de una cuenta contable exclusiva para los recursos del Programa.
- Inscripción en el Registro de Entidades Receptoras de Fondos Públicos, Ley 19.862. ([//receptores.sence.cl](http://receptores.sence.cl)).
- Compromiso para uso de Recursos de Operación y aporte municipal validado por la Dirección Regional del SENCE (según Anexo N° 8 "Compromiso para uso de Recursos de Operación y Aporte Municipal"). En este anexo se debe señalar, estimativamente, en qué serán utilizados los recursos operacionales transferidos al momento de la firma del

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text also notes that clear and concise documentation is necessary for effective communication and collaboration among team members.

2. The second part of the document focuses on the role of technology in modern business operations. It highlights how digital tools and software solutions can streamline processes, reduce errors, and improve overall efficiency. The text also discusses the importance of data security and privacy in the context of digital transformation, as well as the need for ongoing training and development to ensure that employees are equipped with the necessary skills to work effectively in a digital environment.

3. The third part of the document addresses the challenges of managing a diverse and global workforce. It discusses the importance of cultural awareness and communication skills in fostering a collaborative and inclusive work environment. The text also notes the need for flexible and adaptable management practices that can accommodate the unique needs and preferences of employees from different backgrounds and regions.

4. The fourth part of the document explores the impact of market volatility and economic uncertainty on business performance. It discusses the importance of having a robust risk management strategy in place to mitigate potential threats and opportunities. The text also notes the need for continuous monitoring and analysis of market trends and economic indicators to inform strategic decision-making.

5. The fifth part of the document discusses the importance of innovation and research and development in driving long-term growth and competitive advantage. It highlights the need for a culture of experimentation and learning, as well as the importance of investing in new technologies and talent to stay ahead of the competition.

6. The sixth part of the document addresses the importance of customer satisfaction and loyalty in driving business success. It discusses the need for a customer-centric approach to service and support, as well as the importance of gathering and acting on customer feedback to improve the overall customer experience.

7. The seventh part of the document discusses the importance of financial management and budgeting in ensuring the long-term sustainability of the organization. It highlights the need for accurate financial reporting and analysis, as well as the importance of setting realistic financial goals and monitoring progress against those goals.

8. The eighth part of the document addresses the importance of legal and regulatory compliance in protecting the organization from potential risks and liabilities. It discusses the need for a strong legal and compliance framework, as well as the importance of staying up-to-date on changes in laws and regulations that may affect the organization's operations.

9. The ninth part of the document discusses the importance of human resources management in attracting, developing, and retaining top talent. It highlights the need for a comprehensive HR strategy that covers all aspects of the employee lifecycle, from recruitment and hiring to performance management and exit planning.

10. The tenth part of the document discusses the importance of corporate social responsibility (CSR) in building a positive reputation and contributing to the well-being of society. It highlights the need for a clear CSR strategy that aligns with the organization's values and mission, as well as the importance of transparent reporting and communication about CSR activities.

11. The eleventh part of the document discusses the importance of strategic planning and execution in achieving the organization's long-term goals. It highlights the need for a clear and concise strategic plan that outlines the organization's vision, mission, and key objectives, as well as the importance of regular communication and collaboration to ensure that all team members are aligned and working towards the same goals.

12. The twelfth part of the document discusses the importance of crisis management and business continuity planning in ensuring the organization's resilience in the face of unexpected events. It highlights the need for a comprehensive crisis management plan that covers all potential risks and scenarios, as well as the importance of regular testing and updates to the plan to ensure its effectiveness.

Convenio, e indicar cuáles son los recursos que aportará el Municipio para la correcta ejecución del Programa. Esta información podrá ser modificada en el transcurso del Convenio con la aprobación del/la Directora/a Regional, realizando un nuevo anexo firmado por el/la Alcalde/sa. Las solicitudes de modificaciones serán aceptadas hasta el **lunes 09 de noviembre del 2015**.

- Cronograma de actividades validada por la Dirección Regional del SENCE (según Anexo N° 10 "Cronograma de Actividades"). En este anexo la OMIL deberá calendarizar las actividades que realizará durante el año para asegurar el cumplimiento de metas y requisitos, información que podrá ser modificada previo aviso y autorización del Encargado/a del Programa del SENCE en la región.

