Registro de planificación y evaluación de actividades del curso: 3° básico A año 2021
Programa de Integración Escolar

Unidad de Educación Especial

Este documento sólo será valido si es fiel al original que se ha puesto a disposición para su descarga en la página Web de Educación Especial (www.mineduc.cl)

Registro de planificación y evaluación de actividades del curso 3° básico A
Programa de Integración Escolar

El PIE es una Estrategia del sistema escolar, que tiene el propósito de contribuir al mejoramiento continuo de la calidad de la educación que se imparte en el establecimiento, favoreciendo la presencia, la participación y el logro de los aprendizajes esperados de - *todos y cada uno de las y los estudiantes* - especialmente de aquellos que presentan necesidades educativas especiales (NEE), sean estas de carácter permanente o transitorio.

Este documento de planificación y evaluación, es la herramienta para llevar un registro de las principales actividades del Programa de Integración Escolar que son la planificación, implementación y seguimiento del proceso educativo en el curso, con especial énfasis en la evolución de los aprendizajes de las y los estudiantes, aportando a las estrategias del profesor de educación regular.

Para completar el Registro se deben tener presentes las siguientes consideraciones:

- **Este registro estará a cargo del profesor/a de educación especial/diferencial, en conjunto con el(los) profesor(es) o profesora(s) de aula, - *Equipo de Aula-.***
- **Se completa cada vez que se realizan acciones de co-enseñanza y en forma periódica para registrar tanto la planificación como las acciones desarrolladas dentro y fuera del aula.**
- **El registro debe estar disponible en forma permanente para el personal del Ministerio de Educación.**

I EQUIPO DE AULA [1]

1.- Identificación del Equipo de Aula

Docente(s) de educación regular del curso:

Nombre	Núcleo, asignatura y/o módulo	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
Carolina Vásquez Leiva	Profesora tutora	Xxxxxxxx	Xxxxxxxxxxxxxxxxxx	

Profesores especializados:

Nombre	Especialidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
Javiera Lara Godoy	Profesora Diferencial .	Xxxxxxxx	Xxxxxxxxxxxxxxx	

Profesionales especializados asistentes de la educación:

Nombre	Especialidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
Lorena Dupré Guevara	Psicóloga	Xxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	
Tamara Parra Sepúlveda	Trabajador Social	Xxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	
Claudia Rosales Salazar	Fonoaudióloga	Xxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	

Coordinación del Programa:

[1] El **Equipo de Aula** es aquel grupo de profesionales conformado por el o los profesores de aula respectivo, el profesor especialista, profesor especializado o psicopedagoga, y otros profesionales asistentes de la educación, asistentes de aula, intérpretes en lengua de señas chilena, etc., cuya finalidad común es el mejoramiento de la calidad de la enseñanza en un marco de valorización de la diversidad y de respeto por las diferencias individuales.

	Nombre	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
En el establecimiento	Alejandra Barrera Gáez	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
En el DAEM (si el PIE es comunal)	Marlene Oliveros Albrecht	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
Con Redes de Apoyo	CCP	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	

2.- Reuniones de Coordinación del Equipo de Aula[2]

Es importante planificar las reuniones, definir los tiempos, el tema de la reunión, los responsables de convocar o de recordar las reuniones, de hacer las actas, de hacer seguimiento del cumplimiento de los compromisos y otros acuerdos.

Calendarización de Reuniones de coordinación:
Primer Semestre

	Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio	
	Fecha	Horario	Fecha	Horario	Fecha	Horario	Fecha	Horario	Fecha	Horario
Lunes										
Martes										
Miércoles	10,17,24 y 31	09:00 a09:35	07,14,21 y 28	09:00 a09:35	05,12,19 y 26	09:00 a09:35	02,09,16, 23 y 30	09:00 a09:35	07,14, 21 y 28	09:00 a09:35
Jueves										
Viernes										

REUNIÓN/FECHA	ASISTENTES	ACUERDOS
Equipo de PIER tendrá reuniones todos los días lunes desde marzo a julio desde las 15:15 a las 16:00 horas	**Profesor tutor, docente PIER, docentes de asignaturas, especialistas del programa CATI (Psicólogo - Asistente social), CCP.**	**Se tratarán temas de relevancia correspondientes a adecuaciones curriculares, sugerencias de trabajo PIER, temáticas personales de los estudiantes, elaboración de informes, trabajo colaborativo, controles y/o pruebas, citación de apoderados, elaboración de material de apoyo y planificación de contenidos, entre otros.**

Segundo Semestre

	Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	
	Fecha	Horario	Fecha	Horario	Fecha	Horario	Fecha	Horario	Fecha	Horario
Lunes										

[2] Las reuniones de coordinación del equipo del aula, tienen el propósito de tomar decisiones respecto de la organización, planificación y la evaluación del equipo en relación a los roles, funciones y apoyos de cada uno, en los períodos designados en cada establecimiento.

Martes										
Miércoles	04,11,18 y 25	09:00 a09:35	01,08,15, 22 y 29	09:00 a09:35	06,13,20 y 27	09:00 a09:35	03,10,17 y 24	09:00 a09:35	01,15	09:00 a09:35
Jueves										
Viernes										

II PLANIFICACIÓN DEL PROCESO EDUCATIVO

1. Estrategias Diversificadas

a) **Panorama del curso (de todos los estudiantes).**

Descripción de las características del curso, señalando sus principales fortalezas y necesidades de apoyo:

Estilos y modos de aprendizaje del curso	El grupo curso manifiesta un aprendizaje de tipo concreto, requieren supervisión constante para mantener la atención-concentración. Presentan diversos estilos de aprendizaje (visual, auditivo, kinestesico). Se evidencia dificultad para adquirir los diversos contenidos, requiriendo así apoyo continuo del docente (trabajo guiado)
Fortalezas del curso	Mantienen buenas relaciones entre sus pares y los diversos docentes. Generalmente presentan buena asistencia a clases. Responsables con la solicitud de materiales.
Necesidades de apoyo del curso	De acuerdo a las necesidades educativas se visualizan las siguientes: • Ámbito social Potenciar la expresión de ideas y comentarios con mayor fluidez para la correcta comunicación entre pares y docentes. Fomentar hábitos de estudio en el hogar. Realizar rutinas de trabajo para favorecer el clima de aprendizaje. • Ámbito cognitivo/curricular Desarrollar habilidades de atención y concentración para favorecer el trabajo en el aula. Potenciar habilidades fonológicas bases para la lecto-escritura (Primero Lee). Afianzar el razonamiento lógico para la comprensión y uso de contenidos matemáticos.

b) Registro de las estrategias diversificadas que aplicará el profesor de educación regular para el curso

Estrategia	Ámbito o asignatura donde se aplicará	Período de tiempo en que se aplicará	Criterios para la evaluación de la estrategia
Trabajo colaborativo entre docentes, co- docentes y estudiantes, realizando acuerdos y compromiso	Se aplica a todos los subsectores	Semestral	Evaluación de proceso

Elaborar planificaciones diversificadas junto a los docentes tutores	Se aplica a todos los subsectores	Semestral	Evaluación de proceso
Respetar ritmo y estilos de aprendizajes de los estudiantes	Se aplica a todos los subsectores	Semestral	Evaluación de proceso
Uso de actividades de activación de habilidades cognitivas	Se aplica a todos los subsectores	Semestral	Evaluación de proceso

2. Trabajo Colaborativo

a) **Acciones que se implementarán**

Colaboración	Estrategias y/o acciones
Entre profesores (educación especial y profesor regular) ***Co-enseñanza***	Realización de reuniones con profesor tutor y de asignaturas.
Entre profesores y asistentes de la educación (psicólogos, fonoaudiólogos, auxiliares, intérpretes, etc.)	Se mantendrá una comunicación expedita y contaste con los profesores asistentes de la educación, con el propósito de general estrategias en conjunto de acuerdo al trabajo realizados por ambos profesionales con estudiantes que presenten NEE
Entre estudiantes (Ej: Aprendizaje Colaborativo)	Fomentar trabajo colaborativo mediante el trabajo en grupo, desde la metacognición.
Con la familia y entre familias	Se realizaran intervenciones en reuniones de apoderados en donde se informaran los avances y-o dificultades de las estudiantes del grupo curso. Entrega de orientaciones a los apoderados
Con la comunidad (con otras Escuelas, Centros Culturales, Servicios, etc)	Derivaciones a CCP, programas externos, centros culturales. Se mantendrá comunicación con los centros de apoyo constantemente, con el fin, de entregar una atención integral a las estudiantes.

b) **Organización de los apoyos**

Ámbito, asignatura y/o Módulo de Aprendizaje	Horas de apoyo en aula regular	Horas de apoyo fuera del aula	Tipos de apoyo especializado (Recursos materiales y/o profesionales)
Apoyo personalizado		6	Docente PIER: apoyo material concreto, técnicas de estudio, apoyo material audiovisual. * Es importante señalar que dada la situación de emergencia sanitaria no es posible la realización de clases presenciales, por lo que los apoyos se entregan vía telefónica y WhatsApp (videollamada).

Apoyo Aula Común	8		Docente PIER: apoyo material concreto, técnicas de estudio, apoyo material audiovisual. * Es importante señalar que dada la situación de emergencia sanitaria no es posible la realización de clases presenciales, por lo que los apoyos se entregan vía telefónica y WhatsApp (videollamada).
Total	14		

- Horario se modifica a online quedando de la siguiente manera Asistiendo a dos bloques de sus cursos en co-docencia (lenguaje y matemática)
- Para los estudiantes permanentes se destinaron 3 horas (atencion estudiantes-apoderado-elaboración de material).
- Para los estudiantes transitorios un bloque de atención de manera grupal y un bloque de atención de apoderados.

