



HONORARIOS A SUMA ALZADA MES DE MAYO 2021

Año	Mes	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Grado EUS (si corresponde)	Descripción de la función	Calificación profesional o formación	Región	Unidad monetaria	Honorario total bruto	Remuneración líquida mensualizada	Pago mensual	Fecha de inicio	Fecha de término	Observaciones	Declaración de Patrimonio	Declaración de Intereses	Viaticos
2021	Mayo	Ahumada	Villa	Marcela Palmira	No asimilado a Grado	Revisión de los Permisos de Circulación otorgados en el Módulo Líder, entre el día 01 de Marzo y el 21 de Marzo, ambas fechas inclusive, a fin de corroborar el cumplimiento de la documentación necesaria para la emisión del Permiso de Circulación año 2021, esto es, Certificado de Revisión Técnica y Gases al día, SOAP vigente a Marzo del 2022, y Permiso de Circulación anterior cuando corresponda el caso. Se debe realizar revisión y orden de las colillas de pago y los permisos emitidos en dicho proceso, los cuales son designados según la necesidad de la Unidad. Informar a la Unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de contactar y citar a los contribuyentes para su regularización. Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el Permiso de Circulación del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso año 2021 de la Municipalidad de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional SMC de Permisos de Circulación.	Media Completa	13	Pesos	244.444	216.333	No	01-03-2021	21/03/2021	Pago mes de marzo	NO	NO	NO
2021	Mayo	Alonso	Flores	Marcelo Fernando	No asimilado a Grado	1) Prestar apoyo profesional al Departamento de Finanzas, en materias relacionadas con: Implementación de primera adopción de Normas Internacionales de Contabilidad para el sector público (NICSP). Coordinación de requerimientos de información a la Contraloría General de la República. Control y seguimiento de flujo de caja, fundamentalmente para agilizar la tramitación de los compromisos arrastre y otros considerados en flujo. Emisión de informes financieros y de ejecución. 2) Análisis de información emanada de otros departamentos, relacionados con el área financiera-contable (contabilidad y tesorería). 3) Revisión administrativa de antecedentes respaldatorios de los decretos de pago y de los que originan transferencias de fondos (proveedores).	Administrador Público	13	Pesos	1.697.000	1.501.845	Si	01/10/2020	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Mayo	Bastias	Cantuarias	Eugenio Antonio	No asimilado a Grado	Apoyo Profesional en el Departamento de Ornato, en el ámbito de mantención de áreas verdes y mantención de arbolado urbano (MAU). Específicamente en evaluación y tasación de árboles en terreno y elaboración de los informes correspondientes. Apoyo en la confección de bases técnicas de licitación y seguimiento de contratos de mantención de áreas verdes. Apoyo en la evaluación técnica en emergencias por caída de arbolado. Atención de público en oficina, en terreno y vía telefónica, por temas relacionados con evaluación arborea. Apoyo en la gestión administrativa relacionada con Gestión de procesos en MAU y Áreas Verdes.	Ingeniero Forestal	13	Pesos	703.837	622.896	Si	01/01/2021	31/08/2021	Pago mes de Enero, Febrero y Marzo	NO	NO	NO

2021	Mayo	Bravo	Vergara	Gabriel Rene	No asimilado a Grado	<p>Apoyar en la fiscalización de contratos de mantención de semáforos de la Comuna, señalizaciones de Tránsito y Concesión de estacionamientos.</p> <p>Apoyo en la inspección de proyectos de tránsito.</p> <p>Apoyo en la revisión de estudios de tránsito.</p> <p>Apoyo en la realización de análisis y justificación de dispositivos de tránsito.</p> <p>Participación en reuniones de coordinación con organismos ministeriales.</p> <p>Prestar asesoría a Unidades internas de la Municipalidad en materias de la Dirección de Tránsito y Transporte Público.</p> <p>Apoyar en las respuestas de las solicitudes de la comunidad y otros requerimientos de organismos públicos o privados, relacionados con la Dirección de Tránsito y Transporte Público.</p> <p>Apoyar en la elaboración y tramitación de bases de licitación pública, como así también en su evaluación; y en materias relacionadas con la gestión de tránsito (mantención de semáforos y señalización, adquisición de elementos de tránsito).</p>	Ingeniero En Transporte Y Tránsito	13	Pesos	757.925	670.764	No	22/01/2021	31/08/2021	Pago mes de Abril	NO	NO	NO
