

RESOLUCIÓN N° 1843 /2021

AUTORIZA CAMBIO DE ESTADO DE PERMISO
PROVISORIO A DEFINITIVO.

RECOLETA, 25 AGO. 2021

VISTOS: Ingreso N° 34576, de fecha 24 de Agosto del 2021; Resolución N° 1642, de fecha 06 de Agosto del 2021, que autoriza Permiso Provisorio; Cambio de Razón Social N° Folio 2113123695, de fecha 31 de Marzo de 2021, emitido por la SEREMI de salud Región Metropolitana; Certificado de Recepción de Obras de Edificación N° 168, de fecha 23 de Octubre de 2006 e Informe Técnico de Funcionamiento N° 217, de fecha 13 de Agosto del 2021 emitidos por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta; Decreto Exento N° 1104, de fecha 10 de Agosto de 2021, Designa Director Subrogante de Atención al Contribuyente; Decreto Exento N° 1139 de fecha 29 de Julio de 2021, que Delega Atribuciones y Dispone Orden de Subrogancia en el cargo de Director de Atención al Contribuyente al Sr. Gonzalo Lizana Cofré; teniendo presente lo establecido en el artículo 26 inciso final del Decreto de Ley N° 3063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones,

RESUELVO:

1°. **MODIFÍCASE** el estado del permiso de **Provisorio** a **Definitivo**, enrolado con el N° **9-900262** a nombre de **GASTRONOMICA SANTA LORETO SpA** Rut **77.321.092-6** con domicilio comercial **LORETO N° 369** unidad vecinal N° **35**, de giro "**RESTAURANT COMERCIAL**", en atención a que cumple con la observación señalada en el punto N° 2 de la Resolución N° 1642, de fecha 06 de Agosto del 2021.

2°. **DÉJASE** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Atención al Contribuyente, según corresponda.

3°. La Sección de Cobros y Enrolamientos será la encargada de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes y copia en carpeta a Enrolamientos y Cobros, una vez hecho **ARCHÍVESE**.



Luisa Espinoza San Martín
LUIZA ESPINOZA SAN MARTÍN
SECRETARIA MUNICIPAL



GONZALO LIZANA COFRÉ
DIRECTOR (S)
ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE

LESM/GLC/DVM/jam
24.08.2021