3. Respuesta a la diversidad y Adecuaciones Curriculares

a) **Estrategias que se utilizarán para dar respuesta a la diversidad de estudiantes, en el aula común**

Criterios sobre enseñanza y aprendizaje a considerar en la planificación y evaluación en el aula, a saber:	**Estrategias para** Marque con una X aquellos que aplicará	**¿Cómo?** Señalar materiales, acciones, formas de agrupamiento, etc.	**¿A quiénes?** Nombre de los estudiantes
X Múltiples medios de presentación y representación	X Favorecer percepción de la información. X Favorecer la representación de la información. X Favorecer la comprensión de la información.	Material concreto, visual y auditivo	Xxxxxxxxxxxxxx Xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx
X Múltiples medios de ejecución y expresión	X Para favorecer la expresión y la fluidez. X Para favorecer la acción física.	Diversos recursos para representar información trabajo en grupo.	
X Múltiples formas de participación	X Para captar la atención y el interés. X De apoyo al esfuerzo y la persistencia. X Para el control y regulación de los propios procesos de aprendizaje.	Promover la autonomía.	
Otro:	Otro: fijar los objetivos, estrategias de desarrollo, supervisión de progresos.		
Ajustes (Señalar en qué aspecto o nivel se realizarán ajustes)**:**	X En los materiales de acceso.	Utilización de material especializado de acuerdo a las nee	
	X En el tiempo.	Actividades pausadas y mediadas	
	X En la Tarea.	Tareas adaptadas de acuerdo a sus diagnósticos.	

	Otro:		
Otras estrategias y criterios	Reuniones con profesores tutores, programa CATI. En caso de realizar derivaciones a otros profesionales.		

OBSERVACIONES:

b) **Estrategias que se utilizarán para adecuar o flexibilizar el currículum, según corresponda.**

Adecuación Curricular Marque con una X aquellas adecuaciones que aplicará	Ámbito de aprendizaje, Asignatura o Módulo en que se aplicarán	Principales estrategias que se utilizarán	Nombre de los/las estudiantes
X **De acceso**	Comunicación oral Iniciación a la escritura Razonamiento matemático	Diversos materiales, didácticos y audiovisuales	Xxxxxxxxxxxxxx Xxxxxxxxxxxxxx Xxxxxxxxxxxxxx
X **A los objetivos de aprendizaje en el caso de la educación básica.**	Comunicación oral Iniciación a la escritura Razonamiento matemático	Priorización de objetivos.	
□ **Al plan de estudio (básica)**			
x **Plan de adecuación curricular individual (PACI) (Básica)**	En las asignaturas que los estudiantes lo requieran.	Adecuaciones curriculares de acuerdo a su diagnóstico.	

*El detalle de las estrategias y procedimientos de las adecuaciones curriculares debe encontrarse en el Plan de Adecuación Curricular Individual (PACI).

c) **Estrategias y procedimientos de evaluación de aprendizaje con foco en la diversidad y en las necesidades educativas especiales:**

Evaluación	Indique Estrategias y Procedimientos que aplicará para las
Evaluación de Proceso y avance;	- *Evaluaciones para el aprendizaje, periódicas, se recomiendan quincenales* - *Evaluaciones de resultados; trimestrales, semestrales con Informe escrito a la Familia.* **Evaluaciones de inicio del año: Psicopedagógicas, psicológicas, fonoaudiológicas y otros especialistas de ser necesario.**
Evaluación Anual de logros de aprendizaje; de evolución del déficit o trastorno, de egreso o de continuidad en el PIE.	**Se realizarán evaluaciones a inicio de año y reevaluaciones, de acuerdo a los resultados obtenidos junto a las observaciones de profesores tutores, se decidirá sobre egreso o continuidad en el PIE.**

OBSERVACIONES:

4. Plan de Apoyo Individual [3] (incluye los ajustes o adecuaciones curriculares)

Nombre del/los estudiante/s	Apoyo especializado requerido	Horario Día/Hora	Fecha de Inicio	Fecha de Término
Xxxxxxx xxxxxxxx	**Educ. Diferencial**	8 horas	Marzo 2021	Diciembre 2021
	Psicopedagogo/a			
	Fonoaudiólogo/a			
	Psicólogo/a	45 minutos	Marzo 2021	Diciembre 2021
	Otros (Especificar):			

[3] El Plan de Apoyo Individual (PAI), se define como la planificación del proceso de enseñanza aprendizaje para responder a las NEE que presenta el estudiante, después de un proceso de evaluación integral e interdisciplinaria, que incluye la organización, los profesionales responsables de los apoyos especializados y el tipo de ajuste o adecuaciones curriculares que el estudiante requiere o no, para progresar y participar en los aprendizajes del currículo nacional (incluye el punto 3 Respuesta a la Diversidad y Adecuaciones Curriculares).

Observaciones:
Profesora Tutora: Carolina Vásquez Leiva
FUNCIÓN:
Mantener una comunicación permanente con profesora de apoyo.
Coordinar entre todos los docentes que intervienen en la actividad pedagógica del curso.
Mantener una comunicación fluida con la familia.
Mantenerse informada constantemente sobre el avance de aprendizaje y personal del estudiante y del curso.
Comprometerse con el proceso educativo del estudiante, manteniendo una comunicación fluida y constante con la profesora de apoyo para coordinar los aspectos pedagógicos relacionados con los contenidos y evaluaciones del proceso de aprendizaje del estudiante.
Tomar decisiones de manera colaborativa con la profesora de apoyo y llevar a cabo las adecuaciones curriculares acordadas en conjunto.

Jefe Unidad Técnico Pedagógica: Paula Andrea Negrete González
FUNCIÓN:
Colaborar en la construcción de una cultura inclusiva en el establecimiento, favoreciendo el respeto y valoración de la diversidad, contribuyendo en la eliminación de barreras a la participación y al aprendizaje.
Mantener una comunicación efectiva y permanente con el Equipo de Aula para cautelar la aplicación de las adecuaciones curriculares acordadas.

Educadora Diferencial: Javiera Lara Godoy
Trabajar de manera coordinada con los docentes de aula, colaborando con la elaboración de las adecuaciones curriculares pertinentes y proponiendo estrategias para favorecer los aprendizajes.
Mantener una comunicación activa con estudiante y la familia.
Realizar apoyo en aula regular y/o aula de recursos (de acuerdo a las necesidades del estudiante).
Colaborar en la construcción de una cultura inclusiva en el establecimiento.
Colaborar con los recursos de aprendizaje que sean necesarios para un logro de los aprendizajes en la estudiante.
Fortalecer el trabajo con la familia.

Nombre del/los estudiante/s	Apoyo especializado requerido	Horario Día/Hora	Fecha de Inicio	Fecha de Término
Xxxxxx xxxxxxxxxx	**Educ. Diferencial**	8 horas	Marzo 2021	Diciembre 2021
	Psicopedagogo/a			
	Fonoaudiólogo/a	30 minutos	Marzo 2021	Diciembre 2021
	Psicólogo/a			
	Otros (Especificar):			

Observaciones:

Observaciones:

Profesora Tutora: Carolina Vásquez Leiva
FUNCIÓN:
Mantener una comunicación permanente con profesora de apoyo.
Coordinar entre todos los docentes que intervienen en la actividad pedagógica del curso.
Mantener una comunicación fluida con la familia.
Mantenerse informada constantemente sobre el avance de aprendizaje y personal del estudiante y del curso.
Comprometerse con el proceso educativo del estudiante, manteniendo una comunicación fluida y constante con la profesora de apoyo para coordinar los aspectos pedagógicos relacionados con los contenidos y evaluaciones del proceso de aprendizaje del estudiante.
Tomar decisiones de manera colaborativa con la profesora de apoyo y llevar a cabo las adecuaciones curriculares acordadas en conjunto.

Jefe Unidad Técnico Pedagógica: Paula Andrea Negrete González
FUNCIÓN:
Colaborar en la construcción de una cultura inclusiva en el establecimiento, favoreciendo el respeto y valoración de la diversidad, contribuyendo en la eliminación de barreras a la participación y al aprendizaje.
Mantener una comunicación efectiva y permanente con el Equipo de Aula para cautelar la aplicación de las adecuaciones curriculares acordadas.

Educadora Diferencial: Javiera Lara Godoy
Trabajar de manera coordinada con los docentes de aula, colaborando con la elaboración de las adecuaciones curriculares pertinentes y proponiendo estrategias para favorecer los aprendizajes.
Mantener una comunicación activa con estudiante y la familia.
Realizar apoyo en aula regular y/o aula de recursos (de acuerdo a las necesidades del estudiante).
Colaborar en la construcción de una cultura inclusiva en el establecimiento.
Colaborar con los recursos de aprendizaje que sean necesarios para un logro de los aprendizajes en la estudiante.
Fortalecer el trabajo con la familia.

Nombre del/los estudiante/s	Apoyo especializado requerido	Horario Día/Hora	Fecha de Inicio	Fecha de Término
Xxxxxxxxx xxxxxxxxx	**Educ. Diferencial**	8 horas	Marzo 2021	Diciembre 2021
	Psicopedagogo/a			
	Fonoaudiólogo/a	30 minutos	Marzo 2021	Diciembre 2021
	Psicólogo/a			

	Otros (Especificar):			

Observaciones:

Observaciones:

Profesora Tutora: Carolina Vásquez Leiva
FUNCIÓN:
Mantener una comunicación permanente con profesora de apoyo.
Coordinar entre todos los docentes que intervienen en la actividad pedagógica del curso.
Mantener una comunicación fluida con la familia.
Mantenerse informada constantemente sobre el avance de aprendizaje y personal del estudiante y del curso.
Comprometerse con el proceso educativo del estudiante, manteniendo una comunicación fluida y constante con la profesora de apoyo para coordinar los aspectos pedagógicos relacionados con los contenidos y evaluaciones del proceso de aprendizaje del estudiante.
Tomar decisiones de manera colaborativa con la profesora de apoyo y llevar a cabo las adecuaciones curriculares acordadas en conjunto.