2021	Mayo	Carrasco	Figuerola	Eugenio Israel	No asimilado a Grado	Informar a los medios de comunicación las actividades que realiza la municipalidad en cuanto a los programas y proyectos de la comuna.	Egresado De Periodismo	13	Pesos	1.064.928	942.461	Si	01/04/2018	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Mayo	Castillo	Muñoz	Victor Iván	No asimilado a Grado	Apoyo en la emisión de informes en derecho respecto de las Ley de Rentas Municipales, Ley de Alcoholes y otras normativas de comercio.	Egresado De Derecho	13	Pesos	758.703	671.452	Si	01/06/2010	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Mayo	Cavada	Miranda	Silvia Ana Del Carmen	No asimilado a Grado	Orientar a vecinos y comunidades. Hacer seguimientos a requerimientos.	Media Completa	13	Pesos	471.887	417.620	Si	01/05/2018	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Mayo	Cespedes	Cerda	Patricia De Las Mercedes	No asimilado a Grado	Asesoría administrativa y contable para el mercado Pégola de las flores.	Media Completa	13	Pesos	456.445	403.954	Si	01/07/2019	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Mayo	Chavez	Reyes	Fiona Ivana	No asimilado a Grado	Administración de Geodatabase Corporativa Sistema de Información Territorial de Recoleta (SITREC). Creación y mantención de Servicios y aplicaciones de Mapas Web. Actualización de coberturas y bases de datos georreferenciadas existentes en el Sistema. Coordinación equipo SITREC y funcionarios que alimentan la base de datos. Planificación territorial mediante herramientas de análisis GIS. Georreferenciación, Geocodificación, Topología de mapas, Algebra de mapas, Geoestadística. Cooperación a asesoría urbana en temas referentes a modificación PRC y ordenamiento territorial según indicaciones del asesor urbano. Elaboración de cartografía a diversas escalas y temáticas.	Ingeniera De Ejecución En Geomensura	13	Pesos	2.302.720	2.037.907	Si	01/02/2013	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Mayo	Concha	Dezerega	Maria Soledad	No asimilado a Grado	Atender a los vecinos y dirigentes de las organizaciones territoriales y funcionales que concurren a la dependencia de alcaldía, recogiendo, analizando y proponiendo al Sr Alcalde las distintas acciones que debe llevar a cabo para dar respuesta a los requerimientos de estos. Acompañar al Sr Alcalde cuando así el lo disponga a la visita en terreno que realice a las distintas organizaciones territoriales y funcionales, apoyando el levantamiento de los requerimientos de los vecinos. Atender a los vecinos que postulan o poseen un permiso en bienes nacionales de uso publico, asesorandolo y proponiendo al alcalde las acciones a llevar a cabo para dar repuesta a los requerimientos de estos	Profesora de Historia y Geografia	13	Pesos	5.381.053	4.762.232	Si	01-01-2016	31/08/2021	Pago de Abril y Mayo	NO	NO	NO
2021	Mayo	Contreras	Alday	Hector Eduardo	No asimilado a Grado	Asesorar al Alcalde, al Concejo y Directivos de la Municipalidad en el cumplimiento de la ley de Transparencia, su Reglamento e Instrucciones que el Consejo para la Transparencia (CPLT) emite para los organismos de la Administración del Estado. Apoyo a la coordinación con los Directivos y sus enlaces, para cumplir con las obligaciones que a cada una de sus unidades le corresponde, tanto en materia de Transparencia Activa como solicitudes de Información (SAI). Capacitar, instruir y colaborar para que la información solicitada, sea incorporada en las dos plataformas que el CLPT ha creado para dicha finalidad. Apoyo en la revisión y corrección en la entrega de información en las respectivas solicitudes de información, velando tanto para que ésta sea completa y oportuna y correcta jurídicamente. Igualmente la información incorporada en Transparencia Activa. Asesorar a las autoridades del Municipio para informar y capacitar a los organismos de la Sociedad Civil para el ejercicio del derecho de Acceso a la información. Asesorar en establecer los protocolos de entrega de información que deben cumplir todos los funcionarios, en especial quienes atienden público. Apoyo en la vinculación del Municipio con el Consejo para la Transparencia por encargo del Sr. Alcalde, para obtener su asesoría tanto en el campo de la entrega de la información, como en la capacitación de funcionarios y organizaciones de la sociedad civil.	Abogado	13	Pesos	2.219.495	1.964.253	Si	01/04/2016	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO

