

0724

RESOLUCIÓN N° \_\_\_\_\_/2021

AUTORIZA CAMBIO DE ESTADO DE PERMISO  
PROVISORIO A DEFINITIVO.

RECOLETA, 31 MAR 2021

**VISTOS:** Ingreso N° 33975, de fecha 29 de Marzo del 2021; Resolución N° 323, de fecha 08 de Febrero del 2021, que autoriza Permiso Provisorio; Certificado N°12199, de fecha 11 de Diciembre de 1983, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta; Ordinario N°30/148, de fecha 09 de Marzo del 2021, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta, mediante el cual se remite Informe Técnico de Funcionamiento N° 69, de fecha 09 de Marzo del 2021; Resolución N° 528, de fecha 03 de Marzo del 2021, que destina al Sr. Jean Pierre Chiffelle Soto como Director Suplente de la Dirección de Atención al Contribuyente; Decreto Exento N° 420, de fecha 08 de marzo de 2021, que Delega Atribuciones y Dispone Orden de Subrogancia en el cargo de Director de Atención al Contribuyente; teniendo presente lo establecido en el artículo 26 inciso final del Decreto de Ley N° 3063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones,

**RESUELVO:**

1°. **MODIFÍCASE** el estado del permiso de **Provisorio** a **Definitivo**, enrolado con el N° 9-900159, a nombre de **COTTY MINERVA ROSAS BARRETO** Rut **22.165.941-4** con domicilio comercial **AV. RECOLETA N° 313-323 LOCAL 5** unidad vecinal N° **34**, de giro "**BARBERÍA Y SALÓN DE BELLEZA**", en atención a que cumple con la observación señalada en el punto N° 2 de la Resolución N° 323, de fecha 08 de Febrero del 2021.

2°. **DÉJASE** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Atención al Contribuyente, según corresponda.

3°. **La Sección de Cobros y Enrolamientos** será la encargada de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia** a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes y copia en carpeta a Enrolamientos y Cobros, una vez hecho **ARCHÍVESE**.



*Luisa Espinoza San Martín*  
LUISA ESPINOZA SAN MARTÍN  
SECRETARÍA MUNICIPAL



*Jean Pierre Chiffelle Soto*  
JEAN PIERRE CHIFFELLE SOTO  
DIRECTOR  
ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE

LESM/JPCHS/KMM/jam  
29.03.2021

1787842