



HONORARIOS A SUMA ALZADA MES DE ABRIL 2021

Año	Mes	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Grado EUS (si corresponde)	Descripción de la función	Calificación profesional o formación	Región	Unidad monetaria	Honorario total bruto	Remuneración líquida mensualizada	Pago mensual	Fecha de inicio	Fecha de término	Observaciones	Declaración de Patrimonio	Declaración de Intereses	Viatcos
2021	Abril	Alonso	Flores	Marcelo Fernando	No asimilado a Grado	1) Prestar apoyo profesional al Departamento de Finanzas, en materias relacionadas con: Implementación de primera adopción de Normas Internacionales de Contabilidad para el sector público (NICSP). Coordinación de requerimientos de información a la Contraloría General de la República. Control y seguimiento de flujo de caja, fundamentalmente para agilizar la tramitación de los compromisos arrastre y otros considerados en flujo. Emisión de informes financieros y de ejecución. 2) Análisis de información emanada de otros departamentos, relacionados con el área financiera-contable (contabilidad y tesorería). 3) Revisión administrativa de antecedentes respaldatorios de los decretos de pago y de los que originan transferencias de fondos (proveedores).	Administrador Público	13	Pesos	1.697.000	1.501.845	Si	01/10/2020	30-04-2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Abril	Barahona	Riquelme	Julio Hugo	No asimilado a Grado	Rendir valores y folios de Permisos de Circulación año 2021 recibidos, entre el día 01 de Marzo y el 21 de Marzo. Revisar la nómina de giros pagados en el Módulo Plaza Consistorial entre el día 01 de Marzo y el 21 de Marzo, ambas fechas inclusive, a fin de corroborar que la cifra señalada sea idéntica a los registros de Recoleta en sistema SMC de la Tesorería Municipal y con el formulario en sí. Revisar y verificar modos de pagos de los permisos de circulación emitidos en el Módulo Plaza Consistorial (efectivo, cheques, tarjetas). Archivar y ordenar la documentación de aquellas placas que cumplen con los requisitos pertinentes. Informar al Depto. de Permisos de Circulación aquellas placas que presenten algún inconveniente de pago con la Tesorería Municipal, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización.	Media Completa	13	Pesos	300.000	265.500	No	01-03-2021	21-03-2021	Pago mes de Marzo	NO	NO	NO
2021	Abril	Barraza	Delgado	Daniela Rocio	No asimilado a Grado	Rendir valores y folios de Permisos de Circulación año 2021 recibidos, entre el día 01 de Marzo y el 21 de Marzo. Revisar la nómina de giros pagados en el Captador Móvil entre el día 01 de Marzo y el 21 de Marzo, ambas fechas inclusive, a fin de corroborar que la cifra señalada sea idéntica a los registros de Recoleta en sistema SMC de la Tesorería Municipal y con el formulario en sí. Revisar y verificar modos de pagos de los permisos de circulación emitidos en el Captador Móvil (efectivo, cheques, tarjetas). Archivar y ordenar la documentación de aquellas placas que cumplen con los requisitos pertinentes. Informar al Depto. de Permisos de Circulación aquellas placas que presenten algún inconveniente de pago con la Tesorería Municipal, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización.	Media Completa	13	Pesos	255.555	226.166	No	01-03-2021	21-03-2021	Pago mes de Marzo	NO	NO	NO
2021	Abril	Bastias	Cantuarias	Eugenio Antonio	No asimilado a Grado	Apoyo Profesional en el Departamento de Ornato, en el ámbito de mantenimiento de áreas verdes y mantenimiento de arbolado urbano (MAU). Específicamente en evaluación y tasación de árboles en terreno y elaboración de los informes correspondientes. Apoyo en la confección de bases técnicas de licitación y seguimiento de contratos de mantenimiento de áreas verdes. Apoyo en la evaluación técnica en emergencias por caída de arbolado. Atención de público en oficina, en terreno y vía telefónica, por temas relacionados con evaluación arbórea. Apoyo en la gestión administrativa relacionada con Gestión de procesos en MAU y Áreas Verdes.	Ingeniero Forestal	13	Pesos	703.837	622.896	Si	01/01/2021	30-04-2021	Pago mes de Enero, Febrero y Marzo	NO	NO	NO
2021	Abril	Bravo	Vergara	Gabriel Rene	No asimilado a Grado	Apoyar en la fiscalización de contratos de mantenimiento de semáforos de la Comuna, señalizaciones de Tránsito y Concesión de estacionamientos. Apoyo en la inspección de proyectos de tránsito. Apoyo en la revisión de estudios de tránsito. Apoyo en la realización de análisis y justificación de dispositivos de tránsito. Participación en reuniones de coordinación con organismos ministeriales. Prestar asesoría a Unidades internas de la Municipalidad en materias de la Dirección de Tránsito y Transporte Público. Apoyar en las respuestas de las solicitudes de la comunidad y otros requerimientos de organismos públicos o privados, relacionados con la Dirección de Tránsito y Transporte Público. Apoyar en la elaboración y tramitación de bases de licitación pública, como así también en su evaluación; y en materias relacionadas con la gestión de tránsito (mantenimiento de semáforos y señalización, adquisición de elementos de tránsito).	Ingeniero En Transporte Y Tránsito	13	Pesos	0	0	Si	22/01/2021	30-04-2021	No incluye pago por falta de documentación	NO	NO	NO
