

RESOLUCIÓN N° 2886 /2021

AUTORIZA MODIFICACIÓN DE ESTADO DE  
PERMISO PROVISORIO A DEFINITIVO.

RECOLETA,

13 DIC. 2021

**VISTOS:** Ingreso N° 35218, de fecha 30 de noviembre del 2021; Resolución N° 2300, de fecha 19 de octubre del 2021 que autoriza Permiso Provisorio; Certificado N° S/N, de fecha 09 de diciembre de 1980, emitido por la Municipalidad de Santiago; Certificado de Recepción de Obras Edificación N° 55, de fecha 30 de mayo del 2003, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta y Ordinario N° 30/565, de fecha 22 de noviembre del 2021 y en atención a Informe Técnico de Funcionamiento N° 440, de fecha 22 de noviembre del 2021 emitidos por la Dirección de Obras Municipales de Recoleta; Decreto Exento N° 2095, de fecha 07 de diciembre del 2021, que Pone Termino a Comisión de Servicios y Delegación de Facultades de Don Juan Mauricio Veliz Silva, Fija Orden de Subrogancia de la Dirección de Atención al Contribuyente y Delega Facultades; teniendo presente lo establecido en el artículo 26 inciso final del Decreto de Ley N° 3063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones,

**RESUELVO:**

1°. **MODIFÍCASE** el estado del permiso de **Provisorio** a **Definitivo**, enrolado con el N° **9-900339**, a nombre de **MARIO CISTERNAS CLAVERO**, Rut <sup>Censurado por Ley 19.628</sup> con domicilio comercial **AV. BELLAVISTA N° 419, LOCAL N° 2** unidad vecinal N° 34, de giro **"BAZAR, CORDONERIA Y ACCESORIOS"**, en atención a que cumple con la observación señalada en el punto N° 2 de la Resolución N° 2300, de fecha 19 de octubre del 2021.

2°. **DÉJASE** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Atención al Contribuyente, según corresponda.

3°. La Sección de Cobros y Enrolamientos será la encargada de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia** a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes y copia en carpeta a Enrolamientos y Cobros, una vez hecho **ARCHÍVESE**.



LUISA ESPINOZA SAN MARTÍN  
SECRETARIA MUNICIPAL

LESM/SSM/GLC/DVM/esa  
30.11.2021



SOLANGE SEGUEL MARTINEZ  
DIRECTORA (S)  
ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE

191241