La segunda parcialidad, equivalente al 50% restante del monto total, será entregada a la Municipalidad una vez que el SENCE haya aprobado el primer "Estudio del Mercado Laboral" y se encuentre al día en la rendición documentada de los recursos correspondientes a la primera parcialidad entregada.

Si la Dirección Regional del SENCE considerare deficiente el Informe de Ejecución o bien el desempeño presentado por la OMIL a la fecha no sea satisfactorio, no se realizará la transferencia de la segunda parcialidad y se podrá poner término anticipado al presente Convenio según lo establecido en la cláusula vigésima de este documento.

Los Recursos de Operación deberán ser destinados por la Municipalidad a la contratación de personal necesario para la implementación del Programa, a la realización de las actividades planificadas y, en general, sólo en gastos que guarden directa relación con su ejecución, según lo especificado en la "Guía Operativa" del Programa.

Una vez materializada la transferencia por parte del SENCE, la Municipalidad se obliga a entregar esos recursos a su respectiva OMIL, dentro de las 48 horas siguientes de recibidos, a fin de comenzar con la ejecución del Programa.

El SENCE estará facultado para solicitar la devolución de los recursos transferidos al Municipio, por concepto de Operación, que no hayan sido utilizados durante la vigencia del presente Convenio. Por otra parte, el Municipio deberá contratar al personal necesario para la implementación del Programa desde el primer mes de ejecución. El desfase máximo será de 1 mes, período durante el cual los excedentes de operación podrán ser utilizados solo para extender contrato de recursos humanos, hasta 2 meses posteriores al término del Convenio. Cualquier desfase que exceda 30 días para efectuar dicha contratación obligará al reintegro de los excedentes.

b) Recursos por Incentivo a la Colocación:

Se transferirá un monto variable asignado para incentivo a la colocación de toda acción de intermediación que tenga como resultado la colocación laboral en un puesto de trabajo dependiente de jornada completa o media jornada, cuya relación laboral se regirá por el Código del Trabajo, siempre que se cumpla con la meta de colocación establecida por cada período y los requisitos básicos de actividades de gestión asociadas a esta comuna.

Beneficiarios/as: Se considerará para el cumplimiento de metas de colocación a población vulnerable, entendiéndose por tal, para efectos de este Convenio, a personas principalmente cesantes o con empleos precarios que acudan a la OMIL en búsqueda de un empleo. De acuerdo a lo estipulado en el Artículo N°13 del Código del Trabajo, los menores de 18 años y mayores de 15 años podrán celebrar contratos solo para realizar trabajos ligeros siempre que cuenten con autorización expresa de su tutor legal.

Adicionalmente, se pagará un incentivo preferencial (25% más por cada colocación) de beneficiarios/as que pertenezcan al Sistema de Protección Social Chile Solidario o Ingreso Ético Familiar, personas que actualmente sean beneficiarios de los sistemas Abierto y/o Post penitenciario de Gendarmería de Chile, personas en situación de discapacidad acreditadas ante SENADIS, personas mayores de 60 años, personas beneficiarias de programas del SENCE (como

[The page contains several paragraphs of extremely faint, illegible text, likely due to low contrast or scanning quality. The text is arranged in approximately 10-12 horizontal lines across the page.]

programas de capacitación o inversión a la comunidad del año 2013 y 2014) u otro grupo específico que el SENCE determine.

Metas y Requisitos.

Los incentivos por colocación se pagarán por un total de **400** beneficiarios/as colocados/as.

El pago de incentivos se realizará en 2 periodos durante la ejecución del Programa. La OMIL deberá colocar al 50% de su meta en el primer periodo y el 50% restante en el segundo periodo. En el caso de que la OMIL no cumpla con la meta del primer periodo, podrá cobrar la totalidad en el segundo periodo.

Si la OMIL, al término del Programa, no logra cumplir con el 100% de la meta, sobre el 50% de cumplimiento, podrá cobrar proporcionalmente según las colocaciones logradas. Por ejemplo, si logra el 80% de su meta, se pagará el 80% del monto de incentivo.