2021	Mayo	Contreras	Rodriguez	Candy	No asimilado a Grado	Apoyo en la gestion presupuestaria de los convenios asociados a los programas de la Direccion de Desarrollo Comunitario. Asesoría en los procesos de compra y gestion administrativa de los programas de la Direccion de Desarrollo Comunitario. Apoyo en la revision de tematicas relacionadas con los Recursos Humanos de los diferentes programas	Media Completa	13	Pesos	821.600	727.116	Si	20/01/2020	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Mayo	Cordova	Velasquez	Claudia Denisse	No asimilado a Grado	Apoyo informático para envío de antecedentes digitales del departamento de Catastro, relativo a certificados en general; actualización, edición gráfica y alfanumérica de los datos de la Dirección de Obras Municipales, disponibles en el sistema de Información Territorial de Recoleta (SITREC) tendientes a la implementación de DOM en línea; asesoría en aplicación de normativa territorial en Dirección Obras Municipales (Ley General de Urbanismo y Construcciones, Ordenanza General, entre otras).	Ingeniero Civil En Geografia	13	Pesos	1.256.296	1.111.822	Si	22/05/2017	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Mayo	Diaz	Sandoval	Alvaro Javier	No asimilado a Grado	Apoyo al control de gastos mensuales. Apoyo al control de ingresos mensuales. Apoyo en la ejecución de modificaciones internas presupuestarias. Apoyo en la elaboración del presupuesto municipal. Generación de planillas Excel para controles diarios de la unidad de presupuesto Apoyar procesos de licitación cuando se requiera. Elaboración de informes a solicitud de la Dirección de SECPA, Administración y Alcaldía Apoyo al control de flujo de inversión. Elaboración de modificaciones presupuestarias a presentar al Concejo en ausencia de la titular. Asistir a capacitaciones.	Ingeniero Comercial	13	Pesos	0	0	No	22/10/2014	31-08-2021	No incluye pago por falta de documentacion	NO	NO	NO
2021	Mayo	Dominguez	Moreno	Natalia	No asimilado a Grado	Apoyo en la gestion de control y de procesos propios de la direccion de Obras Municipales. Apoyo en el desarrollo de cubricaciones y especificaciones tecnicas de proyectos en desarrollo. Levantamiento de informacion de terreno para el desarrollo de proyectos. Apoyo en la fiscalizacion de etapas de post venta de obras ejecutadas con fondos publicos. Apoyo inspectivo en el marco de la ejecución de obras contratadas por la Municipalidad De Recoleta	Constructor Civil	13	Pesos	1.612.363	1.426.941	Si	01/06/2015	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Mayo	Espinoza	Espinoza	Jeannette Abigail	No asimilado a Grado	Durante los 10 primeros días hábiles de cada mes, subir al portal de Recoleta Transparente, los archivos que las diferentes direcciones deben enviar para cumplir con el Convenio Suscrito en 2013, entre el municipio y el Consejo para la Transparencia, previa revisión sobre el contenido y la forma exigida en la Ley de Transparencia, Reglamento y la instrucción General Nº 11 de CPLT. Apoyar a las unidades a cumplir con el modelo de Gestión en Transparencia Municipal suscrito por el municipio, en especial apoyar en las herramientas de publicación de datos abiertos, según definiciones de quien dirige este proyecto municipal. Apoyar en la unidad de Transparencia, a cumplir los otros aspectos del Proyecto de MGMT, según sea necesario.	Ingenieria En Administración De Empresas	13	Pesos	700.000	619.500	Si	28/05/2019	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Mayo	Figueroa	Milla	María Soledad	No asimilado a Grado	Prestar apoyo y asistencia en la ejecución de los requerimientos de la ciudadanía, a traves de los llamados telefonicos, derivandolas a las distintas unidades encargadas, ademas recepcionar las consultas y/o reclamos de estos.	Media Completa	13	Pesos	1.002.957	887.617	Si	01/07/2019	31/08/2021	Pago de Abril y Mayo	NO	NO	NO
2021	Mayo	Gayan	Candia	Paulo Cesar	No asimilado a Grado	Procurar que la documentación que corresponda para dar respuesta a Solicitudes de Información, ingrese a la Unidad de Transparencia y se incorpore a las respuestas entregadas, siguiendo instrucciones de su Coordinador. Preparar la documentación que se recibe de las Direcciones y Departamentos del Municipio, para dejarla en condición de que se envíe por su Coordinador, a Informática para su publicación. Cooperar en la reunión y ordenamiento de la Información que sea requerida por el Consejo para la Transparencia en el ejercicio de sus funciones. Mantener ordenada, archivada y clasificada, la documentación que se entrega a los Solicitantes o se registra en el www.portaltransparencia.cl., y aquella que se ingresa a la Unidad de Transparencia desde otros organismos del Estado o de las Direcciones o Departamentos Municipales. Preparar todo otro material que las funciones de la Unidad de Transparencia requiera para el cumplimiento de la Ley de Transparencia, Ley del Lobby y Portal DIP, sobre Declaraciones de Intereses y Patrimonio, para ser ingresada por el Administrador de los portales destinados a estas materias.	Egresado De Derecho	13	Pesos	1.400.000	1.239.000	Si	01-03-2021	31/08/2021	Pago de Abril y Mayo	NO	NO	NO