Jefe Unidad Técnico Pedagógica: Paula Andrea Negrete González
FUNCIÓN:
Colaborar en la construcción de una cultura inclusiva en el establecimiento, favoreciendo el respeto y valoración de la diversidad, contribuyendo en la eliminación de barreras a la participación y al aprendizaje.
Mantener una comunicación efectiva y permanente con el Equipo de Aula para cautelar la aplicación de las adecuaciones curriculares acordadas.

Educadora Diferencial: Javiera Lara Godoy
Trabajar de manera coordinada con los docentes de aula, colaborando con la elaboración de las adecuaciones curriculares pertinentes y proponiendo estrategias para favorecer los aprendizajes.
Mantener una comunicación activa con estudiante y la familia.
Realizar apoyo en aula regular y/o aula de recursos (de acuerdo a las necesidades del estudiante).
Colaborar en la construcción de una cultura inclusiva en el establecimiento.
Colaborar con los recursos de aprendizaje que sean necesarios para un logro de los aprendizajes en la estudiante.
Fortalecer el trabajo con la familia.

Nombre del/los estudiante/s	Apoyo especializado requerido	Horario Día/Hora	Fecha de Inicio	Fecha de Término
Xxxxxxxx Xxxxxxxx	**Educ. Diferencial**	8 horas	Marzo 2021	Diciembre 2021
	Psicopedagogo/a			
	Fonoaudiólogo/a			

	Psicólogo/a	45 minutos	Marzo 2021	Diciembre 2021
	Otros (Especificar):			

Observaciones:

Observaciones:

Profesora Tutora: Carolina Vásquez Leiva
FUNCIÓN:
Mantener una comunicación permanente con profesora de apoyo.
Coordinar entre todos los docentes que intervienen en la actividad pedagógica del curso.
Mantener una comunicación fluida con la familia.
Mantenerse informada constantemente sobre el avance de aprendizaje y personal del estudiante y del curso.
Comprometerse con el proceso educativo del estudiante, manteniendo una comunicación fluida y constante con la profesora de apoyo para coordinar los aspectos pedagógicos relacionados con los contenidos y evaluaciones del proceso de aprendizaje del estudiante.
Tomar decisiones de manera colaborativa con la profesora de apoyo y llevar a cabo las adecuaciones curriculares acordadas en conjunto.

Jefe Unidad Técnico Pedagógica: Paula Andrea Negrete González
FUNCIÓN:
Colaborar en la construcción de una cultura inclusiva en el establecimiento, favoreciendo el respeto y valoración de la diversidad, contribuyendo en la eliminación de barreras a la participación y al aprendizaje.
Mantener una comunicación efectiva y permanente con el Equipo de Aula para cautelar la aplicación de las adecuaciones curriculares acordadas.

Educadora Diferencial: Javiera Lara Godoy
Trabajar de manera coordinada con los docentes de aula, colaborando con la elaboración de las adecuaciones curriculares pertinentes y proponiendo estrategias para favorecer los aprendizajes.
Mantener una comunicación activa con estudiante y la familia.
Realizar apoyo en aula regular y/o aula de recursos (de acuerdo a las necesidades del estudiante).
Colaborar en la construcción de una cultura inclusiva en el establecimiento.
Colaborar con los recursos de aprendizaje que sean necesarios para un logro de los aprendizajes en la estudiante.
Fortalecer el trabajo con la familia.

* Multicopiar las veces que sea necesario

Nombre del/los estudiante/s	**Apoyo especializado requerido**	**Horario** Día/Hora	**Fecha de Inicio**	**Fecha de Término**
Xxxxxxxx Xxxxxxxx	**Educ. Diferencial**	8 horas	Abril 2021	Diciembre 2021
	Psicopedagogo/a			

	Fonoaudiólogo/a	30 minutos	Marzo 2021	Diciembre 2021
	Psicólogo/a			
	Otros (Especificar):			

Observaciones:

Observaciones:

Profesora Tutora: Carolina Vásquez Leiva
FUNCIÓN:
Mantener una comunicación permanente con profesora de apoyo.
Coordinar entre todos los docentes que intervienen en la actividad pedagógica del curso.
Mantener una comunicación fluida con la familia.
Mantenerse informada constantemente sobre el avance de aprendizaje y personal del estudiante y del curso.
Comprometerse con el proceso educativo del estudiante, manteniendo una comunicación fluida y constante con la profesora de apoyo para coordinar los aspectos pedagógicos relacionados con los contenidos y evaluaciones del proceso de aprendizaje del estudiante.
Tomar decisiones de manera colaborativa con la profesora de apoyo y llevar a cabo las adecuaciones curriculares acordadas en conjunto.

Jefe Unidad Técnico Pedagógica: Paula Andrea Negrete González
FUNCIÓN:
Colaborar en la construcción de una cultura inclusiva en el establecimiento, favoreciendo el respeto y valoración de la diversidad, contribuyendo en la eliminación de barreras a la participación y al aprendizaje.
Mantener una comunicación efectiva y permanente con el Equipo de Aula para cautelar la aplicación de las adecuaciones curriculares acordadas.

Educadora Diferencial: Javiera Lara Godoy
Trabajar de manera coordinada con los docentes de aula, colaborando con la elaboración de las adecuaciones curriculares pertinentes y proponiendo estrategias para favorecer los aprendizajes.
Mantener una comunicación activa con estudiante y la familia.
Realizar apoyo en aula regular y/o aula de recursos (de acuerdo a las necesidades del estudiante).
Colaborar en la construcción de una cultura inclusiva en el establecimiento.
Colaborar con los recursos de aprendizaje que sean necesarios para un logro de los aprendizajes en la estudiante.
Fortalecer el trabajo con la familia.

Nombre del/los estudiante/s	Apoyo especializado requerido	Horario Día/Hora	Fecha de Inicio	Fecha de Término
Xxxxxxxx Xxxxxxxx	**Educ. Diferencial**	8 horas	Abril 2021	Diciembre 2021
	Psicopedagogo/a			

	Fonoaudiólogo/a			
	Psicólogo/a	45 minutos	Marzo 2021	Diciembre 2021
	Otros (Especificar):			

Observaciones:

Observaciones:

Profesora Tutora: Carolina Vásquez Leiva
FUNCIÓN:
Mantener una comunicación permanente con profesora de apoyo.
Coordinar entre todos los docentes que intervienen en la actividad pedagógica del curso.
Mantener una comunicación fluida con la familia.
Mantenerse informada constantemente sobre el avance de aprendizaje y personal del estudiante y del curso.
Comprometerse con el proceso educativo del estudiante, manteniendo una comunicación fluida y constante con la profesora de apoyo para coordinar los aspectos pedagógicos relacionados con los contenidos y evaluaciones del proceso de aprendizaje del estudiante.
Tomar decisiones de manera colaborativa con la profesora de apoyo y llevar a cabo las adecuaciones curriculares acordadas en conjunto.

Jefe Unidad Técnico Pedagógica: Paula Andrea Negrete González
FUNCIÓN:
Colaborar en la construcción de una cultura inclusiva en el establecimiento, favoreciendo el respeto y valoración de la diversidad, contribuyendo en la eliminación de barreras a la participación y al aprendizaje.
Mantener una comunicación efectiva y permanente con el Equipo de Aula para cautelar la aplicación de las adecuaciones curriculares acordadas.

Educadora Diferencial: Javiera Lara Godoy
Trabajar de manera coordinada con los docentes de aula, colaborando con la elaboración de las adecuaciones curriculares pertinentes y proponiendo estrategias para favorecer los aprendizajes.
Mantener una comunicación activa con estudiante y la familia.
Realizar apoyo en aula regular y/o aula de recursos (de acuerdo a las necesidades del estudiante).
Colaborar en la construcción de una cultura inclusiva en el establecimiento.
Colaborar con los recursos de aprendizaje que sean necesarios para un logro de los aprendizajes en la estudiante.
Fortalecer el trabajo con la familia.

5. Estrategias de trabajo con la familia y con la comunidad:

Considerar estrategias de participación y trabajo colaborativo en distintas etapas e instancias del proceso educativo (planificación, evaluación, experiencias de aprendizaje, etc.).

Estrategias de participación	Descripción	Seguimiento	Evaluación
En la planificación	Se realizarán entrevistas al inicio y final de año para entregar resultados. Citaciones de apoderados de acuerdo a las necesidades de los estudiantes.	Monitoreo de compromisos que están consignados en acta de reuniones.	Encuestas, entrevistas de evaluación al final de cada semestre completado por la familia.
En el proceso de aprendizaje	Elaboración de guías de trabajo. Realizar repasos constantes	Revisión de guías	Resultados de logro de objetivos de aprendizajes por parte de los estudiantes.
En la evaluación			
Otras acciones	Derivación a otros profesionales según diagnósticos, para recibir evaluación y la pertinente intervención.	Retroalimentación entre instituciones(reuniones, comunicación vía correo electrónico o telefónicamente)	Avances observables en el comportamiento y/o aprendizaje del niño.
OBSERVACIONES:			

III REGISTRO DE LA IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROCESO EDUCATIVO

1. **Aplicación y evaluación de las estrategias diversificadas y trabajo colaborativo**

a) Indicar las acciones de aplicación de las estrategias diversificadas planificadas, en los períodos estipulados previamente (Item II, 1.b):

1º Período

Acciones desarrolladas	Evaluación (resultados) de las estrategias aplicadas
Se Realiza trabajo de apoyo en el aula común y aula de recurso.	Asistencia a clases. Actividades de los estudiantes.
Utilización de recursos y materiales de acceso.	Participación activa de los estudiantes.
Entrega de estrategias para mejorar los aprendizajes.	Análisis de las prácticas y o estrategias aplicadas. Evaluación diversificada.
Derivaciones a especialistas.	Avances en su comportamiento y aprendizaje. Atención individualizada.