Los requisitos para el pago de incentivos por colocación serán:

- Inscripción del/la beneficiario/a en la Bolsa Nacional de Empleo (BNE) o en la plataforma que SENCE defina para tales efectos. Esto deberá ser realizado previo al registro de la colocación en el sistema informático dispuesto por el SENCE para tales efectos.
- Colocación en un puesto de trabajo dependiente formal, cuya relación laboral esté regida por el Código del Trabajo; que sea de jornada completa o media jornada y el contrato tenga duración de a lo menos 3 meses.
- Paralelamente, el Programa contabilizará las colocaciones efectuadas en el sector público bajo modalidad de contrata u honorario. Sin embargo, la validación de colocaciones a honorarios sólo será efectiva si el beneficiario realiza sus cotizaciones mensualmente.
- Cumplir sobre el 50% de la meta de colocación establecida.
- Cumplir con la totalidad de actividades de gestión asignadas por período.

DECIMOPRIMERO: Las partes convienen en que el objetivo del Programa de Intermediación es financiar iniciativas tendientes al desarrollo y fortalecimiento de procesos y acciones de intermediación laboral que concluyan en colocaciones en empleos formales y dependientes.

Para favorecer este objetivo, la OMIL realizará determinadas actividades que fortalezcan el sistema público de intermediación, las que serán obligatorias para el cobro de incentivo a la colocación.

Las actividades y metas señaladas están enfocadas, por una parte, al desarrollo y gestión del territorio, cumpliendo funciones específicas de una oficina especializada de intermediación laboral, capaz de asesorar a otras oficinas de empleo y ser un referente de empleo a nivel local, y, por otra parte, a fortalecer la red de colaboración con el empresariado local y entregar a los/las usuarios/as que buscan empleo herramientas que faciliten la obtención de un trabajo.

Todas las acciones desempeñadas por las OMIL, tanto las que son parte de las metas de gestión como las de procesos cotidianos como atención de usuarios/as, certificación de beneficiarios/as del Fondo de Cesantía Solidario, derivaciones, procesos de selección, etc. deberán ser realizadas de conformidad con lo estipulado en el manual de procesos de intermediación laboral OMIL u otro instructivo que SENCE indique.

Serán actividades obligatorias para la OMIL las siguientes:

a) Actividades de desarrollo y gestión del territorio

- Encuentros Territoriales: Promover, organizar, ejecutar y asistir a instancias de participación con otras Municipalidades y/o actores públicos y privados que abordan la temática de capacitación y empleo. Si bien los encuentros podrán ser organizados por más de una OMIL, la actividad será validada solo para la OMIL anfitriona, la cual tendrá la obligación de participar en otros encuentros territoriales a los que fuese convocada.
 - Estudio del Mercado Laboral: Analizar factores endógenos y exógenos capaces de contribuir al desarrollo de los procesos de intermediación laboral, sistematizando datos empíricos que permitan mejorar el proceso decisional. Al término de cada período, se deberá enviar un estudio de acuerdo a los contenidos establecidos en Anexo N°9 "Metodología de Investigación Mercado Laboral".
 - Difusión de los Programas del SENCE: Para cumplir con esta actividad, el gestor territorial de la OMIL deberá asistir a la capacitación convocada por este Servicio Nacional en el que se dará a conocer la oferta programática disponible.
- b) Actividades básicas de intermediación laboral:**
- Talleres de Apresto Laboral
 - Visitas a Empresas
 - Encuentros empresariales
 - Certificación del Fondo Solidario del Seguro de Cesantía (FCS)

| Actividades | Requisito 1 ^{er} Período | Requisito 2 ^{do} Segundo | Total |
|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-------|
| Talleres de Apresto Laboral | 17 | 17 | 34 |
| Visitas a Empresas | 45 | 45 | 90 |
| Encuentros Empresariales | 3 | 3 | 6 |
| Encuentros Territoriales | 1 | 1 | 2 |
| Estudio Mercado Laboral | 1 | 1 | 2 |
| Difusión Programas del SENCE | - | - | - |
| Certificación Fondo Cesantía Solidario | - | - | 100% |

Requisitos:

La OMIL deberá acreditar debidamente la ejecución de estas actividades, y el cumplimiento de requisitos, respaldándose con los respectivos anexos diseñados por SENCE y, por otra parte, ingresando la información a la plataforma informática dispuesta para tales efectos.

La Municipalidad deberá cumplir con el 100% de los requisitos definidos por período, para realizar el cobro de incentivos de colocación.