2021	Mayo	Giesen	Amtmann	Eduardo	No asimilado a Grado	Asesorar y apoyar el desarrollo de estrategias socio-ambientales, dando prioridad a la implementación de la Ley Marco para la gestión de residuos, la responsabilidad extendida al productor y fomento al reciclaje Ley N° 20.920. Apoyo en la coordinación de las actividades y servicio que requiera la dirección. Asesorar en la construcción de bases técnicas, para la prestación de los servicios externalizados de la DIMAO; definiendo criterios que permitan promover la política ambiental de la comuna. Asesoría y apoyo en el desarrollo de convenios con instituciones gubernamentales y privadas, que fomente la gestión ambiental local. Apoyo en la continuidad de la certificación ambiental obtenida. Asesoría en la planificación estratégica y en la construcción de metodologías para el desarrollo de la educación ambiental en la comuna. Apoyar en la construcción, desarrollo e implementación de las políticas públicas locales del área de gestión Medio Ambiental Territorial. Apoyo y asesoría permanente los usuarios del programa que permita avanzar en la organización social hacia una buena gestión ambiental local. Asesoría en la implementación del plan y la estrategia de basura cero de Recoleta y apoyo a la coordinación interna y externa para el desarrollo de sus líneas de acción. Aporte en procesos de diseño participativo	Ingeniero Civil Electrico	13	Pesos	225.989	200.000	No	01-04-2018	31/08/2021	Pago mes de Abril	NO	NO	NO
2021	Mayo	Gonzalez	Canales	Nelly Doris	No asimilado a Grado	Grabación, transcripción de actas del Concejo Municipal - Cosoc y el Concejo Comunal de Seguridad Pública. Grabar las intervenciones de los concejeros y posteriormente reducir en el acta dichas intervenciones para que la secretaria municipal materialice las actas oficiales de dichos organos y redacte los acuerdos adoptados	Media Completa	13	Pesos	1.883.338	1.666.754	Si	01/01/2016	31/08/2021	Pago de Abril y Mayo	NO	NO	NO
2021	Mayo	Hernandez	Salazar	Amanda Valentina	No asimilado a Grado	Generar Archivo Digital Online, el cual se realiza con la base de datos de los vehículos trasladados en la Municipalidad de Recoleta por medio de la página web, entre el día 21 de Marzo y el 31 de Marzo, ambas fechas inclusive, permitiendo la organización de los documentos y así mantener disponibles de manera inmediata la entrega de estos cuando el contribuyente lo requiera. Asistencia Telefónica a los contribuyentes que se comuniquen con la Unidad, orientando paso a paso todo lo relacionado con el pago del Permisos de Circulación Online. Revisar documentación de placas trasladadas vía web, entre el día 21 de Marzo y el 31 de Marzo, ambas fechas inclusive, a fin de corroborar el cumplimiento de los documentos necesarios para la obtención del Permiso de Circulación, esto es; Revisión Técnica y Certificado de Gases al día, SOAP vigente a Marzo de 2021, y Permiso de Circulación anterior cuando corresponda. Habilitar la plataforma del sistema SMC de Permisos de Circulación para generar el Pago Online a los contribuyentes que lo soliciten.	Media Completa	13	Pesos	122.222	108.166	No	21-03-2021	31/03/2021	Pago mes de Marzo	NO	NO	NO
2021	Mayo	Leal	Grive	Manuel Reinaldo	No asimilado a Grado	Conexión desde poste más cercano de alumbrado público, sea de tubular metálico o de hormigón armado, con conductor del tipo concéntrico hasta módulos de Permisos de Circulación, los cuales tiene la siguiente ubicación: • Puntos de venta: N° MÓDULO DIRECCIÓN Rapa-Nui Av. Perú esquina Rapa-Nui (bandejón central por Av. Perú) Híper Líder Calle Ortiz de Rozas esquina Av. Recoleta Plaza Consistorial Zona plaza, a las afueras del Edificio Consistorial del Municipio 2. Instalación de API con interruptor termomagnético en poste, para protección de la acometida desde el poste hasta los módulos de Permisos de Circulación. 3. Mantenimiento y reparación del arranque eléctrico en los módulos y lo que involucre la alimentación de electricidad de estos. 4. Desinstalación de acometida después del tiempo de instalación de los módulos de Permisos de Circulación. 5. Los materiales que se requieran para la habilitación de los módulos deben ser proporcionados por el Eléctrico.	Media Completa	13	Pesos	1.660.000	1.469.100	No	01-03-2021	31/03/2021	Pago mes de Marzo	NO	NO	NO