2º Período

Acciones desarrolladas	Evaluación (resultados) de las estrategias aplicadas
Se Realiza trabajo de apoyo individual (video llamada WhatsApp)	Asistencia a clases online. Actividades de los estudiantes.
Monitoreo semanal.	Análisis del desempeño escolar.
Utilización de recursos y materiales de acceso.	Participación activa de los estudiantes.
Entrega de estrategias para mejorar los aprendizajes.	Análisis de las prácticas y o estrategias aplicadas. Evaluación diversificada.
Derivaciones a especialistas.	Avances en su comportamiento y aprendizaje. Atención individualizada.

3º Período

Acciones desarrolladas	Evaluación (resultados) de las estrategias aplicadas

b) **Registro de acciones realizadas por el profesor o profesora de aula** ya sea para la planificación conjunta de la respuesta educativa diversificada o para el seguimiento y evaluación del trabajo colaborativo, entre otras actividades.

Observaciones:
Se registran las reuniones realizadas por las docentes y otros profesionales que intervienen en el grupo curso.

Fecha	Horas pedagógicas realizadas	Actividades desarrolladas	
10-03-21	1 Hora	Reunión Equipo de aula	Carolina Vasquez /Javiera Lara
	1 Hora	Trabajo Colaborativo	Carolina Vasquez /Javiera Lara
	2 Hora	Trabajo Colaborativo	Carolina Vasquez /Javiera Lara
17-03-21	1 Hora	Reunión Equipo de Aula	Carolina Vasquez /Javiera Lara
	1 Hora	Trabajo Colaborativo	Carolina Vasquez /Javiera Lara
	2 Hora	Trabajo Colaborativo	Carolina Vasquez /Javiera Lara
24-03-21	1 Hora	Reunión Equipo de Aula	Carolina Vasquez /Javiera Lara
	1 Hora	Trabajo Colaborativo	Carolina Vasquez /Javiera Lara
	2 Horas	Trabajo Colaborativo	Carolina Vasquez /Javiera Lara
31-03-21	1 Hora	Reunión Equipo de Aula	Carolina Vasquez /Javiera Lara

	1 Hora	Trabajo Colaborativo Elaboración de informes de familia, psicopedagógico, FUDEI, PACI y PAI..	Carolina Vasquez /Javiera Lara
	2 Horas	Trabajo Colaborativo	Carolina Vasquez /Javiera Lara

* Multicopiar las veces que sea necesario

c) **Registro de acciones realizadas por el profesor o profesora de aula** ya sea para la planificación conjunta de la respuesta educativa diversificada o para el seguimiento y evaluación del trabajo colaborativo, entre otras actividades.

Observaciones:
Se registran las reuniones realizadas por las docentes y otros profesionales que intervienen en el grupo curso.

Fecha	Horas pedagógicas realizadas	Actividades desarrolladas	
07-04-21	1 Hora	Reunión Equipo de aula	Carolina Vasquez /Javiera Lara
	1 Hora	Trabajo Colaborativo Elaboración de informes de familia, psicopedagógico, FUDEI, PACI y PAI..	Carolina Vasquez /Javiera Lara
	2 Hora	Trabajo Colaborativo	Carolina Vasquez /Javiera Lara
14-04-21	1 Hora	Reunión Equipo de Aula	Carolina Vasquez /Javiera Lara
	1 Hora	Trabajo Colaborativo Elaboración de informes de familia, psicopedagógico, FUDEI, PACI y PAI..	Carolina Vasquez /Javiera Lara
	2 Hora	Trabajo Colaborativo	Carolina Vasquez /Javiera Lara
21-04-21	1 Hora	Reunión Equipo de Aula	Carolina Vasquez /Javiera Lara

	1 Hora	Trabajo Colaborativo	Carolina Vasquez /Javiera Lara
	2 Horas	Trabajo Colaborativo	Carolina Vasquez /Javiera Lara
28-04-21	1 Hora	Reunión Equipo de Aula	Carolina Vasquez /Javiera Lara
	1 Hora	Trabajo Colaborativo	Carolina Vasquez /Javiera Lara
	2 Horas	Trabajo Colaborativo	Carolina Vasquez /Javiera Lara

* Multicopiar las veces que sea necesario

d) **Registro de acciones realizadas por el profesor o profesora de aula** ya sea para la planificación conjunta de la respuesta educativa diversificada o para el seguimiento y evaluación del trabajo colaborativo, entre otras actividades.

Observaciones:
Se registran las reuniones realizadas por las docentes y otros profesionales que intervienen en el grupo curso.

Fecha	Horas pedagógicas realizadas	Actividades desarrolladas	
05/05	1	Reunión Equipo de aula	Carolina Vasquez /Javiera Lara
	1	Trabajo colaborativo	Carolina Vasquez /Javiera Lara
	2	Trabajo colaborativo	Carolina Vasquez /Javiera Lara
12/05	1	Reunión Equipo de aula	Carolina Vasquez /Javiera Lara

	1	Trabajo colaborativo	Carolina Vasquez /Javiera Lara
	2	Trabajo colaborativo	Carolina Vasquez /Javiera Lara
19/05	1	Reunión Equipo de aula	Carolina Vasquez /Javiera Lara
	1	Trabajo colaborativo	Carolina Vasquez /Javiera Lara
	2	Trabajo colaborativo	Carolina Vasquez /Javiera Lara
24- 28/05	---	Semana de autocuidado	---
02/06	1	Reunión Equipo de aula	Carolina Vasquez / Javiera Lara
	1	Trabajo colaborativo	Carolina Vasquez /Javiera Lara

* Multicopiar las veces que sea necesario

e) **Registro de acciones realizadas por el profesor o profesora de aula** ya sea para la planificación conjunta de la respuesta educativa diversificada o para el seguimiento y evaluación del trabajo colaborativo, entre otras actividades.

Observaciones:
Se registran las reuniones realizadas por las docentes y otros profesionales que intervienen en el grupo curso.

Fecha	Horas pedagógicas realizadas	Actividades desarrolladas	
09/06	1	Reunión Equipo de aula	Carolina Vasquez /Javiera Lara
	1	Trabajo colaborativo	Carolina Vasquez /Javiera Lara

	2	Trabajo colaborativo Profesora PIE asiste a seminario.	Carolina Vasquez /Javiera Lara
16/06	1	Reunión Equipo de aula	Carolina Vasquez /Javiera Lara
	1	Trabajo colaborativo	Carolina Vasquez /Javiera Lara
	2	Trabajo colaborativo Profesora PIE asiste a taller de pre básica.	Carolina Vasquez /Javiera Lara
28/06 al 02/07	---	Semana de autocuidado	
	1	Reunión Equipo de aula Se suspende debido a reunión taller pedagógico de pre-básica.	Carolina Vasquez /Javiera Lara
07/07	1	Trabajo colaborativo Se suspende debido a reunión taller pedagógico de pre-básica.	Carolina Vasquez /Javiera Lara
	2	Trabajo colaborativo	Carolina Vasquez /Javiera Lara
12/07 al 23/07		Vacaciones de invierno	
28/07	1	Reunión Equipo de aula	Carolina Vasquez /Javiera Lara

* Multicopiar las veces que sea necesario

f) **Registro de acciones realizadas por el profesor o profesora de aula** ya sea para la planificación conjunta de la respuesta educativa diversificada o para el seguimiento y evaluación del trabajo colaborativo, entre otras actividades.

Observaciones:
Se registran las reuniones realizadas por las docentes y otros profesionales que intervienen en el grupo curso.

Fecha	Horas pedagógicas realizadas	Actividades desarrolladas	

28/07	1	Trabajo colaborativo	Carolina Vasquez /Javiera Lara
	2	Trabajo colaborativo	Carolina Vasquez /Javiera Lara
04/08	1	Reunión Equipo de aula Entrega de canasta JUNAEB/Entrega de informes PIE.	Carolina Vasquez /Javiera Lara
	1	Trabajo colaborativo Entrega de canasta JUNAEB/Entrega de informes PIE.	Carolina Vasquez /Javiera Lara
	2	Trabajo colaborativo	Carolina Vasquez /Javiera Lara
11/08	1	Reunión Equipo de aula	Carolina Vasquez /Javiera Lara
	1	Trabajo colaborativo	Carolina Vasquez /Javiera Lara
	2	Trabajo colaborativo	Carolina Vasquez /Javiera Lara
			Carolina Vasquez /Javiera Lara
			Carolina Vasquez /Javiera Lara
			Carolina Vasquez / Javiera Lara
			Carolina Vasquez /Javiera Lara

* Multicopiar las veces que sea necesario

2. **Registro de apoyos para cada estudiante o grupo de estudiantes**

Educación Especial

Registrar, por estudiante o grupos de estudiantes, los apoyos específicos o actividades especiales que se realizan en forma individual o en pequeños grupos dentro o fuera del aula regular y el o las/os nombres de los profesionales que los entregan.