2021	Abril	Burgos	Diaz	Miguel Patricio	No asimilado a Grado	Revisión de los Permisos de Circulación otorgados en el Módulo Plaza Consistorial entre el día 01 de Marzo y el 21 de Marzo, ambas fechas inclusive, a fin de corroborar el cumplimiento de la documentación necesaria para la emisión del Permiso de Circulación año 2021, esto es, Certificado de Revisión Técnica y Gases al día, SOAP vigente a Marzo del 2022, y Permiso de Circulación anterior cuando corresponda el caso. Se debe realizar revisión y orden de las colillas de pago y los permisos emitidos en dicho proceso, los cuales son designados según la necesidad de la Unidad. Informar a la Unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de contactar y citar a los contribuyentes para su regularización. Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el Permiso de Circulación del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso año 2021 de la Municipalidad de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional SMC de Permisos de Circulación.	Media Completa	13	Pesos	300.000	265.500	No	01-03-2021	21-03-2021	Pago mes de Marzo	NO	NO	NO
2021	Abril	Carrasco	Figuerola	Eugenio Israel	No asimilado a Grado	Informar a los medios de comunicación las actividades que realiza la municipalidad en cuanto a los programas y proyectos de la comuna.	Egresado De Periodismo	13	Pesos	1.064.928	942.461	Si	01/04/2018	30-04-2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Abril	Castillo	Muñoz	Victor Iván	No asimilado a Grado	Apoyo en la emisión de informes en derecho respecto de las Ley de Rentas Municipales, Ley de Alcoholes y otras normativas de comercio.	Egresado De Derecho	13	Pesos	758.703	671.452	Si	01/06/2010	30-04-2021	Sin observaciones	NO	NO	NO

2021	Abril	Cavada	Miranda	Silvia Ana Del Carmen	No asimilado a Grado	Orientar a vecinos y comunidades. Hacer seguimientos a requerimientos.	Media Completa	13	Pesos	471.877	417.611	Si	01/05/2018	30-04-2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Abril	Cespedes	Cerda	Patricia De Las Mercedes	No asimilado a Grado	Asesoría administrativa y contable para el mercado Pérgola de las flores.	Media Completa	13	Pesos	456.445	403.954	Si	01/07/2019	30-04-2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Abril	Chacano	Quiñones	Josefa Ignacia	No asimilado a Grado	Elaboracion de informe sobre jurisprudencia emanada de las sentencias dictadas por los tribunales superiores de justicia (Corte suprema y Corte de apelaciones), respecto de materiales de competencia del Juzgado de policía local, ley 19.496, ley 20.009 y ley 19.537. Elaboracion de informe de estado de avance de las causas sustanciadas por accidentes de tránsito, ley 18.290. Elaboracion de informe de estado de avance de causas sustanciadas por infracciones a la ley sobre protección al consumidor. Elaboracion de informe estadístico de estado de avance por denuncias ingresadas por infracción a la ley 20.009, que limita la responsabilidad de usuarios o titulares de tarjetas de pago	Abogado	13	Pesos	903.955	800.000	Si	01/02/2021	30-04-2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Abril	Chavez	Reyes	Fiona Ivana	No asimilado a Grado	Administración de Geodatabase Corporativa Sistema de Información Territorial de Recoleta (SITREC). Creación y mantención de Servicios y aplicaciones de Mapas Web. Actualización de coberturas y bases de datos georreferenciadas existentes en el Sistema. Coordinación equipo SITREC y funcionarios que alimentan la base de datos. Planificación territorial mediante herramientas de análisis GIS. Georreferenciación, Geocodificación, Topología de mapas, Algreba de mapas, Geoestadística. Cooperación a asesoría urbana en temas referentes a modificación PRC y ordenamiento territorial según indicaciones del asesor urbano. Elaboración de cartografía a diversas escalas y temáticas.	Ingeniera De Ejecución En Geomensura	13	Pesos	2.302.720	2.037.907	Si	01/02/2013	30-04-2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Abril	Contreras	Alday	Hector Eduardo	No asimilado a Grado	Asesorar al Alcalde, al Concejo y Directivos de la Municipalidad en el cumplimiento de la ley de Transparencia, su Reglamento e Instrucciones que el Consejo para la Transparencia (CPLT) emite para los organismos de la Administración del Estado. Apoyo a la coordinación con los Directivos y sus enlaces, para cumplir con las obligaciones que a cada una de sus unidades le corresponde, tanto en materia de Transparencia Activa como solicitudes de información (SAI). Capacitar, instruir y colaborar para que la información solicitada, sea incorporada en las dos plataformas que el CPLT ha creado para dicha finalidad. Apoyo en la revisión y corrección en la entrega de información en las respectivas solicitudes de información, velando tanto para que ésta sea completa y oportuna y correcta jurídicamente. Igualmente la información incorporada en Transparencia Activa. Asesorar a las autoridades del Municipio para informar y capacitar a los organismos de la Sociedad Civil para el ejercicio del derecho de Acceso a la información. Asesorar en establecer los protocolos de entrega de información que deben cumplir todos los funcionarios, en especial quienes atienden público. Apoyo en la vinculación del Municipio con el Consejo para la Transparencia por encargo del Sr. Alcalde, para obtener su asesoría tanto en el campo de la entrega de la información, como en la capacitación de funcionarios y organizaciones de la sociedad civil.	