2021	Mayo	Mercado	Sepulveda	Natalia Macarena	No asimilado a Grado	Tramitación de causas judiciales deducidas en contra la Municipalidad de Recoleta ante la Excelentísima Corte Suprema; Ilustrísima Corte de Apelaciones, y; tribunales Civiles, Laborales y Penales, asimismo, respecto de las presentaciones y demandas deducidas en contra de la Municipalidad de Recoleta ante Tribunales especiales de Contratación Pública, Contraloría General de la República y otros.	Abogado	13	Pesos	1.129.944	1.000.000	Si	01/01/2021	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO

2021	Mayo	Monje	Reyes	Pablo Aurelio Lenin	No asimilado a Grado	Asesoramiento y apoyo a Gabinete y Administración Municipal en gestión financiera y presupuestaria de la Municipalidad y Servicios Traspasados de Educación y Salud. Evaluar y proponer correcciones a la gestión y administración presupuestaria de Educación. Desarrollar procesos e instrumentos de mejoramiento de la gestión de procesos administrativos y presupuestarios con énfasis en economía y calidad de servicios.	Administrador Público	13	Pesos	2.034.000	1.800.090	Si	01/01/2017	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Mayo	Morales	Baeza	Romina Eyllynn	No asimilado a Grado	Apoyo administrativo en la oficina de partes y atención de público de la Dirección de Obras Municipales. Apoyo administrativo de la Dirección de Obras Municipales	Media Completa	13	Pesos	616.200	545.337	Si	01/02/2020	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Mayo	Moscoso	Guerrero	Francisco	No asimilado a Grado	Asesorías en gestión de calidad a administración municipal. Revisión del proceso de implementación del ISO 37001. Apoyo en análisis y gestión de procesos municipales. Dado la calidad funcionaria del contratado se hace expresa mención que las presentes funciones deberán ser realizadas fuera de la jornada ordinaria de trabajo	Ingeniero De Ejecucion En Ambiente	13	Pesos	1.335.100	1.181.564	No	01/01/2020	31/08/2021	Pago mes de marzo	NO	NO	NO
2021	Mayo	Ortega	Peña	Axel robinson	No asimilado a Grado	Realizar apoyo administrativo en la impresión de los pagos efectuados por los técnicos del Departamento de Contabilidad tales como: proveedores, órdenes de compra, fondo de terceros, contratos, subsidios, subvenciones, consumos básicos y suministros. Llevar al día el registro y actualización en planilla de control de los pagos de contrato. Realizar y ordenar archivos varios de los documentos recepcionados por el Departamento de Contabilidad.	Media Completa	13	Pesos	529.327	468.454	Si	01/02/2020	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Mayo	Ortiz	Gatica	Cynthia Ximena	No asimilado a Grado	1.- Capacitar a los funcionarios que se incorporaron de manera tardía al proceso de Permisos de Circulación año 2021, los cuales deben realizar labores de Asistencia de Pago Online en proceso masivo Marzo 2021. 2.- Generar Archivo Digital Online, el cual se realiza con la base de datos de los vehículos trasladados en la Municipalidad de Recoleta por medio de la página web, permitiendo la organización de los documentos y así mantener disponibles de manera inmediata la entrega de estos cuando el contribuyente lo requiera. 3.- Coordinar el trabajo diario de los funcionarios destinados a las labores de Asistencia Pago Online proceso Permisos de Circulación año 2021, supervisando todas las labores que realicen, tanto en los procesos administrativos como la atención de público vía online y telefónica. 4.- Asistencia Telefónica a los contribuyentes que se comuniquen con el Depto., orientando paso a paso todo lo relacionado con al pago del Permisos de Circulación Online, sean estos nuevos traslados o vehículos registrados con anterioridad en nuestro sistema. Se incluye análisis de asistencia telefónica, con el objetivo de identificar los problemas más recurrentes, incorporando posibles mejoras a futuro. 5.- Seguimiento a los casos con problemas de pago vía Online de los Permisos de Circulación emitidos en Marzo del 2021, detallando todos los antecedentes del vehículo involucrado, los cuales posteriormente se entregan a la Tesorería Municipal (Unidad de Ingresos) para resolver y entregar respuesta al contribuyente. 6.- Revisar documentación de placas trasladadas vía web, a fin de corroborar el cumplimiento de los documentos necesarios para la obtención del Permiso de Circulación año 2021, esto es; Revisión Técnica y Certificado de Gases al día, SOAP vigente a Marzo de 2022, y Permiso de Circulación anterior cuando corresponda. 7.- Habilitar la plataforma del sistema SMC de Permisos de Circulación para generar el Pago Online a los contribuyentes que lo soliciten. 8.- Informar a la Encargada del Depto. de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización.	Analista químico	13	Pesos	600.000	531.000	No	01-03-2021	31/03/2021	Pago mes de Marzo	NO	NO	NO