Nombre/s estudiante/s	**3°A**
Xxxxxxxx. Xxxxxxxxx	
Xxxxxxx Xxxxxxxxx	
Xxxxxxx Xxxxxxxx	

Objetivos de Aprendizaje:

Entregar apoyos para favorecer la participación de los y las estudiantes dentro del contexto escolar. Para así, superar sus necesidades educativas especiales.

Fecha	**Horas pedagógicas realizadas**	**Lugar (dentro o fuera del aula)**	**Actividades realizadas y apoyos entregados/ estudiantes**	**Nombre y firma del profesional**
03/03/2021 al 05/03/2021	------	------	Proceso de evaluación PIE. (evaluaciones pedagógicas, revisiones y entrevistas a apoderado).	Javiera Lara
08/03/2021 al 12/03/2021	------	------	Proceso de evaluación PIE. (evaluaciones pedagógicas, revisiones y entrevistas a apoderado).	Javiera Lara
15/03/2021 al 19/03/2021	------	------	Proceso de evaluación PIE. (evaluaciones pedagógicas, revisiones y entrevistas a apoderado).	Javiera Lara
22/03/2021 al 26/03/2021	------	------	Proceso de evaluación PIE. (elaboración de informes psicopedagógicos, informes de familia y FUDEI).	Javiera Lara
29/03/2021 al 01/04/2021	------	------	Proceso de evaluación PIE. (elaboración de informes psicopedagógicos, informes de familia y FUDEI).	Javiera Lara
06/04/2021	1	Aula común online	Evaluación lenguaje bloque N°1.	Javiera Lara
06/04/2021	1	Aula común online	Evaluación matemática bloque N°1.	Javiera Lara

07/04/2021	1	Atención personalizada online	Xxxxx Xxxxx: no asiste. Xxxxx Xxxxxx: Rendición de evaluación lenguaje bloque N°1.	Javiera Lara

* Multicopiar las veces que sea necesario

3. **Registro de apoyos para cada estudiante o grupo de estudiantes**

Registrar, por estudiante o grupos de estudiantes, los apoyos específicos o actividades especiales que se realizan en forma individual o en pequeños grupos dentro o fuera del aula regular y el o las/os nombres de los profesionales que los entregan.

Nombre/s estudiante/s	**3°A**
Xxxxxxx Xxxxxxxx	
Xxxxxxx Xxxxxxxx	
Xxxxxxx Xxxxxxxx	
Xxxxxxxx Xxxxxxx	

Objetivos de Aprendizaje:

Entregar apoyos para favorecer la participación de los y las estudiantes dentro del contexto escolar. Para así, superar sus necesidades educativas especiales.

Fecha	**Horas pedagógicas realizadas**	**Lugar (dentro o fuera del aula)**	**Actividades realizadas y apoyos entregados/ estudiantes**	**Nombre y firma del profesional**
13/04/2021	1	Aula común online	Analizan fábula " la mujer, el zorro y el gallo" contestan preguntas en el texto de estudio.	Javiera Lara
13/04/2021	1	Aula común online	Contar números del 0 al 200 de 2 en 2, de 5 en 5, de 10 en 10 y de 100 en 100, hacia adelante y hacia atrás, empezando por cualquier número menor que 500.	Javiera Lara
14/04/2021	1	Atención personalizada online	Xxzxxx: asiste a refuerzo. Xxxxxx: no asiste a reforzamiento. Xxxxxx: asiste a refuerzo. Xxxxxx: no asiste a reforzamiento.	Javiera Lara
20/04/2021	1	Aula común online	Contar números del 0 al 500 de 2 en 2, de 5 en 5, de 10 en 10 y de 100 en 100, hacia adelante y hacia atrás, empezando por cualquier número menor que 500.	Javiera Lara

20/04/2021	1	Aula común online	Analizan leyenda “ murciélago de colores” contestan preguntas en el texto de estudio.	Javiera Lara
20/04/2021	1	Atención personalizada online	Refuerzo (L) Xxxxx, Xxxxx: asiste. Xxxxx: no asiste.	Javiera Lara
21/04/2021	1	Atención personalizada online	Refuerzo (Z) Xxxxxx: no asiste.	Javiera Lara
27/04/2021	1	Aula común online	Identifican distintos tipos de texto/ comprender textos orales. Leyenda La Añañuca.	Javiera Lara

4. **Registro de apoyos para cada estudiante o grupo de estudiantes**

Registrar, por estudiante o grupos de estudiantes, los apoyos específicos o actividades especiales que se realizan en forma individual o en pequeños grupos dentro o fuera del aula regular y el o las/os nombres de los profesionales que los entregan.

Nombre/s estudiante/s	**3°A**
Xxxxxx Xxxxxx	
Xxxxxxx Xxxxx	
Xxxxxxx Xxxxxx	
Xxxxxx Xxxxxxx	

Objetivos de Aprendizaje:

Entregar apoyos para favorecer la participación de los y las estudiantes dentro del contexto escolar. Para así, superar sus necesidades educativas especiales.

Fecha	**Horas pedagógicas realizadas**	**Lugar (dentro o fuera del aula)**	**Actividades realizadas y apoyos entregados/ estudiantes**	**Nombre y firma del profesional**
27/04	1	Aula común online	Contar números del 0 al 500 de 2 en 2, de 5 en 5, de 10 en 10 y de 100 en 100, hacia adelante y hacia atrás, empezando por cualquier número menor que 500.	Javiera Lara
28/04	1	Atención personalizada online	Refuerzo (P) Xxxxx: asiste. Xxxx, Xxxx, Xxxxx: no asiste.	Javiera Lara

04/05	1	Aula común online	Evaluación lenguaje bloque N°2.	Javiera Lara
04/05	1	Aula común online	Evaluación matemática bloque N°2.	Javiera Lara
11/05	1	Aula común online	Día del alumno, actividades variadas.	Javiera Lara
11/05	1	Aula común online	Día del alumno, actividades variadas.	Javiera Lara
12/05	1	Atención personalizada online	Refuerzo (S) Xxxxx: asiste. Xxxxx, Xxxx, Xxxxx: no asiste.	Javiera Lara
18/05	1	Aula común online	Desarrollar comprensión lectora a través de distintos tipos de textos (Rapunzel).	Javiera Lara

* Multicopiar las veces que sea necesario

5. **Registro de apoyos para cada estudiante o grupo de estudiantes**

Registrar, por estudiante o grupos de estudiantes, los apoyos específicos o actividades especiales que se realizan en forma individual o en pequeños grupos dentro o fuera del aula regular y el o las/os nombres de los profesionales que los entregan.

Nombre/s estudiante/s	**3°A**
Xxxxxxx Xxxxxxxxxx	
Xxxxxxx Xxxxxxxxxx	
Xxxxxxx Xxxxxxxxxx	
Xxxxxxx Xxxxxxxxxx	

Objetivos de Aprendizaje:

Entregar apoyos para favorecer la participación de los y las estudiantes dentro del contexto escolar. Para así, superar sus necesidades educativas especiales.

Fecha	Horas pedagógicas realizadas	Lugar (dentro o fuera del aula)	Actividades realizadas y apoyos entregados/ estudiantes	Nombre y firma del profesional
18/05	1	Aula común online	Crear, representar y continuar una variedad de patrones numéricos y completar los elementos faltantes.	Javiera Lara

19/05	1	Atención personalizada online	Refuerzo (D) Xxxxx, Xxxxx: asiste. Xxxxx(tarde) Xxxx: no asiste.	Javiera Lara
24 - 28/05	---	---	Semana de autocuidado.	
01/06	---	---	Jornada de reflexión y planificación del segundo trimestre.	Javiera Lara
01/06	---	---	Jornada de reflexión y planificación del segundo trimestre.	Javiera Lara
02/06	1	Atención personalizada online	Refuerzo (N) Xxxxx, Xxxxx: asiste. Xxxxx, Xxxxo: no asiste.	Javiera Lara
08/06	1	Aula común online	Tablas del 2 y 5.	Javiera Lara
09/06	1	Atención personalizada online	Se suspende taller por motivo de seminario. Se envía material para reforzar sílabas CA-CO-CU.	Javiera Lara

6. **Registro de apoyos para cada estudiante o grupo de estudiantes**

Registrar, por estudiante o grupos de estudiantes, los apoyos específicos o actividades especiales que se realizan en forma individual o en pequeños grupos dentro o fuera del aula regular y el o las/os nombres de los profesionales que los entregan.

Nombre/s estudiante/s	**3°A**
Xxxxxxx. Xxxxxxx	
Xxxxxxx. Xxxxxxx	
Xxxxxxx. Xxxxxxx	
Xxxxxxx. Xxxxxxx	

Objetivos de Aprendizaje:
Entregar apoyos para favorecer la participación de los y las estudiantes dentro del contexto escolar. Para así, superar sus necesidades educativas especiales.

