

723

RESOLUCIÓN N° \_\_\_\_\_/2021

**AUTORIZA CAMBIO DE ESTADO DE PERMISO  
PROVISORIO A DEFINITIVO.**

RECOLETA, 31 MAR 2021

**VISTOS:** Ingreso N° 33978, de fecha 29 de Marzo del 2021; Resolución N° 515, de fecha 02 de Marzo del 2021, que autoriza Permiso Provisorio; Certificado N° S/N, de fecha 28 de Septiembre de 1979, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Santiago; Ordinario N°30/183, de fecha 22 de Marzo del 2021, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta, mediante el cual se remite Informe Técnico de Funcionamiento N° 92, de fecha 19 de Marzo del 2021; Resolución N° 528, de fecha 03 de Marzo del 2021, que destina al Sr. Jean Pierre Chiffelle Soto como Director Suplente de la Dirección de Atención al Contribuyente; Decreto Exento N° 420, de fecha 08 de marzo de 2021, que Delega Atribuciones y Dispone Orden de Subrogancia en el cargo de Director de Atención al Contribuyente; teniendo presente lo establecido en el artículo 26 inciso final del Decreto de Ley N° 3063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones,

**RESUELVO:**

**1°. MODIFÍCASE** el estado del permiso de **Provisorio** a **Definitivo**, enrolado con el **N° 9-900173**, a nombre de **LA BOUTIQUE DE LA BELLEZA LIMITADA** Rut **77.283.835-2** con domicilio comercial **ASUNCIÓN N° 425** unidad vecinal **N° 34**, de giro **"VENTAS DE PRODUCTOS DE BELLEZA, HIGIENE, PERFUMERÍA, VENTA POR INTERNET, VÍA TELEFÓNICA Y CURSOS DE BELLEZA"**, en atención a que cumple con la observación señalada en el punto N° 2 de la Resolución N° 515, de fecha 02 de Marzo del 2021.

**2°. DÉJASE** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Atención al Contribuyente, según corresponda.

**3°. La Sección de Cobros y Enrolamientos** será la encargada de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia** a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes y copia en carpeta a Enrolamientos y Cobros, una vez hecho **ARCHÍVESE**.



LUISA ESPINOZA SAN MARTÍN  
SECRETARIA MUNICIPAL



JEAN PIERRE CHIFFELLE SÓTO  
DIRECTOR  
DIRECCION DE ATENCION AL CONTRIBUYENTE

LESM/JPCHS/KMM/Jam  
29.03.2021

178 7838