Abogado	13	Pesos	2.219.495	1.964.253	Si	01/04/2016	30-04-2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Abril	Contreras	Rodriguez	Candy	No asimilado a Grado	Apoyo en la gestion presupuestaria de los convenios asociados a los programas de la Direccion de Desarrollo Comunitario. Asesoría en los procesos de compra y gestion administrativa de los programas de la Direccion de Desarrollo Comunitario. Apoyo en la revision de tematicas relacionadas con los Recursos Humanos de los diferentes programas	Media Completa	13	Pesos	821.600	727.116	Si	20/01/2020	30-04-2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Abril	Cordova	Velasquez	Claudia Denise	No asimilado a Grado	Apoyo informático para envío de antecedentes digitales del departamento de Catastro, relativo a certificados en general; actualización, edición gráfica y alfanumérica de los datos de la Dirección de Obras Municipales, disponibles en el sistema de Información Territorial de Recoleta (SITREC) tendientes a la implementación de DOM en línea; asesoría en aplicación de normativa territorial en Dirección Obras Municipales (Ley General de Urbanismo y Construcciones, Ordenanza General, entre otras).	Ingeniero Civil En Geografia	13	Pesos	1.256.296	1.111.822	No	22/05/2017	30-04-2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Abril	Diaz	Sandoval	Alvaro Javier	No asimilado a Grado	Apoyo al control de gastos mensuales. Apoyo al control de ingresos mensuales. Apoyo en la ejecución de modificaciones internas presupuestarias. Apoyo en la elaboración del presupuesto municipal. Generación de planillas Excel para controles diarios de la unidad de presupuesto Apoyar procesos de licitación cuando se requiera. Elaboración de informes a solicitud de la Dirección de SECPLA, Administración y Alcaldía Apoyo al control de flujo de inversión. Elaboración de modificaciones presupuestarias a presentar al Concejo en ausencia de la titular. Asistir a capacitaciones.	Ingeniero Comercial	13	Pesos	1.021.174	903.739	Si	22/10/2014	30-04-2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Abril	Dominguez	Moreno	Natalia	No asimilado a Grado	Apoyo en la gestion de control y de procesos propios de la direccion de Obras Municipales. Apoyo en el desarrollo de cubicaciones y especificaciones tecnicas de proyectos en desarrollo. Levantamiento de informacion de terreno para el desarrollo de proyectos. Apoyo en la fiscalizacion de etapas de post venta de obras ejecutadas con fondos publicos. Apoyo inspectivo en el marco de la ejecución de obras contratadas por la Municipalidad De Recoleta	Constructor Civil	13	Pesos	1.612.363	1.426.941	Si	01/06/2015	30-04-2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Abril	Espinoza	Espinoza	Jeanette Abigail	No asimilado a Grado	Durante los 10 primeros días hábiles de cada mes, subir al portal de Recoleta Transparente, los archivos que las diferentes direcciones deben enviar para cumplir con el Convenio Suscrito en 2013, entre el municipio y el Consejo para la Transparencia, previa revisión sobre el contenido y la forma exigida en la Ley de Transparencia, Reglamento y la instrucción General Nº 11 de CPLT. Apoyar a las unidades a cumplir con el modelo de Gestión en Transparencia Municipal suscrito por el municipio, en especial apoyar en las herramientas de publicación de datos abiertos, según definiciones de quien dirige este proyecto municipal. Apoyar en la unidad de Transparencia, a cumplir los otros aspectos del Proyecto de MGMT, según sea necesario.	Ingenieria En Administración De Empresas	13	Pesos	700.000	619.500	Si	28/05/2019	30-04-2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Abril	Figueroa	Milla	María Soledad	No asimilado a Grado	Prestar apoyo y asistencia en la ejecución de los requerimientos de la ciudadanía, a través de los llamados telefónicos, derivándolos a las distintas unidades encargadas, además receptionar las consultas y/o reclamos de estos.	Media Completa	13	Pesos	0	0	No	01/07/2019	30-04-2021	No incluye pago por falta de documentacion	NO	NO	NO
2021	Abril	Flores	Acevedo	Juan Pablo	No asimilado a Grado	Asesorar a la Administración Municipal en el diseño e implementación de un Sistema de Gestión contra la corrupción, basado en los lineamientos y directrices que señala la norma internacional ISO 37001. Asesorar a la Administración Municipal en el diseño e implementación de un Sistema de Calidad, basado en los lineamientos y directrices que señala la norma internacional ISO 9001. Dirigir el plan de proyectos acordados.	Ingeniero Civil Industrial	13	Pesos	2.837.097	2.510.831	Si	01-01-2020	31-03-2021	Pago mes de Marzo	NO	NO	NO

2021	Abril	Gayan	Candia	Paulo Cesar	No asimilado a Grado	<p>Procurar que la documentación que corresponda para dar respuesta a Solicitudes de Información, ingrese a la Unidad de Transparencia y se incorpore a las respuestas entregadas, siguiendo instrucciones de su Coordinador. Preparar la documentación que se recibe de las Direcciones y Departamentos del Municipio, para dejarla en condición de que se envíe por su Coordinador, a Informática para su publicación.</p> <p>Cooperar en la reunión y ordenamiento de la Información que sea requerida por el Consejo para la Transparencia en el ejercicio de sus funciones.</p> <p>Mantener ordenada, archivada y clasificada, la documentación que se entrega a los Solicitantes o se registra en el www.portaltransparencia.cl., y aquella que se ingresa a la Unidad de Transparencia desde otros organismos del Estado o de las Direcciones o Departamentos Municipales.</p> <p>Preparar todo otro material que las funciones de la Unidad de Transparencia requiera para el cumplimiento de la Ley de Transparencia, Ley del Lobby y Portal DIP, sobre Declaraciones de Intereses y Patrimonio, para ser ingresada por el Administrador de los portales destinados a estas materias.</p>	Egresado De Derecho	13	Pesos	700.000	619.500	No	01-03-2021	30-04-2021	Pago mes de Marzo	NO	NO	NO