Si la OMIL no logra cumplir con el 100% de los requisitos establecidos en el primer período, de igual manera deberá informar y registrar las actividades realizadas, por cuanto, si en el segundo período logra cumplir con el total de los requisitos (primer y segundo período) puede acceder al monto total de incentivo de colocación. Por el contrario, si logra sólo el 50% de las metas (o más, sin llegar al 100% de cumplimiento), el monto del incentivo se cobrará proporcionalmente de acuerdo a las colocaciones logradas.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the sampling process and the statistical techniques employed to interpret the results.

3. The third part of the document provides a comprehensive overview of the findings. It highlights the key areas where significant deviations were identified and discusses the potential causes of these discrepancies.

4. The final part of the document offers recommendations for improving the internal control system. It suggests specific measures to be implemented to prevent future occurrences of the identified issues.

5. The document concludes with a summary of the overall findings and a statement of the auditor's opinion. It reaffirms the commitment to providing an objective and unbiased assessment of the financial information.

6. The document is signed by the auditor, who is responsible for the accuracy and reliability of the findings presented.

7. The document is dated and includes the name of the auditing firm. It is intended to be read in conjunction with the financial statements and the auditor's report.

8. The document is a confidential document and should be handled accordingly. It contains sensitive information that is not to be disclosed to unauthorized personnel.

DECIMOSEGUNDO: El presente Convenio contempla tres transferencias de recursos¹:

1. Recursos de Operación (primera cuota)
2. Recursos de Operación (segunda cuota) y recursos de incentivo a la colocación (primera cuota)
3. Recursos de incentivo a la colocación (segunda cuota)

Los plazos y requisitos establecidos para solicitud de pago a los que debe remitirse la OMIL son los siguientes:

Calendario de Solicitud de Pagos

| Ítem | Fecha solicitud de pago | Requisitos |
|---|---|---|
| Transferencia 1 ^a Cuota: Recursos de Operación (primera cuota) | Enero – Febrero 2015 | -Entrega de Convenio firmado por Alcalde/sa. -Cumplimiento y entrega de lo solicitado en la cláusula décima, letra a) |
| Transferencia 2 ^a Cuota: Recursos de Operación (segunda cuota) y recursos de incentivo a la colocación (primera cuota) | Fecha de Cierre: 06 de Julio. Fecha Entrega de Documentación: 13 de Julio. | -Entrega Estudio de Mercado y documentación de respaldo. -Rendiciones mensuales al día -Información registrada en plataforma informática. |
| Transferencia 3 ^a Cuota: Recursos de incentivo a la colocación (segunda cuota) | Fecha de Cierre: 14 de Diciembre. Fecha Entrega de Documentación: 18 de Diciembre. | -Entrega de segundo Estudio de Mercado y documentación de respaldo. -Rendiciones mensuales al día -Información registrada en plataforma informática |

*La transferencia de recursos tendrá un desfase aproximado de un mes posterior a la solicitud de pago.

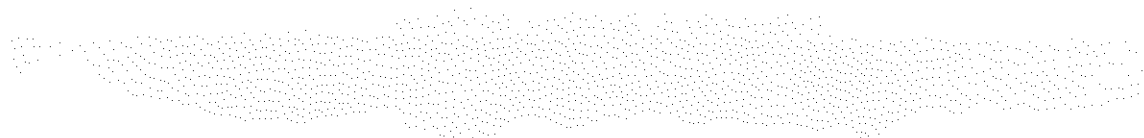
DECIMOTERCERO: Los recursos transferidos por concepto de Incentivo a la colocación serán de exclusivo uso de la Oficina Municipal de Información Laboral y deben utilizarse en los ítems establecidos en la "Guía Operativa" de este Programa.

La Municipalidad deberá conservar y mantener a disposición del SENCE los respaldos que den cuenta de los anteriores recursos, los que podrán ser requeridos por este Servicio Nacional en cualquier momento.

La Municipalidad tendrá un plazo máximo de 8 meses, contados desde la última transferencia, para hacer uso de todos los recursos transferidos por incentivos e informar al SENCE en qué fueron utilizados. Transcurrido este plazo, de existir remanentes, éstos deberán ser reintegrados por parte de la Municipalidad.