2021	Mayo	Perez	Vergara	Mario Alejandro	No asimilado a Grado	Apoyo en la realización de acciones comunicaciones a través del soporte audiovisual.	Técnico De Nivel Superior En Comunicación Y Relaciones Públicas	13	Pesos	0	0	Si	01/04/2018	31-08-2021	No incluye pago por falta de documentacion	NO	NO	NO
2021	Mayo	Pino	Zamorano	Rosa Natalie	No asimilado a Grado	Apoyo y asesoría respecto a: materias normativas, revisiones y elaboración de informes técnicos. Apoyo en la gestión de recursos técnicos de la Dirección de Obras.	Arquitecto	13	Pesos	1.507.555	1.334.186	Si	01/05/2019	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO

2021	Mayo	Pizarro	Cristi	Carlos Roberto	No asimilado a Grado	<p>1. Recepcionar, configurar y mantener los equipos computacionales para todo el periodo de PCV 2021 (Instalación de Microsoft Windows, Office, Utilitarios, ERP, equipos físicos, redes, otros).</p> <p>2. Configurar impresoras y periféricos para el funcionamiento con sistemas utilizados.</p> <p>3. Administrar y suministrar los elementos necesarios para el correcto funcionamiento de los equipos (mouse, teclado, cables de poder, etc.).</p> <p>4. Confeccionar cableado y elementos de redes.</p> <p>5. Monitorear enlaces de comunicación de los módulos.</p> <p>6. Entrega de los equipos (notebooks) y explicación del funcionamiento correcto de este sistema a los funcionarios.</p> <p>7. Asistencia a los funcionarios vía remota.</p> <p>8. Asistencia en terreno en caso de ser necesario.</p> <p>9. Asistencia al contribuyente/vecino en pago online.</p> <p>10. Mantenimiento y monitoreo de sitio web (recoleta.cl).</p> <p>11. Retiro de los equipos computacionales de los módulos de atención.</p> <p>12. Apoyo en la entrega de equipos a los proveedores (Inicio y cierre del proceso).</p> <p>13. Soporte técnico a usuarios.</p>	Técnico De Nivel Superior En Soporte Computacional	13	Pesos	451.978	400.001	No	01-03-2021	31/03/2021	Pago mes de Marzo	NO	NO	NO
2021	Mayo	Quiroz	Moscoso	Julio Cesar	No asimilado a Grado	<p>Atender a los vecinos y dirigentes de las organizaciones territoriales y funcionales que concurren a las dependencias de alcaldía, recogiendo , analizando y proponiendo al Sr Alcalde las distintas acciones que debe llevar a cabo para dar respuesta a los requerimientos de estos. Acompañar al sr Alcalde cuando así lo disponga a las visitas en terreno que realice a las distintas organizaciones territoriales y funcionales, apoyando el levantamiento de los requerimientos de los vecinos</p>	Media Completa	13	Pesos	1.698.990	1.503.606	Si	01/01/2016	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Mayo	Rizo		Maria Gabriela	No asimilado a Grado	<p>1. Generar Archivo Digital Online, el cual se realiza con la base de datos de los vehículos trasladados en la Municipalidad de Recoleta por medio de la página web, entre el día 22 de Marzo y el 31 de Marzo, ambas fechas inclusive, permitiendo la organización de los documentos y así mantener disponibles de manera inmediata la entrega de estos cuando el contribuyente lo requiera.</p> <p>2. Asistencia Telefónica a los contribuyentes que se comuniquen con la Unidad, orientando paso a paso todo lo relacionado con al pago del Permisos de Circulación Online.</p> <p>3. Revisar documentación de placas trasladadas vía web, entre el día 22 de Marzo y el 31 de Marzo, ambas fechas inclusive, a fin de corroborar el cumplimiento de los documentos necesarios para la obtención del Permiso de Circulación, esto es; Revisión Técnica y Certificado de Gases al día, SOAP vigente a Marzo de 2021, y Permiso de Circulación anterior cuando corresponda.</p> <p>4. Habilitar la plataforma del sistema SMC de Permisos de Circulación para generar el Pago Online a los contribuyentes que lo soliciten.</p>	Media Completa	13	Pesos	111.111	98.333	No	22-03-2021	31/03/2021	Pago mes de Marzo	NO	NO	NO