Fecha	Horas pedagógicas realizadas	Lugar (dentro o fuera del aula)	Actividades realizadas y apoyos entregados/ estudiantes	Nombre y firma del profesional
15/06	1	Aula común online	Actividad ¿Cómo puedo estudiar mejor? contestan preguntas en texto de estudio.	Javiera Lara
15/06	1	Aula común online	Demostrar que comprenden las tablas de multiplicar hasta 10 de manera progresiva. (5).	Javiera Lara
16/06	1	Atención personalizada online	Refuerzo (T) Xxxx, Xxxxx: asiste. Xxxxx, Xxxxxx: no asiste.	Javiera Lara
22/06	1	Aula común online	Actividad ¿Cómo puedo estudiar mejor? contestan preguntas en texto de estudio.	Javiera Lara
22/06	1	Aula común online	Demostrar que comprenden las tablas de multiplicar hasta 10 de manera progresiva. (10).	Javiera Lara
23/06	1	Atención personalizada online	Taller de reforzamiento (letra F). Xxxxx, Xxxxx, Xxxxxx, Xxxxxx: asiste. Xxxxx: no asiste.	Javiera Lara
28/06 al 02/07	---	---	Semana de autocuidado	
06/07	1	Aula común online	Evaluación bloque n°1 lenguaje, segundo trimestre.	Javiera Lara

7. **Registro de apoyos para cada estudiante o grupo de estudiantes**

Registrar, por estudiante o grupos de estudiantes, los apoyos específicos o actividades especiales que se realizan en forma individual o en pequeños grupos dentro o fuera del aula regular y el o las/os nombres de los profesionales que los entregan.

Nombre/s estudiante/s	3°A
Xxxxxx Xxxxxx	
Xxxxxx Xxxxxx	
Xxxxxx Xxxxxx	
Xxxxxx Xxxxxx	

Objetivos de Aprendizaje:

Entregar apoyos para favorecer la participación de los y las estudiantes dentro del contexto escolar. Para así, superar sus necesidades educativas especiales.

Fecha	Horas pedagógicas realizadas	Lugar (dentro o fuera del aula)	Actividades realizadas y apoyos entregados/ estudiantes	Nombre y firma del profesional
06/07	1	Aula común online	Evaluación bloque n°1 matemática, segundo trimestre.	Javiera Lara
07/07	1	Atención personalizada online	Taller de reforzamiento (letra R-RR). Xxx, Xxxxx: asiste. Xxxx, Xxxx, Xxxxx: no asiste.	Javiera Lara
12/07 al 23/07			Vacaciones de invierno	
27/07	1	Aula común online	Escriben texto descriptivo.	Javiera Lara
27/07	1	Aula común online	Demostrar que comprenden las tablas de multiplicar hasta 10 de manera progresiva. (4).	Javiera Lara
28/07	1	Atención personalizada online	Taller de reforzamiento (letra H). Xxxxx, Xxxx, Xxxxx: asiste. Xxxxx, Xxxxx: no asiste.	Javiera Lara
29/07	---	---	Jornada de revisión PIE.	Javiera Lara
03/08	1	Aula común online	Lectura grupal y desarrollo de preguntas de una noticia.	Javiera Lara

8. **Registro de apoyos para cada estudiante o grupo de estudiantes**

Registrar, por estudiante o grupos de estudiantes, los apoyos específicos o actividades especiales que se realizan en forma individual o en pequeños grupos dentro o fuera del aula regular y el o las/os nombres de los profesionales que los entregan.

Nombre/s estudiante/s	3°A
Xxxxxx Xxxxxx	
Xxxxxx Xxxxxx	
Xxxxxx Xxxxxx	
Xxxxxx Xxxxxx	

Objetivos de Aprendizaje:

Entregar apoyos para favorecer la participación de los y las estudiantes dentro del contexto escolar. Para así, superar sus necesidades educativas especiales.

Fecha	Horas pedagógicas realizadas	Lugar (dentro o fuera del aula)	Actividades realizadas y apoyos entregados/ estudiantes	Nombre y firma del profesional
03/08	1	Aula común online	Demostrar que comprenden las tablas de multiplicar hasta 10 de manera progresiva. (7).	Javiera Lara
04/08	1	Atención personalizada online	No se realiza taller de reforzamiento (sílaba que/qui). por REA. Se entrega material digital.	Javiera Lara
10/08	1	Aula común online	Elabora un afiche. Tema: Un líder verde.	Javiera Lara
10/08	1	Aula común online	Demostrar que comprenden las tablas de multiplicar hasta 10 de manera progresiva. (8).	Javiera Lara
10/08	1	Atención personalizada online	Taller de reforzamiento (letra J). Xxxxxx: asiste. Xxxxx (j) ,Xxxx, Xxxxx (j), Xxxxx: no asiste.	Javiera Lara
17/08	1	Aula común online	Evaluación lenguaje bloque 2, segundo trimestre agosto.	Javiera Lara
17/08	1	Aula común online	Evaluación matemática bloque 2, segundo trimestre agosto.	Javiera Lara
18/08	1	Atención personalizada online	Se suspende taller por motivo de capacitación. Se envía material por whatsapp.	Javiera Lara

9. **Registro de apoyos para cada estudiante o grupo de estudiantes**

Registrar, por estudiante o grupos de estudiantes, los apoyos específicos o actividades especiales que se realizan en forma individual o en pequeños grupos dentro o fuera del aula regular y el o las/os nombres de los profesionales que los entregan.

Nombre/s estudiante/s	**3°A**

Xxxxxxxx Xxxxx
Xxxxxxxx Xxxxx
Xxxxxxxx Xxxxx
Xxxxxxxx Xxxxx

Objetivos de Aprendizaje:

Entregar apoyos para favorecer la participación de los y las estudiantes dentro del contexto escolar. Para así, superar sus necesidades educativas especiales.

Fecha	Horas pedagógicas realizadas	Lugar (dentro o fuera del aula)	Actividades realizadas y apoyos entregados/ estudiantes	Nombre y firma del profesional
/08	1	Aula común online		Javiera Lara
/08				Javiera Lara
/08				Javiera Lara
/08				Javiera Lara
/08				Javiera Lara
/08				Javiera Lara
/08				Javiera Lara
/08				Javiera Lara

10. **Registro de apoyos para cada estudiante o grupo de estudiantes** **(ATENCIÓN ESTUDIANTES NEEP)**

Registrar, por estudiante o grupos de estudiantes, los apoyos específicos o actividades especiales que se realizan en forma individual o en pequeños grupos dentro o fuera del aula regular y el o las/os nombres de los profesionales que los entregan.

Nombre/s estudiante/s	**3°A**
Xxxxxxxxx Xxxxxxxx	

Objetivos de Aprendizaje:

Entregar apoyos para favorecer la participación de los y las estudiantes dentro del contexto escolar. Para así, superar sus necesidades educativas especiales.

Fecha	Horas pedagógicas realizadas	Lugar (dentro o fuera del aula)	Actividades realizadas y apoyos entregados/ estudiantes	Nombre y firma del profesional
01/03/2021	1	actividades vía remota.	Elaboración de material lenguaje (método global) y matemática (conteo hasta 10) bloque N°1.	Javiera Lara
02/03/2021	1	actividades vía remota.	Elaboración de material lenguaje (método global) y matemática (conteo hasta 10) bloque N°1.	Javiera Lara
03/03/2021	1	actividades vía remota.	Elaboración de material lenguaje (método global) y matemática (conteo hasta 10) bloque N°1.	Javiera Lara
08/03/2021	1	actividades vía remota.	Elaboración de material lenguaje (método global) y matemática (conteo hasta 10) bloque N°2.	Javiera Lara
09/03/2021	---	---	Proceso de evaluación PIE 2021.	Javiera Lara
10/03/2021	1	actividades vía remota.	Elaboración de material lenguaje (método global) y matemática (conteo hasta 10) bloque N°2.	Javiera Lara
15/03/2021	---	---	Proceso de evaluación PIE 2021.	Javiera Lara

16/03/2021	1	Aula recurso Online	Conteo y reconocimiento de numerales hasta 10; Reconocimiento de palabras globales.	Javiera Lara

* Multicopiar las veces que sea necesario

11. **Registro de apoyos para cada estudiante o grupo de estudiantes** **(ATENCIÓN ESTUDIANTES NEEP)**

Registrar, por estudiante o grupos de estudiantes, los apoyos específicos o actividades especiales que se realizan en forma individual o en pequeños grupos dentro o fuera del aula regular y el o las/os nombres de los profesionales que los entregan.

Nombre/s estudiante/s	**3°A**
Xxxxxxxx Xxxxxxxxxx	

Objetivos de Aprendizaje:

Entregar apoyos para favorecer la participación de los y las estudiantes dentro del contexto escolar. Para así, superar sus necesidades educativas especiales.

Fecha	Horas pedagógicas realizadas	Lugar (dentro o fuera del aula)	Actividades realizadas y apoyos entregados/ estudiantes	Nombre y firma del profesional
17/03/2021	---	---	Proceso de evaluación PIE 2021.	Javiera Lara
22/03/2021	1	---	Elaboración de material lenguaje (método global) y matemática (conteo y reconocimiento hasta 10).	Javiera Lara
24/03/2021	1	Aula recurso Online	Refuerzo numerales hasta 10. Actividad “la mesa pide”.	Javiera Lara
29/03/2021	1	---	Elaboración de evaluación bloque N°1 en lenguaje y matemática.	Javiera Lara
30/03/2021	1	Aula recurso Online	Reconocimiento y conteo de numerales hasta 10, reconocimiento de palabras globales.	Javiera Lara

01/04/2021	1		Retroalimentación de actividad con apoderada, se asignan nuevos horarios de atención y horario de evaluación.	Javiera Lara
07/04/2021	1	Aula recurso Online	Rendición de evaluación matemática bloque N°1.	Javiera Lara
08/04/2021	1	---	Elaboración material bloque N°2.	Javiera Lara

* Multicopiar las veces que sea necesario

12. **Registro de apoyos para cada estudiante o grupo de estudiantes** **(ATENCIÓN ESTUDIANTES NEEP)**

Registrar, por estudiante o grupos de estudiantes, los apoyos específicos o actividades especiales que se realizan en forma individual o en pequeños grupos dentro o fuera del aula regular y el o las/os nombres de los profesionales que los entregan.