2021	Abril	Giesen	Amtmann	Eduardo	No asimilado a Grado	<p>Asesorar y apoyar el desarrollo de estrategias socio-ambientales, dando prioridad al a implementación de la Ley Marco para la gestión de residuos, la responsabilidad extendida al productor y fomento al reciclaje Ley N° 20.920. Apoyo en la coordinación de las actividades y servicio que requiera la dirección. Asesorar en la construcción de bases técnicas, para la prestación de los servicios externalizados de la DIMAO, definiendo criterios que permitan promover la política ambiental de la comuna. Asesoría y apoyo en el desarrollo de convenios con instituciones gubernamentales y privadas, que fomenten la gestión ambiental local. Apoyo en la continuidad de la certificación ambiental obtenida. Asesoría en la planificación estratégica y en la construcción de metodologías para el desarrollo de la educación ambiental en la comuna. Apoyar en la construcción, desarrollo e implementación de las políticas públicas locales del área de gestión Medio Ambiental Territorial. Apoyo y asesoría permanente los usuarios del programa que permita avanzar en la organización social hacia una buena gestión ambiental local. Asesoría en la implementación del plan y la estrategia de basura cero de Recoleta y apoyo a la coordinación interna y externa para el desarrollo de sus líneas de acción. Aporte en procesos de diseño participativo</p>	Ingeniero Civil Electrico	13	Pesos	677.967	600.001	No	01-04-2018	30-04-2021	Pago mes de Marzo	NO	NO	NO
2021	Abril	Gonzalez	Canales	Nelly Doris	No asimilado a Grado	<p>Grabación, transcripción de actas del Concejo Municipal - Cosoc y el Concejo Comunal de Seguridad Pública. Grabar las intervenciones de los concejeros y posteriormente reducir en el acta dichas intervenciones para que la secretaria municipal materialice las actas oficiales de dichos organos y redacte los acuerdos adoptados</p>	Media Completa	13	Pesos	1.440.264	1.274.634	Si	01/01/2016	30-04-2021	Pago mes de Marzo y Abril	NO	NO	NO
2021	Abril	Gonzalez	Levio	Paola Andrea	No asimilado a Grado	<p>Rendir valores y folios de Permisos de Circulación año 2021 recibidos, entre el día 01 de Marzo y el 21 de Marzo. Revisar la nómina de giros pagados en el Edificio Consistorial entre el día 01 de Marzo y el 21 de Marzo, ambas fechas inclusive, a fin de corroborar que la cifra señalada sea idéntica a los registros de Recoleta en sistema SMC de la Tesorería Municipal y con el formulario en sí.</p> <p>Revisar y verificar modos de pagos de los permisos de circulación emitidos en el Edificio Consistorial (efectivo, cheques, tarjetas).</p> <p>Archivar y ordenar la documentación de aquellas placas que cumplen con los requisitos pertinentes. Informar al Depto. de Permisos de Circulación aquellas placas que presenten algún inconveniente de pago con la Tesorería Municipal, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización.</p>	Contador General	13	Pesos	300.000	265.500	No	01-03-2021	21-03-2021	Pago mes de Marzo	NO	NO	NO
2021	Abril	Lopez	Rojas	Macarena Elizabeth	No asimilado a Grado	<p>Generar Archivo Digital Online, el cual se realiza con la base de datos de los vehículos trasladados en la Municipalidad de Recoleta por medio de la página web, entre el día 01 de Marzo y el 21 de Marzo, ambas fechas inclusive, permitiendo la organización de los documentos y así mantener disponibles de manera inmediata la entrega de estos cuando el contribuyente lo requiera.</p> <p>Asistencia Telefónica a los contribuyentes que se comuniquen con la Unidad, orientando paso a paso todo lo relacionado con el pago del Permisos de Circulación Online.</p> <p>Revisar documentación de placas trasladadas vía web, entre el día 01 de Marzo y el 21 de Marzo, ambas fechas inclusive, a fin de corroborar el cumplimiento de los documentos necesarios para la obtención del Permiso de Circulación, esto es; Revisión Técnica y Certificado de Gases al día, SOAP vigente a Marzo de 2021, y Permiso de Circulación anterior cuando corresponda.</p> <p>Habilitar la plataforma del sistema SMC de Permisos de Circulación para generar el Pago Online a los contribuyentes que lo soliciten.</p>	Contador General	13	Pesos	255.555	226.166	No	01-03-2021	21-03-2021	Pago mes de Marzo	NO	NO	NO
2021	Abril	Mateluna	Valenzuela	Maria Paz	No asimilado a Grado	<p>Administrar contenidos de interés comunal, informar a los usuarios en materias de seguridad, noticias y acontecimientos de la comuna. Atender alertas vecinales, gestionar respuestas a las consultas ciudadanas. Coordinar la red municipal para actualizar los contenidos en la aplicación, en beneficio de la comunidad.</p> <p>Mantenimiento de la aplicación y entrega de soporte a los usuarios.</p> <p>Comunicación directa con los proveedores de la aplicación para asegurar el correcto funcionamiento.</p> <p>Reportar semanalmente el estado situacional de la aplicación, respecto al funcionamiento en general y nivel de respuesta de los usuarios.</p>	Periodista	13	Pesos	792.000	700.920	No	01/02/2021	31-03-2021	Pago mes de Marzo	NO	NO	NO