2021	Mayo	Rocha	Malaver	Eliana Melissa	No asimilado a Grado	<p>Asesorar en la construcción de bases técnicas, para la prestación de los servicios externalizados de la DIMAO, definiendo criterios que permitan promover la política ambiental de la comuna. Asesoría y apoyo en el desarrollo de convenios con instituciones gubernamentales y privadas, que fomente la gestión ambiental local. Apoyo en el proceso administrativo, para viabilizar el traspaso de recursos adjudicados a la DIMAO y/o los recursos que deben ser transferidos a las empresas licitadas (recursos entregados por la SUBDERE). Apoyo en el manejo del portal "Sistema de ventanilla única de emisiones y transferencias de contaminantes (RETC)". Asesoría en el proceso de compras de las unidades de aseo y gestión ambiental</p>	Administradora Ambiental	13	Pesos	1.208.672	1.069.675	Si	01/04/2018	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Mayo	Rojas	Bahamonde	Rodolfo Rafael	No asimilado a Grado	<p>Apoyar en el diseño e impresión de campañas publicitarias, información a la comunidad y eventos masivos.</p>	Egresado Licenciatura En Bellas Artes	13	Pesos	1.540.500	1.363.343	Si	01/09/2019	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Mayo	Rojas	Catalan	Carlos Luis	No asimilado a Grado	<p>Rendir valores y folios de Permisos de Circulación año 2021 recibidos, entre el día 01 de Marzo y el 21 de Marzo.</p> <p>2. Revisar la nómina de giros pagados en el Módulo Lider entre el día 18 de Marzo y el 31 de Marzo, ambas fechas inclusive, a fin de corroborar que la cifra señalada sea idéntica a los registros de Recoleta en sistema SMC de la Tesorería Municipal y con el formulario en sí.</p> <p>3. Revisar y verificar modos de pagos de los permisos de circulación emitidos en el Módulo Lider (efectivo, cheques, tarjetas).</p> <p>4. Archivar y ordenar la documentación de aquellas placas que cumplen con los requisitos pertinentes.</p> <p>3. Informar al Depto. de Permisos de Circulación aquellas placas que presenten algún inconveniente de pago con la Tesorería Municipal, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización.</p>	Contador General	13	Pesos	155.555	137.666	No	18-03-2021	31/03/2021	Pago mes de Marzo	NO	NO	NO

2021	Mayo	Roman	Orellana	Francisco Andres	No asimilado a Grado	<p>1. Recepcionar, configurar y mantener los equipos computacionales para todo el periodo de PCV 2021 (Instalación de Microsoft Windows, Office, Utilitarios, ERP, equipos físicos, redes, otros).</p> <p>2. Configurar impresoras y periféricos para el funcionamiento con sistemas utilizados</p> <p>3. Administrar y suministrar los elementos necesarios para el correcto funcionamiento de los equipos (mouse, teclado, cables de poder, etc.).</p> <p>4. Confeccionar cableado y elementos de red necesario</p> <p>5. Monitorear enlaces de comunicación de los módulos.</p> <p>6. Entrega de los equipos (notebooks) y explicación del funcionamiento correcto de este sistema a los funcionarios.</p> <p>7. Asistencia a los funcionarios vía remota.</p> <p>8. Asistencia en terreno en caso de ser necesario.</p> <p>9. Asistencia al contribuyente/vecino en pago online.</p> <p>10. Mantenimiento y monitoreo de sitio web (recoleta.cl).</p> <p>11. Retiro de los equipos computacionales de los módulos de atención.</p> <p>12. Apoyo en la entrega de equipos a los proveedores (Inicio y cierre del proceso).</p> <p>13. Soporte a usuarios.</p>	Tecnico Electronica	13	Pesos	451.978	400.001	No	01-03-2021	31/03/2021	Pago mes de Marzo	NO	NO	NO
2021	Mayo	Romero	Poblete	Javiera Antonella	No asimilado a Grado	<p>Elaboración de catastros y proyectos levantamiento de información. Es decir, catastro planimétrico de la situación actual de áreas, sedes comunitarias, clubes deportivos, multicanchas y organizaciones municipales/sociales del sector. Para cada uno de los proyectos definidos, elaboración de proyecto de arquitectura (planta, cortes, elevaciones, detalles constructivos, especificaciones técnicas, presupuesto por partida, de acuerdo a lo especificado y todo aquello que permita un claro entendimiento de la propuesta para la correcta ejecución).</p> <p>Elaboración de Renders, maquetas 3D, maquetas físicas, etc.</p>	Arquitecto	13	Pesos	1.055.756	934.344	Si	22/02/2021	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Mayo	Seignere	Calderon	Exequiel Enrique	No asimilado a Grado	<p>Empaque de correspondencia del primer Juzgado de policía local, en la jornada habitual del tribunal.</p>	Básica Completa	13	Pesos	393.229	348.008	Si	01/02/2017	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Mayo	Torres	Saavedra	Camila Romina	No asimilado a Grado	<p>Realización de 3 entrevistas por competencia. Aplicación de test laborales: Wartegg, Disc, Zullinger y Kostick Papi. Tabulación de test psicolabores y levantamiento de perfil laboral. Confección de los respectivos informes.</p>	Psicologa	13	Pesos	150.000	132.750	No	02-03-2021	02/03/2021	Pago mes de Marzo	NO	NO	NO