Nombre/s estudiante/s	**3°A**
Xxxxxxxx Xxxxxxxx	

Objetivos de Aprendizaje:

Entregar apoyos para favorecer la participación de los y las estudiantes dentro del contexto escolar. Para así, superar sus necesidades educativas especiales.

Fecha	Horas pedagógicas realizadas	Lugar (dentro o fuera del aula)	Actividades realizadas y apoyos entregados/ estudiantes	Nombre y firma del profesional
13/04/2021	1	---	Atención apoderada.	Javiera Lara
14/04/2021	1	Aula recurso Online	Evaluación de lenguaje bloque N°1.	Javiera Lara
15/04/2021	1	---	Elaboración de informes de familia, psicopedagógico, FUDEI, PACI y PAI..	Javiera Lara

20/04/2021	1	---	Atención apoderada.	Javiera Lara
21/04/2021	1	Aula recurso Online	Evaluación de lenguaje bloque N°1 parte 2.	Javiera Lara
22/04/2021	1	---	Elaboración material (conteo) adecuación actividad matemática bloque N°2.	Javiera Lara
27/04/2021	1	---	Atención apoderada.	Javiera Lara
28/04/2021	1	Aula recurso Online	Conteo de numerales hasta 13.	Javiera Lara

* Multicopiar las veces que sea necesario

13. **Registro de apoyos para cada estudiante o grupo de estudiantes** **(ATENCIÓN ESTUDIANTES NEEP)**

Registrar, por estudiante o grupos de estudiantes, los apoyos específicos o actividades especiales que se realizan en forma individual o en pequeños grupos dentro o fuera del aula regular y el o las/os nombres de los profesionales que los entregan.

Nombre/s estudiante/s	**3°A**
Xxxxxxx Xxxxxxx	

Objetivos de Aprendizaje:

Entregar apoyos para favorecer la participación de los y las estudiantes dentro del contexto escolar. Para así, superar sus necesidades educativas especiales.

Fecha	Horas pedagógicas realizadas	Lugar (dentro o fuera del aula)	Actividades realizadas y apoyos entregados/ estudiantes	Nombre y firma del profesional
29/05	1	---	Elaboración evaluación matemática bloque N°2.	Javiera Lara
04/05	1	---	Atención apoderada.	Javiera Lara

05/05	1	Aula recurso Online	Rendición evaluación matemática bloque N°2.	Javiera Lara
06/05	1	---	Elaboración actividades y autoevaluación bloque N°3.	Javiera Lara
11/05	1	---	Atención apoderada.	Javiera Lara
12/05	1	---	Rendición de evaluación lenguaje bloque N°3.	Javiera Lara
13/05	1	---	Revisión de actividades.	Javiera Lara
18/05	1	---	Atención apoderada.	Javiera Lara

* Multicopiar las veces que sea necesario

14. **Registro de apoyos para cada estudiante o grupo de estudiantes** **(ATENCIÓN ESTUDIANTES NEEP)**

Registrar, por estudiante o grupos de estudiantes, los apoyos específicos o actividades especiales que se realizan en forma individual o en pequeños grupos dentro o fuera del aula regular y el o las/os nombres de los profesionales que los entregan.

Nombre/s estudiante/s	**3°A**
Xxxxxxxx Xxxxxxxxx	

Objetivos de Aprendizaje:

Entregar apoyos para favorecer la participación de los y las estudiantes dentro del contexto escolar. Para así, superar sus necesidades educativas especiales.

Fecha	**Horas pedagógicas realizadas**	**Lugar (dentro o fuera del aula)**	**Actividades realizadas y apoyos entregados/ estudiantes**	**Nombre y firma del profesional**
19/05	1	Aula recurso Online	Actividad de patrones.	Javiera Lara

20/05	1	---	Elaboración de material segundo trimestre.	Javiera Lara
2 4 - 28/05	---	---	Semana de autocuidado.	
02/06	---	---	Jornada de reflexión y planificación del segundo trimestre.	Javiera Lara
03/06	1	---	Revisión de PACI primer trimestre.	Javiera Lara
04/06	1	Aula recurso Online	Se suspende sesión a petición de la apoderada por dificultad familiar.	Javiera Lara
08/06	1	---	Atención apoderada.	Javiera Lara
09/06	1	Atención personalizada online	Estudiante asiste a sesión de CCP.	Javiera Lara

15. **Registro de apoyos para cada estudiante o grupo de estudiantes** **(ATENCIÓN ESTUDIANTES NEEP)**

Registrar, por estudiante o grupos de estudiantes, los apoyos específicos o actividades especiales que se realizan en forma individual o en pequeños grupos dentro o fuera del aula regular y el o las/os nombres de los profesionales que los entregan.

Nombre/s estudiante/s	**3°A**
Xxxxxxxx Xxxxxxxx	

Objetivos de Aprendizaje:

Entregar apoyos para favorecer la participación de los y las estudiantes dentro del contexto escolar. Para así, superar sus necesidades educativas especiales.

Fecha	Horas pedagógicas realizadas	Lugar (dentro o fuera del aula)	Actividades realizadas y apoyos entregados/ estudiantes	Nombre y firma del profesional
10/06	1	---	Elaboración de actividades de lenguaje y matemática.	Javiera Lara
15/06	1	---	Atención apoderada.	Javiera Lara
16/06	1	---	Elaboración de actividades matemática.	Javiera Lara
17/06	1	Aula recurso Online	Estudiante no asiste. Apoderada no responde a mensajes.	Javiera Lara
22/06	1	---	Atención apoderada.	Javiera Lara
23/06	1	---	Elaboración de actividades matemática.	Javiera Lara
24/06	1	Aula recurso Online	Lectura de palabras (la familia) y numerales hasta 15.	Javiera Lara
28/06 al 02/07			Semana de autocuidado	

16. **Registro de apoyos para cada estudiante o grupo de estudiantes** **(ATENCIÓN ESTUDIANTES NEEP)**

Registrar, por estudiante o grupos de estudiantes, los apoyos específicos o actividades especiales que se realizan en forma individual o en pequeños grupos dentro o fuera del aula regular y el o las/os nombres de los profesionales que los entregan.

Nombre/s estudiante/s	3°A
Xxxxxxxx Xxxxxxxx	

Objetivos de Aprendizaje:

Entregar apoyos para favorecer la participación de los y las estudiantes dentro del contexto escolar. Para así, superar sus necesidades educativas especiales.

Fecha	Horas pedagógicas realizadas	Lugar (dentro o fuera del aula)	Actividades realizadas y apoyos entregados/ estudiantes	Nombre y firma del profesional
06/07	1	Aula recurso Online	Evaluación bloque 1 matemática, 2° trimestre.	Javiera Lara
06/07	1	---	Atención apoderada.	Javiera Lara
07/07	1	---	Revisión de PACI.	Javiera Lara
08/07	1	---	Entrega de informes PIE en el establecimiento.	Javiera Lara
12/07 al 23/07			Vacaciones de invierno.	
27/07	1	---	Atención apoderada.	Javiera Lara
28/07	1	---	Elaboración material matemática bloque 2.	Javiera Lara
03/08	1	---	Atención apoderada.	Javiera Lara

17. **Registro de apoyos para cada estudiante o grupo de estudiantes** **(ATENCIÓN ESTUDIANTES NEEP)**

Registrar, por estudiante o grupos de estudiantes, los apoyos específicos o actividades especiales que se realizan en forma individual o en pequeños grupos dentro o fuera del aula regular y el o las/os nombres de los profesionales que los entregan.

Nombre/s estudiante/s	3°A
Xxxxxxxx Xxxxxxx	

Objetivos de Aprendizaje:

Entregar apoyos para favorecer la participación de los y las estudiantes dentro del contexto escolar. Para así, superar sus necesidades educativas especiales.

Fecha	Horas pedagógicas realizadas	Lugar (dentro o fuera del aula)	Actividades realizadas y apoyos entregados/ estudiantes	Nombre y firma del profesional
06/07	1	Aula recurso Online	Evaluación bloque 1 matemática, 2° trimestre.	Javiera Lara
04/08	1	---	Entrega de informes en el establecimiento.	Javiera Lara
05/08	1	Aula recurso Online	Evaluación bloque 1 lenguaje, 2° trimestre.	Javiera Lara
10/08	1	---	Atención apoderada.	Javiera Lara
11/08	1	---	Elaboración de evaluaciones de lenguaje y matemática.	Javiera Lara
12/08	1	Aula recurso Online	Lectura de palabras globales y numerales hasta 20.	Javiera Lara
17/08	1	Aula recurso Online	Estudiante es evaluado el lenguaje y matemática bloque 2 agosto, segundo trimestre.	Javiera Lara
17/08	1	---	Atención apoderada.	Javiera Lara

18. **Registro de apoyos para cada estudiante o grupo de estudiantes** **(ATENCIÓN ESTUDIANTES NEEP)**

Registrar, por estudiante o grupos de estudiantes, los apoyos específicos o actividades especiales que se realizan en forma individual o en pequeños grupos dentro o fuera del aula regular y el o las/os nombres de los profesionales que los entregan.

Nombre/s estudiante/s	**3°A**
Xxxxxxx Xxxxxxxxx	

Objetivos de Aprendizaje:

Entregar apoyos para favorecer la participación de los y las estudiantes dentro del contexto escolar. Para así, superar sus necesidades educativas especiales.

