

1027

RESOLUCIÓN N° \_\_\_\_\_/2021

AUTORIZA MODIFICACIÓN DE ESTADO DE  
PERMISO PROVISORIO A DEFINITIVO.

RECOLETA, 11 MAYO 2021

**VISTOS:** Ingreso N° 34115, de fecha 03 de mayo de 2021; Resolución N° 849, de fecha 19 de abril del 2021, que autoriza Permiso Provisorio; Certificado – Constancia de Existencia de Edificación Antigua (Anterior a 14/02/1929), N° A-18, de fecha 02 de septiembre 2004, emitida por la Municipalidad de Recoleta; Informe técnico de Funcionamiento N° 115, de fecha 22 de abril del 2021, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta; Resolución N° 528 de fecha 03 de marzo del 2021, que Destina al Sr. Jean Pierre Chiffelle Soto como Director Suplente de la Dirección de Atención al Contribuyente; Decreto Exento N° 420, de fecha 08 de marzo del 2021, que Delega Atribuciones y Dispone Orden de Subrogancia en el cargo de Director de Atención al Contribuyente; teniendo presente lo establecido en el artículo 26 inciso final del Decreto de Ley N° 3063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones,

**RESUELVO:**

1°. **MODIFÍCASE** el estado del permiso de **Provisorio** a **Definitivo**, enrolado con el N° 9-900209, a nombre de **REOSPACK LIMITADA**, Rut 77.253.693-3, con domicilio comercial **PATRONATO N° 37, LOCAL 3 (EX 35)**, unidad vecinal N° 34, de giro **"SALA DE VENTA DE ARTÍCULOS, UTENSILIOS DE REPOSTERÍA Y ENVASES DESECHABLES"**, en atención a que cumple con la observación señalada en el punto N° 2 de la Resolución N° 849, de fecha 19 de abril del 2021.

2°. **DÉJASE** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Atención al Contribuyente, según corresponda.

3°. La Sección de Cobros y Enrolamientos será la encargada de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia** a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes y copia en carpeta a Enrolamientos y Cobros, una vez hecho **ARCHÍVESE**.



*[Signature]*  
LUIZA ESPINOZA SAN MARTÍN  
SECRETARIA MUNICIPAL



*[Signature]*  
JEAN PIERRE CHIFFELLE SOTO  
DIRECTOR(S)  
ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE

LESM/JPCHS/KMM/dgl  
03.05.2021

1854425