2021	Mayo	Valeria	Aguirre	Pablo Alejandro	No asimilado a Grado	<p>Elaboración de diagnósticos técnicos.</p> <p>Propuestas y/o diseños de ingenierías eléctricas, tanto de edificaciones proyectadas y existentes, como de espacios públicos.</p> <p>Documentación de proyectos como planos, diagramas y detalles que se requieran para la correcta ejecución de las obras.</p> <p>Especificaciones técnicas, itemizados, cubicación de proyectos y otros antecedentes necesarios para la correcta comprensión y definición de los proyectos que se desarrollen.</p>	Licenciado En Ciencias De La Ingeniería	13	Pesos	970.888	859.236	Si	01/02/2021	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Mayo	Vargas	Pizarro	Berta Olga	No asimilado a Grado	<p>Tabular y concentrar la información recolectada mediante esta "Encuesta de Satisfacción de Atención al Usuario", la cual se aplica a cada contribuyente que concurre a realizar trámites a las Unidades antes señaladas.</p> <p>Generar un Informe mensual en relación a los parámetros que cada Unidad mide, los cuales nos entregan diagnóstico del servicio entregado, incluyendo gráficos y tablas de comparación.</p> <p>Proponer mejoras al sistema de gestión, orientándose hacia una gestión eficiente y eficaz en ambos Departamentos.</p> <p>Revisión diaria de multas aclaradas en los módulos, captación móvil y en el mesón de atención de público.</p> <p>Responder planillas solicitando valores las empresas interesadas en obtener sus permisos de circulación en nuestra comuna.</p> <p>Revisión de Documentos de todos los giradores que participan en el proceso.</p> <p>Responder mail de consultas en relación a la renovación de permisos de circulación que envían las empresas y contribuyentes.</p> <p>Análisis de las Estadísticas diarias de pago en cuanto al ingreso en monto y cantidad de giros emitidos.</p> <p>Supervisar los módulos en terreno para el buen funcionamiento al día siguiente.</p> <p>Informar a supervisores de servicios involucrados en el proceso de los requerimientos y necesidades que deben ser cubiertas.</p>	Criminalista	13	Pesos	2.950.070	2.610.812	Si	01-04-2016	31/08/2021	Pago mes de Marzo, Abril y Mayo	NO	NO	NO
2021	Mayo	Vega	Del Campo	Ricardo Ignacio	No asimilado a Grado	<p>Apoyo en la realización de acciones comunicacionales a través del soporte audiovisual</p>	Comunicador Audiovisual	13	Pesos	798.778	706.919	Si	01/01/2020	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO

2021	Mayo	Veliz	Silva	Juan Mauricio	No asimilado a Grado	Comparar resultados entre ingresos y presupuesto de la Direccion de Transito, de modo de evaluar el cumplimiento en relacion al presupuesto anual proyectado para la Unidad de Licencias de Conducir y Permisos de circulacion. Presentado a traves de cuadros estadisticos y graficos, con distribucion mensual. Cunatificar los tiempos promedios de entrega de Licencias de Conducir, ya sea por primera vez o renovacion de la clase B o entrega de duplicados, para los casos en que la inscripcion y entrega del documento se realice el mismo dia. Optimizar las rutas de fiscalizacion a objeto de optimizar los recursos al efectuar inspecciones en diversos lugares de la comuna, esta programacion se hara en forma semanal y en rangon de 1 hora pos cada punto de fiscalizacion.	Ingeniero Civil Industrial	13	Pesos	1.399.674	1.238.711	No	01/09/2019	31/08/2021	Pago mes de Abril	NO	NO	NO
2021	Mayo	Zapata	Sepulveda	Paula Andrea	No asimilado a Grado	Orientar a vecinos y comunidades. Hacer seguimientos a requerimientos.	Secretaria Ejecutiva Computacional	13	Pesos	472.791	418.420	Si	01/05/2018	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Mayo	Zuñiga	Droguett	Alejandro Jaaziel	No asimilado a Grado	Analizar y levantar informes del gasto en el ítem 21 del presupuesto municipal de las siguientes cuentas, para el control presupuestario y toma de decisiones: 215.21.03.001 "honorarios a suma alzada", 215.21.04.004.001 "programas comunitarios", 215.21.01.004.005 "trabajos extraordinario personal de planta", 215.21.02.004.005 "trabajo extraordinario personal a contrata".	Ingeniero En Administración De Empresas	13	Pesos	1.239.529	1.096.983	No	01/01/2017	31/08/2021	Pago mes de Abril	NO	NO	NO