2021	Abril	Mejias	Barrera	Yerko Salvador	No asimilado a Grado	<p>Apoyo a la conformación de organizaciones sociales. Apoyo en la gestión de asesorías permanente a los dirigentes de la comuna. Realizar visitas en terreno. Apoyar los procesos de coordinación intersectorial permanentemente que afecten a los vecinos de la comuna, vinculando las distintas áreas municipales</p>	Media Completa	13	Pesos	1.002.929	887.592	Si	01/02/2020	30-04-2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Abril	Mercado	Sepulveda	Natalia Macarena	No asimilado a Grado	<p>Tramitación de causas judiciales deducidas en contra la Municipalidad de Recoleta ante la Excelentísima Corte Suprema, Ilustrísima Corte de Apelaciones, y tribunales Civiles, Laborales y Penales, asimismo, respecto de las presentaciones y demandas deducidas en contra de la Municipalidad de Recoleta ante Tribunales especiales de Contratación Pública, Contraloría General de la República y otros.</p>	Abogado	13	Pesos	1.129.944	1.000.000	Si	01/01/2021	30-04-2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Abril	Monje	Reyes	Pablo Aurelio Lenin	No asimilado a Grado	<p>Asesoramiento y apoyo a Gabinete y Administración Municipal en gestión financiera y presupuestaria de la Municipalidad y Servicios Traspasados de Educación y Salud. Evaluar y proponer correcciones a la gestión y administración presupuestaria de Educación. Desarrollar procesos e instrumentos de mejoramiento de la gestión de procesos administrativos y presupuestarios con énfasis en economía y calidad de servicios.</p>	Administrador Público	13	Pesos	2.034.000	1.800.090	Si	01/01/2017	30-04-2021	Sin observaciones	NO	NO	NO

2021	Abril	Montabone	Salas	Sara Adriana	No asimilado a Grado	<p>Generar Archivo Digital Online, el cual se realiza con la base de datos de los vehículos trasladados en la Municipalidad de Recoleta por medio de la página web, entre el día 01 de Marzo y el 21 de Marzo, ambas fechas inclusive, permitiendo la organización de los documentos y así mantener disponibles de manera inmediata la entrega de estos cuando el contribuyente lo requiera.</p> <p>Asistencia Telefónica a los contribuyentes que se comuniquen con la Unidad, orientando paso a paso todo lo relacionado con el pago del Permisos de Circulación Online.</p> <p>Revisar documentación de placas trasladadas vía web, entre el día 01 de Marzo y el 21 de Marzo, ambas fechas inclusive, a fin de corroborar el cumplimiento de los documentos necesarios para la obtención del Permiso de Circulación, esto es; Revisión Técnica y Certificado de Gases al día, SOAP vigente a Marzo de 2021, y Permiso de Circulación anterior cuando corresponda.</p> <p>Habilitar la plataforma del sistema SMC de Permisos de Circulación para generar el Pago Online a los contribuyentes que lo soliciten.</p>	Media Completa	13	Pesos	294.444	260.583	No	01-02-2021	21-03-2021	Pago mes de Marzo	NO	NO	NO
2021	Abril	Morales	Alvarez	Angelica Maria	No asimilado a Grado	<p>Revisión de los Permisos de Circulación otorgados en el Módulo Rapa Nui entre el día 01 de Marzo y el 21 de Marzo, ambas fechas inclusive, a fin de corroborar el cumplimiento de la documentación necesaria para la emisión del Permiso de Circulación año 2021, esto es, Certificado de Revisión Técnica y Gases al día, SOAP vigente a Marzo del 2022, y Permiso de Circulación anterior cuando corresponda el caso.</p> <p>Se debe realizar revisión y orden de las colillas de pago y los permisos emitidos en dicho proceso, los cuales son designados según la necesidad de la Unidad.</p> <p>Informar a la Unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de contactar y citar a los contribuyentes para su regularización.</p> <p>Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el Permiso de Circulación del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso año 2021 de la Municipalidad de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional SMC de Permisos de Circulación.</p>	Media Completa	13	Pesos	300.000	265.500	No	01/02/2021	21-03-2021	Pago mes de Marzo	NO	NO	NO
2021	Abril	Morales	Baeza	Romina Eylynn	No asimilado a Grado	<p>Apoyo administrativo en la oficina de partes y atención de público de la Dirección de Obras Municipales. Apoyo administrativo de la Dirección de Obras Municipales</p>	Media Completa	13	Pesos	616.200	545.337	Si	01/02/2020	30-04-2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Abril	Morales	Boudon	Hugo Fernando	No asimilado a Grado	<p>Revisión de los Permisos de Circulación otorgados en el edificio Consistorial entre el día 01 de Marzo y el 21 de Marzo, ambas fechas inclusive, a fin de corroborar el cumplimiento de la documentación necesaria para la emisión del Permiso de Circulación año 2021, esto es, Certificado de Revisión Técnica y Gases al día, SOAP vigente a Marzo del 2022, y Permiso de Circulación anterior cuando corresponda el caso.</p> <p>Se debe realizar revisión y orden de las colillas de pago y los permisos emitidos en dicho proceso, los cuales son designados según la necesidad de la Unidad.</p> <p>Informar a la Unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de contactar y citar a los contribuyentes para su regularización.</p> <p>Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el Permiso de Circulación del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso año 2021 de la Municipalidad de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional SMC de Permisos de Circulación.</p>	Media Completa	13	Pesos	283.333	250.750	No	01-03-2021	21-03-2021	Pago mes de Marzo	NO	NO	NO
2021	Abril	Moscoso	Guerrero	Francisco	No asimilado a Grado	<p>Asesorías en gestión de calidad a administración municipal. Revisión del proceso de implementación del ISO 37001. Apoyo en análisis y gestión de procesos municipales. Dado la calidad funcionaria del contratado se hace expresa mención que las presentes funciones deberán ser realizadas fuera de la jornada ordinaria de trabajo</p>	Ingeniero De Ejecucion En Ambiente	13	Pesos	0	0	No	01/01/2020	30-04-2021	No incluye pago por falta de documentación	NO	NO	NO