DÉCIMOCUARTO: La Municipalidad deberá rendir cuenta mensualmente de los recursos transferidos por el SENCE para Gastos de Operación, definidos en la Cláusula Novena letra a) del presente Convenio, según las normas contenidas en la Resolución Exenta N°759, del año 2003, sobre "Rendición de Cuentas", de la Contraloría General de la República y el instructivo dispuesto en la "Guía Operativa" de este Convenio.

¹ Se podrá incorporar una 4^a transferencia por concepto de Apresto Laboral, previa firma de Anexo de Convenio.



Very faint, illegible text scattered across the middle of the page, possibly bleed-through from the reverse side.

Very faint, illegible text centered on the page.

Very faint, illegible text centered on the page.

Very faint, illegible text centered on the page.

La rendición deberá ser registrada en la plataforma informática dispuesta para tales efectos o de la manera que el SENCE lo indique, enviando la documentación de respaldo los 5 primeros días hábiles de cada mes a la respectiva Dirección Regional del SENCE. En el caso que la OMIL no tenga gastos en el mes, deberá informarlo de todos modos.

Los documentos que acrediten los gastos deberán quedar archivados para efectos de posibles supervisiones que realice SENCE o auditorias que efectúe la Contraloría General de la República.

No se realizará transferencia de recursos por concepto de incentivo a las OMIL que posean rendiciones pendientes de este Convenio.

DÉCIMOQUINTO: Para la administración y validación de la información, las OMIL contarán con una plataforma informática donde deberán ingresar periódicamente la información relacionada a las colocaciones, actividades de gestión y rendiciones mensuales de recursos. Tanto los anexos que acrediten las acciones de gestión y las colocaciones, como las rendiciones de recursos, **deberán enviarse mensualmente a la Dirección Regional del SENCE**, según lo indicado en la cláusula decimoquinta de este documento y las instrucciones detalladas en la "Guía Operativa".

Además de la información ingresada en el sistema mencionado anteriormente, la OMIL deberá registrar en la misma plataforma informática dos "Estudios de Mercado Laboral", sin perjuicio de que la Dirección Regional del SENCE podrá solicitar a la OMIL información adicional cuando lo estime pertinente.

Los estudios, al igual que las actividades y colocaciones, deberán ser ingresados antes de la fecha de cierre de cada periodo. En caso contrario, no se emitirá pago de incentivo correspondiente y, en el caso del primer informe, se considerarán los registros para el periodo siguiente.

Al cierre del periodo la Municipalidad deberá entregar el informe correspondiente impreso, completando toda la información solicitada. En caso contrario, el/la encargado/a del Programa del SENCE en la región podrá objetarlo, rechazándolo o requiriendo información adicional a la entregada en el plazo de 10 días hábiles desde la solicitud realizada por SENCE.

Corresponderá a la OMIL acreditar ante la Dirección Regional del SENCE el cumplimiento de todos los requisitos y documentos mencionados en esta cláusula, en papel y registro informático. En caso que la Municipalidad no entregue los estudios en las fechas indicadas no podrá acceder al pago de incentivos.

DÉCIMOSEXTO: El/la Alcalde/sa se compromete a otorgar todas las facilidades, incluyendo el financiamiento de traslados y/o viáticos de ser necesario, para que los/las funcionarios/as OMIL participen de todas las actividades que SENCE convoque, tales como, ferias laborales, encuentros, capacitaciones, etc., con el fin de dar cumplimiento a los objetivos del Programa de Fortalecimiento OMIL.

DÉCIMOSÉPTIMO: En el evento que alguna de las partes advierta, durante la vigencia de este Convenio, situaciones que pongan en riesgo la ejecución íntegra y oportuna de las actividades que da cuenta el mismo, deberá dar aviso a la otra de inmediato, con el objeto de adoptar las medidas pertinentes.

DÉCIMO OCTAVO: El SENCE estará facultado para supervisar, fiscalizar y solicitar a la Municipalidad la información y documentación que estime pertinente, con el objeto de velar por el cabal cumplimiento de este Convenio. De este modo, la Municipalidad y la OMIL deberán otorgar todas las facilidades del caso al SENCE para que efectúe adecuadamente sus labores de supervisión, fiscalización y apoyo técnico.

DÉCIMO NOVENO: El SENCE no renovará este Convenio para el siguiente año, o, bien, podrá poner término unilateralmente al mismo por vía administrativa y en forma anticipada, sin forma de juicio, en el caso que la Municipalidad no le diese fiel, oportuno y total cumplimiento, o si, a su juicio, la ejecución de las tareas encomendadas u obligaciones derivadas de ésta convención fueren manifiestamente deficientes.

