

2856

RESOLUCIÓN N° \_\_\_\_\_/2021

**AUTORIZA CAMBIO DE ESTADO DE PERMISO  
PROVISORIO A DEFINITIVO.**

RECOLETA,

13 DIC. 2021

**VISTOS:** Ingreso N° 35100, de fecha 16 de Noviembre del 2021; Resolución N° 2104, de fecha 23 de Septiembre del 2021 que autorizan Permisos Provisorios; Resolución Exenta N° 4012, de fecha 31 de Agosto de 2021 que rectifica Resolución Exenta N° 2641, de fecha 09 de Julio de 2020, emitidos por el Ministerio de Salud Pública; Certificado de Recepción de Obras de Edificación Total N° 196, de fecha 30 de Noviembre de 2006, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta; Ord. N° 30/523, de fecha 08 de Noviembre de 2021 y en atención al Informe Técnico de Funcionamiento N° 320, de fecha 08 de Noviembre del 2021, emitidos por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta; Decreto Exento N° 2095, de fecha 07 de Diciembre de 2021, que Pone Término a Comisión de Servicios y Delegación de Facultades de Don Juan Mauricio Veliz Silva, Fija Orden de Subrogancia de la Dirección de Atención al Contribuyente y Delega Facultades; teniendo presente lo establecido en el artículo 26 inciso final del Decreto de Ley N° 3063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**RESUELVO:**

**1°. MODIFÍCASE** el estado del permiso de **Provisorio a Definitivo**, enrolado con el N° 9-900320 a nombre de **COMERCIAL URSULA SpA** Rut **76.967.048-3** con domicilio comercial **AV. EL SALTO N° 2689 EX 2691 A** unidad vecinal N° 21 de giro "**FARMACIA Y PERFUMERIA**", en atención a que cumple con la observación señalada en el punto N° 2 de la Resolución N° 2104, de fecha 23 de Septiembre del 2021.

**2°. DÉJASE** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Atención al Contribuyente, según corresponda.

**3°. La Sección de Cobros y Enrolamientos** será la encargada de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia** a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes y copia en carpeta a Cobros y Enrolamientos, una vez hecho **ARCHÍVESE**.



*1065*  
LUISA ESPINOZA SAN MARTIN  
SECRETARIA MUNICIPAL

LESM/SSM/GLC/DVM/jam  
09/12/2021

SOLANGE SEGUEL MARTINEZ  
DIRECTORA (S)  
ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE

1907301