2021	Abril	Ortega	Peña	Axel robinson	No asimilado a Grado	<p>Realizar apoyo administrativo en la impresión de los pagos efectuados por los técnicos del Departamento de Contabilidad tales como: proveedores, órdenes de compra, fondo de terceros, contratos, subsidios, subvenciones, consumos básicos y suministros.</p> <p>Llevar al día el registro y actualización en planilla de control de los pagos de contrato.</p> <p>Realizar y ordenar archivos varios de los documentos recepcionados por el Departamento de Contabilidad.</p>	Media Completa	13	Pesos	529.327	468.454	Si	01/02/2020	30-04-2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Abril	Perez	Barros	Ana Maria	No asimilado a Grado	<p>Revisión de los Permisos de Circulación otorgados en el Módulo Líder entre el día 01 de Marzo y el 21 de Marzo, ambas fechas inclusive, a fin de corroborar el cumplimiento de la documentación necesaria para la emisión del Permiso de Circulación año 2021, esto es, Certificado de Revisión Técnica y Gases al día, SOAP vigente a Marzo del 2022, y Permiso de Circulación anterior cuando corresponda el caso.</p> <p>Se debe realizar revisión y orden de las colillas de pago y los permisos emitidos en dicho proceso, los cuales son designados según la necesidad de la Unidad.</p> <p>Informar a la Unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de contactar y citar a los contribuyentes para su regularización.</p> <p>Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el Permiso de Circulación del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso año 2021 de la Municipalidad de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional SMC de Permisos de Circulación.</p>	Media Completa	13	Pesos	300.000	265.500	No	01-03-2021	21-03-2021	Pago mes de Marzo	NO	NO	NO
2021	Abril	Perez	Masip	Alejandra Maribel	No asimilado a Grado	<p>Generar Archivo Digital Online, el cual se realiza con la base de datos de los vehículos trasladados en la Municipalidad de Recoleta por medio de la página web, entre el día 01 de Marzo y el 21 de Marzo, ambas fechas inclusive, permitiendo la organización de los documentos y así mantener disponibles de manera inmediata la entrega de estos cuando el contribuyente lo requiera.</p> <p>Asistencia Telefónica a los contribuyentes que se comuniquen con la Unidad, orientando paso a paso todo lo relacionado con el pago del Permisos de Circulación Online.</p> <p>Revisar documentación de placas trasladadas vía web, entre el día 01 de Marzo y el 21 de Marzo, ambas fechas inclusive, a fin de corroborar el cumplimiento de los documentos necesarios para la obtención del Permiso de Circulación, esto es; Revisión Técnica y Certificado de Gases al día, SOAP vigente a Marzo de 2021, y Permiso de Circulación anterior cuando corresponda.</p> <p>Habilitar la plataforma del sistema SMC de Permisos de Circulación para generar el Pago Online a los contribuyentes que lo soliciten.</p>	Media Completa	13	Pesos	300.000	265.500	No	01-03-2021	21-03-2021	Pago mes de Marzo	NO	NO	NO
2021	Abril	Perez	Rojas	María Fernanda	No asimilado a Grado	<p>Generar Archivo Digital Online, el cual se realiza con la base de datos de los vehículos trasladados en la Municipalidad de Recoleta por medio de la página web, entre el día 01 de Marzo y el 21 de Marzo, ambas fechas inclusive, permitiendo la organización de los documentos y así mantener disponibles de manera inmediata la entrega de estos cuando el contribuyente lo requiera.</p> <p>Asistencia Telefónica a los contribuyentes que se comuniquen con la Unidad, orientando paso a paso todo lo relacionado con el pago del Permisos de Circulación Online.</p> <p>Revisar documentación de placas trasladadas vía web, entre el día 01 de Marzo y el 21 de Marzo, ambas fechas inclusive, a fin de corroborar el cumplimiento de los documentos necesarios para la obtención del Permiso de Circulación, esto es; Revisión Técnica y Certificado de Gases al día, SOAP vigente a Marzo de 2021, y Permiso de Circulación anterior cuando corresponda.</p> <p>Habilitar la plataforma del sistema SMC de Permisos de Circulación para generar el Pago Online a los contribuyentes que lo soliciten.</p>	Técnico De Nivel Medio En Administración	13	Pesos	200.000	177.000	No	01-03-2021	21-03-2021	Pago mes de Marzo	NO	NO	NO

2021	Abril	Perez	Vergara	Mario Alejandro	No asimilado a Grado	Apoyo en la realización de acciones comunicacionales a través del soporte audiovisual.	Técnico De Nivel Superior En Comunicación Y Relaciones Públicas	13	Pesos	552.382	488.858	Si	01/04/2018	30-04-2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Abril	Pino	Zamorano	Rosa Natalie	No asimilado a Grado	Apoyo y asesoría respecto a: materias normativas, revisiones y elaboración de informes técnicos. Apoyo en la gestión de recursos técnicos de la Dirección de Obras.	Arquitecto	13	Pesos	1.507.555	1.334.186	Si	01/05/2019	30-04-2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Abril	Quiroz	Moscoco	Julio Cesar	No asimilado a Grado	Atender a los vecinos y dirigentes de las organizaciones territoriales y funcionales que concurren a las dependencias de alcaldía, recogiendo, analizando y proponiendo al Sr. Alcalde las distintas acciones que debe llevar a cabo para dar respuesta a los requerimientos de estos. Acompañar al Sr. Alcalde cuando así lo disponga a las vistas en terreno que realice a las distintas organizaciones territoriales y funcionales, apoyando el levantamiento de los requerimientos de los vecinos	Media Completa	13	Pesos	1.698.990	1.503.606	Si	01/01/2016	30-04-2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Abril	Rocha	Malaver	Eliana Melissa	No asimilado a Grado	Asesorar en la construcción de bases técnicas, para la prestación de los servicios externalizados de la DIMAO, definiendo criterios que permitan promover la política ambiental de la comuna. Asesoría y apoyo en el desarrollo de convenios con instituciones gubernamentales y privadas, que fomente la gestión ambiental local. Apoyo en el proceso administrativo, para viabilizar el