

RESOLUCIÓN N° 1857 /2021

**AUTORIZA MODIFICACIÓN DE ESTADO DE
PERMISO PROVISORIO A DEFINITIVO.**

RECOLETA,

30 AGO 2021

VISTOS: Ingreso N° 34590, de fecha 25 de agosto del 2021; Resolución N° 3269, de fecha 18 de noviembre del 2020 que autoriza Permiso Provisorio; Resolución N° 1522, de fecha 15 de julio del 2021 Prorroga Plazo de Permiso funcionamiento Provisorio; Certificado de Recepción de Obra Menor N° 17, de fecha 28 de julio del 2021, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta; Ordinario N° E-30/344, de fecha 20 de agosto del 2021, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta; Decreto N° 1104, de fecha 10 de agosto del 2021, que designa en calidad de Suplente en el cargo Directivo; Decreto Exento N° 1139, de fecha 29 de julio del 2021, que delega Atribuciones y Dispone Orden de Subrogancia en el Cargo de Director de Atención al Contribuyente; teniendo presente lo establecido en el artículo 26 inciso final del Decreto de Ley N° 3063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones,

RESUELVO:

1°. **MODIFÍCASE** el estado del permiso de **Provisorio** a **Definitivo**, enrolado con el N° **9-900119**, a nombre de **ALDANI TORRETTI MORENOT SpA.**, Rut **77.025.476-0**, con domicilio comercial **PIO NONO N° 256, LOCAL 3**, unidad vecinal N° **35**, de giro "**ELABORACION DE WAFFLES CON RELLENO, CON CONSUMO AL PASO**", en atención a que cumple con la observación señalada en el punto N° 2 de la Resolución N° 3269, de fecha 18 de noviembre del 2020.

2°. **DÉJASE** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Atención al Contribuyente, según corresponda.

3°. **La Sección de Cobros y Enrolamientos** será la encargada de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes y copia en carpeta a Enrolamientos y Cobros, una vez hecho **ARCHÍVESE**.



Luisa Espinoza San Martín
LUISA ESPINOZA SAN MARTÍN
SECRETARÍA MUNICIPAL

LESM/GLC/DVM/esa
25/08/2021



GONZALO LIZANA COFRE
DIRECTOR (S)
ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE

187-9519