Se entienden como obligaciones manifiestamente deficientes, sin que la enumeración sea taxativa, las siguientes:

- Falta o incorrecta rendición de recursos transferidos por el SENCE en los plazos establecidos en el presente Convenio.
- Incumplimiento de los plazos establecidos o no entregar uno o los dos Estudios de Mercado Laboral.
- No cumplir con el 100% de la meta de gestión.
- No cumplir con, a lo menos, el 50% de la meta de colocaciones estipuladas.
- Presentar anexos, certificados de contratación o bien copias de contratos falsos, adulterados o en los que la OMIL no realizó el proceso de intermediación laboral. (Según revisión hecha por este Servicio).
- Utilizar los recursos transferidos para fines distintos a los objetivos del Programa.
- Impedir o limitar la supervisión, fiscalización y asistencia técnica del SENCE.
- No realizar las actividades de intermediación laboral estipuladas en el Convenio.
- No realizar las actividades de intermediación laboral propias de las OMIL según lo estipulado en el manual de procesos OMIL.
- No cumplir adecuada y oportunamente con el proceso de certificación del seguro de cesantía para beneficiarios/as del Fondo de Cesantía Solidario.

El término anticipado del Convenio deberá ser comunicado por SENCE a la Municipalidad mediante carta certificada dirigida a su Alcalde/sa, en un plazo de, a lo menos, 15 días hábiles de anticipación a la terminación del mismo. Con todo, SENCE, habiendo liberado los recursos, podrá convenir con otra entidad la ejecución del Programa.

Si se pusiere término anticipado al presente convenio, y la Municipalidad hubiera recibido la entrega de recursos, ésta deberá hacer devolución de lo percibido previa deducción del importe de los gastos aprobados en que ya hubiere incurrido a la fecha de término del Convenio y que digan relación con la debida ejecución del Programa.

VIGESIMO: En la medida que los recursos transferidos por concepto de Operación, especificados en la Cláusula Novena del presente Convenio, no hayan sido utilizados y existan remanentes, los mismos deberán ser devueltos por la Municipalidad una vez que haya finalizado el plazo de ejecución de este Convenio.

VIGESIMOPRIMERO: Para efectos de cumplimiento de metas, el presente Convenio contemplará todas las actividades de gestión y colocación realizadas a partir del 1 de Enero del 2015.

La fecha de vencimiento del presente convenio será el 14 de Diciembre del 2015. Sin perjuicio de lo anterior, este plazo podrá extenderse por dos (2) meses con el objeto que SENCE realice la última transferencia de recursos y, hasta ocho (8) meses, transcurridos desde la fecha de esa última transferencia, para efectos de uso de recursos de incentivos.

VIGESIMOSEGUNDO La personería de don Oscar Burotto Tarky, Delegado Profesional del SENCE, Región Metropolitana, consta en la Resolución Exenta N° 534 de fecha 29 de enero de 2015, de delegación de facultades del Director Nacional del Servicio Nacional de Capacitación y Empleo.

La personería de don Daniel Jadue Jadue, Alcalde de la I. Municipalidad de Recoleta, consta del Decreto Exento N° 4850 del 06 de Diciembre del 2012.

2.- Transfírase a la Ilustre Municipalidad de Recoleta la cantidad de \$9.360.000.- (nueve millones trescientos sesenta mil pesos), en conformidad a lo establecido en las cláusulas novena y décima del convenio con transferencias de recursos individualizado en el resuelvo anterior, por concepto de gastos de operación.

3.- Impútese el gasto que irroga el convenio de colaboración con transferencia de recursos que por este acto se aprueba, al Subtítulo 24, Ítem 01, Asignación 266, del presupuesto vigente del Servicio Nacional de Capacitación y Empleo.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE



DINKA TOMICIC BOBADILLA
DIRECTORA REGIONAL (PT) SENCE
REGIÓN METROPOLITANA

OBT/PGS
Distribución

- Alcalde I. Municipalidad de Recoleta
- Dirección Regional SENCE Región Metropolitana.
- Departamento de Empleo y Capacitación en Empresas
- Departamento de Administración y Finanzas
- Unidad de Administración
- Oficina de Partes