traspaso de recursos adjudicados a la DIMAO y/o los recursos que deben ser transferidos a las empresas licitadas (recursos entregados por la SUBDERE). Apoyo en el manejo del portal "Sistema de ventanilla única de emisiones y transferencias de contaminantes (RETIC)". Asesoría en el proceso de compras de las unidades de aseo y gestión ambiental	Administradora Ambiental	13	Pesos	1.208.672	1.069.675	Si	01/04/2018	30-04-2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Abril	Rodriguez	Barahona	Juan Fernando	No asimilado a Grado	Revisión General de los Permisos de Circulación otorgados en los módulos Plaza Consistorial, Líder, Rapa-Nui y Edificio Consistorial, entre el día 01 de Marzo y el 21 de Marzo, ambas fechas inclusive, a fin de corroborar el cumplimiento de la documentación adjuntos por los giradores, los cuales son necesarios para la emisión del Permiso de Circulación año 2021, esto es, Certificado de Revisión Técnica y Gases al día, SOAP vigente a Marzo del 2022, y Permiso de Circulación anterior cuando corresponda el caso; Se debe realizar revisión y orden de todas las colillas de pago emitidas en dicho proceso, los cuales son designados según la necesidad de la Unidad. Informar a la Unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de contactar y citar a los contribuyentes para su regularización; Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el Permiso de Circulación del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso año 2021 de la Municipalidad de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional SMC de Permisos de Circulación. Archivar y diferenciar documentos de Permisos de Circulación periodo Marzo 2021 por tipo de vehículo y placa patente, los cuales deben contar con su respectivo orden alfabético y la revisión de cada uno de los documentos que componen el giro respectivo, todo esto según indique la Unidad.	Media Completa	13	Pesos	233.333	206.500	No	01-03-2021	21-03-2021	Pago mes de Marzo	NO	NO	NO
2021	Abril	Rojas	Bahamonde	Rodolfo Rafael	No asimilado a Grado	Apoyar en el diseño e impresión de campañas publicitarias, información a la comunidad y eventos masivos.	Egresado Licenciatura En Bellas Artes	13	Pesos	1.540.500	1.363.343	Si	01/09/2019	30-04-2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Abril	Romero	Poblete	Javiera Antonella	No asimilado a Grado	Elaboración de catastros y proyectos levantamiento de información. Es decir, catastro planimétrico de la situación actual de áreas, sedes comunitarias, clubes deportivos, multicanchas y organizaciones municipales/sociales del sector. Para cada uno de los proyectos definidos, elaboración de proyecto de arquitectura (planta, cortes, elevaciones, detalles constructivos, especificaciones técnicas, presupuesto por partida, de acuerdo a lo especificado y todo aquello que permita un claro entendimiento de la propuesta para la correcta ejecución). Elaboración de Renders, maquetas 3D, maquetas físicas, etc.	Arquitecto	13	Pesos	1.055.756	934.344	Si	22/02/2021	30-04-2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Abril	Salinas	Ramirez	Claudio Jesus	No asimilado a Grado	Rendir valores y folios de Permisos de Circulación año 2021 recibidos, entre el día 01 de Marzo y el 21 de Marzo. Revisar la nómina de giros pagados en el Módulo Líder entre el día 01 de Marzo y el 21 de Marzo, ambas fechas inclusive, a fin de corroborar que la cifra señalada sea idéntica a los registros de Recoleta en sistema SMC de la Tesorería Municipal y con el formulario en sí. Revisar y verificar modos de pagos de los permisos de circulación emitidos en el Módulo Líder (efectivo, cheques, tarjetas). Archivar y ordenar la documentación de aquellas placas que cumplen con los requisitos pertinentes. Informar al Depto. de Permisos de Circulación aquellas placas que presenten algún inconveniente de pago con la Tesorería Municipal, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización.	Técnico De Nivel Superior En Administración Con Mención Gestión Municipal.	13	Pesos	300.000	265.500	No	01-03-2021	21-03-2021	Pago mes de Marzo	NO	NO	NO
2021	Abril	Seignere	Calderon	Exequiel Enrique	No asimilado a Grado	Empaque de correspondencia del primer Juzgado de policía local, en la jornada habitual del tribunal.	Básica Completa	13	Pesos	393.229	348.008	Si	01/02/2017	30-04-2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Abril	Suazo	Saez	Javier Hernan	No asimilado a Grado	Asesorar a la Administración Municipal en el diseño e implementación de un Sistema de Gestión contra la corrupción, basado en los lineamientos y directrices que señala la norma internacional ISO 37001. Asesorar a la Administración Municipal en el diseño e implementación de un Sistema de Calidad, basado en los lineamientos y directrices que señala la norma internacional ISO 9001. Dirigir el plan de proyectos acordados.	Ingeniero Civil Industrial	13	Pesos	2.354.676	2.083.888	Si	01-01-2021	31-03-2021	Pago mes de Marzo	NO	NO	NO
2021	Abril	Tirado	Valenzuela	Nelson Miguel	No asimilado a Grado	Rendir valores y folios de Permisos de Circulación año 2021 recibidos, entre el día 01 de Marzo y el 21 de Marzo. Revisar la nómina de giros pagados en el Módulo Rapa-Nui entre el día 01 de Marzo y el 21 de Marzo, ambas fechas inclusive, a fin de corroborar que la cifra señalada sea idéntica a los registros de Recoleta en sistema SMC de la Tesorería Municipal y con el formulario en sí. Revisar y verificar modos de pagos de los permisos de circulación emitidos en el Módulo Rapa-Nui (efectivo, cheques, tarjetas). Archivar y ordenar la documentación de aquellas placas que cumplen con los requisitos pertinentes. Informar al Depto. de Permisos de Circulación aquellas placas que presenten algún inconveniente de pago con la Tesorería Municipal, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización.	Media Completa	13	Pesos	300.000	265.500	No	01-03-2021	21-03-2021	Pago mes de Marzo	NO	NO	NO
2021	Abril	Valeria	Aguirre	Pablo Alejandro	No asimilado a Grado	Elaboración de diagnósticos técnicos. Propuestas y/o diseños de ingenierías eléctricas, tanto de edificaciones proyectadas y existentes, como de espacios públicos. Documentación de proyectos como planos, diagramas y detalles que se requieran para la correcta ejecución de las obras. Especificaciones técnicas, itemizados, ubicación de proyectos y otros antecedentes necesarios para la correcta comprensión y definición de los proyectos que se desarrollen.	Licenciado En Ciencias De La Ingeniería	13	Pesos	970.888	859.236	Si	01/02/2021	30-04-2021	Sin observaciones	NO	NO	NO

2021	Abril	Vargas	Pizarro	Berta Olga	No asimilado a Grado	<p>Tabular y concentrar la información recolectada mediante esta "Encuesta de Satisfacción de Atención al Usuario", la cual se aplica a cada contribuyente que concurre a realizar trámites a las Unidades antes señaladas.</p> <p>Generar un Informe mensual en relación a los parámetros que cada Unidad mide, los cuales nos entregan diagnóstico del servicio entregado, incluyendo gráficos y tablas de comparación.</p> <p>Proponer mejoras al sistema de gestión, orientándose hacia una gestión eficiente y eficaz en ambos Departamentos.</p> <p>Revisión diaria de multas aclaradas en los módulos, captación móvil y en el mesón de atención de público.</p> <p>Responder planillas solicitando valores las empresas interesadas en obtener sus permisos de circulación en nuestra comuna.</p> <p>Revisión de Documentos de todos los giradores que participan en el proceso.</p> <p>Responder mail de consultas en relación a la renovación de permisos de circulación que envían las empresas y contribuyentes.</p> <p>Análisis de las Estadísticas diarias de pago en cuanto al ingreso en monto y cantidad de giros emitidos.</p> <p>Supervisar los módulos en terreno para el buen funcionamiento al día siguiente.</p> <p>Informar a supervisores de servicios involucrados en el proceso de los requerimientos y necesidades que deben ser cubiertas.</p>	Criminalista	13	Pesos	0	0	No	01-04-2016	30-04-2021	No incluye pago por falta de documentación	NO	NO	NO
2021	Abril	Vega	Del Campo	Ricardo Ignacio	No asimilado a Grado	Apoyo en la realización de acciones comunicacionales a través del soporte audiovisual	Comunicador Audiovisual	13	Pesos	798.778	706.919	Si	01/01/2020	30-04-2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Abril	Veliz	Silva	Juan Mauricio	No asimilado a Grado	<p>Comparar resultados entre ingresos y presupuesto de la Dirección de Tránsito, de modo de evaluar el cumplimiento en relación al presupuesto anual proyectado para la Unidad de Licencias de Conducir y Permisos de circulación. Presentado a través de cuadros estadísticos y gráficos, con distribución mensual. Cuntificar los tiempos promedio de entrega de Licencias de Conducir, ya sea por primera vez o renovación de la clase B o entrega de duplicados, para los casos en que la inscripción y entrega del documento se realice el mismo día.</p> <p>Optimizar las rutas de fiscalización a objeto de optimizar los recursos al efectuar inspecciones en diversos lugares de la comuna, esta programación se hará en forma semanal y en rango de 1 hora por cada punto de fiscalización.</p>	Ingeniero Civil Industrial	13	Pesos	0	0	No	01/09/2019	30-04-2021	No incluye pago por falta de documentación	NO	NO	NO
2021	Abril	Vera	Moraga	Elizabeth Yamila	No asimilado a Grado	<p>Revisión de los Permisos de Circulación otorgados en el Captador Móvil entre el día 01 de Marzo y el 21 de Marzo, ambas fechas inclusive, a fin de corroborar el cumplimiento de la documentación necesaria para la emisión del Permiso de Circulación año 2021, esto es, Certificado de Revisión Técnica y Gases al día, SOAP vigente a Marzo del 2022, y Permiso de Circulación anterior cuando corresponda el caso.</p> <p>Se debe realizar revisión y orden de las cojillas de pago y los permisos emitidos en dicho proceso, los cuales son designados según la necesidad de la Unidad.</p> <p>Informar a la Unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de contactar y citar a los contribuyentes para su regularización.</p> <p>Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el Permiso de Circulación del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso año 2021 de la Municipalidad de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional SMC de Permisos de Circulación.</p>	Media Completa	13	Pesos	255.555	226.166	No	01/02/2021	21-03-2021	Pago mes de Marzo	NO	NO	NO
2021	Abril	Zapata	Sepulveda	Paula Andrea	No asimilado a Grado	Orientar a vecinos y comunidades. Hacer seguimientos a requerimientos.	Secretaría Ejecutiva Computacional	13	Pesos	472.791	418.420	Si	01/05/2018	30-04-2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Abril	Zuñiga	Droguett	Alejandro Jaaziel	No asimilado a Grado	<p>Analizar y levantar informes del gasto en el ítem 21 del presupuesto municipal de las siguientes cuentas, para el control presupuestario y toma de decisiones: 215.21.03.001 "honorarios a suma alzada", 215.21.04.004.001 "programas comunitarios", 215.21.01.004.005 "trabajos extraordinario personal de planta", 215.21.02.004.005 "trabajo extraordinario personal a contrata".</p>	Ingeniero En Administración De Empresas	13	Pesos	1.239.529	1.096.983	No	01/01/2017	30-04-2021	Pago mes de Marzo	NO	NO	NO