Fecha	Horas pedagógicas realizadas	Lugar (dentro o fuera del aula)	Actividades realizadas y apoyos entregados/ estudiantes	Nombre y firma del profesional
18/08	1	---	Elaboración material de lectura.	Javiera Lara
19/08	1	Aula recurso Online		Javiera Lara
/08				Javiera Lara
/08				Javiera Lara
/08				Javiera Lara
/08				Javiera Lara
/08				Javiera Lara
/08				Javiera Lara

19. Registro de apoyos para cada estudiante o grupo de estudiantes **(ATENCIÓN FONOAUDIOLÓGICA)**

Registrar, por estudiante o grupos de estudiantes, los apoyos específicos o actividades especiales que se realizan en forma individual o en pequeños grupos dentro o fuera del aula regular y el o las/os nombres de los profesionales que los entregan.

Nombre/s estudiante/s	**3°A**

Xxxxxxx Xxxxxxx
Xxxxxxx Xxxxxxx
Xxxxxxx Xxxxxxx

Objetivos de Aprendizaje:
Entregar apoyos fonoaudiológicos para que los estudiantes superen sus dificultades lingüísticas comunicativas

Fecha	Horas pedagógicas realizadas	Lugar (dentro o fuera del aula)	Actividades realizadas y apoyos entregados/ estudiantes	Nombre y firma del profesional
10-03		Establecimiento	Evaluación Xxxxxxx Xxxxxxx	Claudia Rosales Salazar
08-04			Confección y elaboración de informe Xxxxxxxx	Claudia Rosales Salazar
12-04			Elaboración Planilla para ingreso a plataforma	Claudia Rosales Salazar
22-04	30- 45 min		Se trabaja conciencia fonológica inversión silábica reconocimientos de conceptos	Claudia Rosales Salazar
29-04	30-45 min		Se refuerza conciencia fonológica actividades de inversión silábica	Claudia Rosales Salazar
06-05	30-45 min	Aula virtual	Se realiza terapia por zoom, sin embargo, los estudiantes no se conectan, se toma contacto con cada uno de los apoderados sin obtener respuestas.	Claudia Rosales Salazar

13-05	30-45 min	Recurso virtual WhatsApp	Se envía material educativo, cápsula de video con actividades fonológicas, además se contestan las dudas de los apoderados por medio de WhatsApp, y se les da orientaciones del reforzamiento de las actividades que se envían. Se crea material para terapia fonoaudiológica que se utilizará en zoom la próxima semana.	Claudia Rosales Salazar
20-05	45 min	Recurso aula virtual	Se trabajan habilidades cognitivas (memoria auditiva-visual), además se trabaja nivel morfosintáctico, estructuración de oraciones e interrogativos. Se realiza refuerzo de inversión silábica y se trabaja la producción del fonema /r/,en logo tomas. Estudiantes ausentes: González, Encinas. Se recuerda nuevamente las fechas de conexión a las terapias virtuales, y se contestan dudas de las actividades anteriores.	Claudia Rosales Salazar

* Multicopiar las veces que sea necesario

20. Registro de apoyos para cada estudiante o grupo de estudiantes **(ATENCIÓN FONOAUDIOLÓGICA)**

Registrar, por estudiante o grupos de estudiantes, los apoyos específicos o actividades especiales que se realizan en forma individual o en pequeños grupos dentro o fuera del aula regular y el o las/os nombres de los profesionales que los entregan.

Nombre/s estudiante/s	**3°A**
Xxxxxxxx Xxxxxxx	
Xxxxxxxx Xxxxxxx	
Xxxxxxxx Xxxxxxx	

Objetivos de Aprendizaje:

Entregar apoyos fonoaudiológicos para que los estudiantes superen sus dificultades lingüísticas comunicativas

Fecha	**Horas pedagógicas realizadas**	**Lugar (dentro o fuera del aula)**	**Actividades realizadas y apoyos entregados/ estudiantes**	**Nombre y firma del profesional**
27-05			Semana de autocuidado	Claudia Rosales Salazar

03-06	45min	Recurso aula virtual	Se planificó trabajar con el nivel morfosintáctico, comprensión lectora, además habilidades cognitivas (atención), y nivel pragmático (habilidades de reparación de quiebres comunicativos), sin embargo ningún estudiante se conectó a la terapia. Se envía un mensaje por WhatsApp para recordar las semanas de conexión y las semanas de materiales. Además se toma contacto con educadora diferencial y Tutora para informar esta situación, de esta manera ellas también podrán reforzar la información que se les envía a los apoderados, además profesora tutora se comunicará con cada uno de ellos para realizar las gestiones correspondientes y los estudiantes reciban su terapia fonoaudiológica.	Claudia Rosales Salazar
10-06	30 - 45 min	Recurso virtual WhatsApps	Se envía material educativo, cápsula de video con actividades semánticas, además se contestan las dudas de los apoderados por medio de WhatsApp, y se les da orientaciones del reforzamiento de las actividades que se envían. Se crea material para terapia fonoaudiológica que se utilizará en zoom la próxima semana	Claudia Rosales Salazar
17-06	30-45 min	Recurso aula virtual	Se trabaja habilidades cognitivas (memoria auditiva), además se trabaja nivel semántico conocimientos generalizados.Se conectan a terapia Xxxxxx y Xxxxx, donde realizan las actividades con dificultad. Estudiantes ausentes: Santiago Encina Se recuerda nuevamente las fechas de conexión a las terapias virtuales, y se contestan dudas de las actividades anteriores.	Claudia Rosales Salazar

24-06	45 min	Recurso virtual WhatsApps	Se envía material educativo, cápsula de video con actividades morfosintácticas, además se contestan las dudas de los apoderados por medio de WhatsApp, y se les da orientaciones del reforzamiento de las actividades que se envían. Se crea material para terapia fonoaudiológica que se utilizará en zoom la próxima semana	Claudia Rosales Salazar
01-07			Semana de autocuidado	Claudia Rosales Salazar
08-07			Se realiza la confección de los informes fonoaudiológicos de avances semestrales Xxxxx, Xxxxxxx, Xxxxxxx.	Claudia Rosales Salazar
12-23/07			Vacaciones de invierno	Claudia Rosales Salazar

* Multicopiar las veces que sea necesario

21. Registro de apoyos para cada estudiante o grupo de estudiantes **(ATENCIÓN FONOAUDIOLÓGICA)**

Registrar, por estudiante o grupos de estudiantes, los apoyos específicos o actividades especiales que se realizan en forma individual o en pequeños grupos dentro o fuera del aula regular y el o las/os nombres de los profesionales que los entregan.

Nombre/s estudiante/s	**3°A**
Xxxxxxx Xxxxxxxx	
Xxxxxxx Xxxxxxxx	
Xxxxxxx Xxxxxxxx	

Objetivos de Aprendizaje:
Entregar apoyos fonoaudiológicos para que los estudiantes superen sus dificultades lingüísticas comunicativas

Fecha	Horas pedagógicas realizadas	Lugar (dentro o fuera del aula)	Actividades realizadas y apoyos entregados/ estudiantes	Nombre y firma del profesional
29-07		Establecimiento	Se suspende atención fonoaudiológica, debido a que debo recurrir al establecimiento a realizar labores administrativas. -Capacitación COVID	Claudia Rosales Salazar
05-08	45 min	Recurso virtual WhatsApp	Se envía material educativo, cápsula de video con actividades fonológicas, además se contestan las dudas de los apoderados por medio de WhatsApp, y se les da orientaciones del reforzamiento de las actividades que se envían. Se crea material para terapia fonoaudiológica que se utilizará en zoom la próxima semana -Capacitación COVID	Claudia Rosales Salazar
12-08	30- 45 min	Recurso aula virtual	Se planifica trabajar habilidades cognitiva, síntesis fonémica y nivel semántico fluidez verbal, sin embargo ninguno de los estudiantes se conecta a terapia, por lo tanto se les recuerda nuevamente las semanas de conexión y semanas de envío de material. Se envían mensajes por medio de whatsapp para justificar ausencias.	Claudia Rosales Salazar
19-08	45 min	Recurso virtual WhatsApp	Se envía material educativo, cápsula de video con actividades morfosintáctica, además se contestan las dudas de los apoderados por medio de WhatsApp, y se les da orientaciones del reforzamiento de las actividades que se envían. Se crea material para terapia fonoaudiológica que se utilizará en zoom la próxima semana	Claudia Rosales Salazar

26-08			Semana de autocuidado	Claudia Rosales Salazar
				Claudia Rosales Salazar
				Claudia Rosales Salazar
				Claudia Rosales Salazar

* Multicopiar las veces que sea necesario

1. **Registro de apoyos para cada estudiante o grupo de estudiantes (ATENCIÓN PSICÓLOGA) NEEP**

Registrar, por estudiante o grupos de estudiantes, los apoyos específicos o actividades especiales que se realizan en forma individual o en pequeños grupos dentro o fuera del aula regular y el o las/os nombres de los profesionales que los entregan.

Nombre/s estudiante/s
Xxxxxxx Xxxxxxxx (TEA)

Objetivos de Aprendizaje:

Fecha	Horas pedagógicas realizadas	Lugar (dentro o fuera del aula)	Actividades realizadas y apoyos entregados/ estudiantes	Nombre y firma del profesional
01-03-2021	15:30 a 16:15	Fuera del establecimiento	No se realiza atención por visita domiciliaria a el estudiante Xxxxxx del 1°B	Lorena Dupre
08-03-2021	15:30-16:15	Vía telefónica	Aplicación de Pauta guía diagnóstica y habilidades a la apoderada de xxxxxxx 1°B	Lorena Dupre
10-3-2021	4 hrs de atención	En establecimiento	Se realiza Proceso Evaluación Psicometría WISC III y aplicación de pauta de habilidades complementarias del estudiante Xxxxxxx	Lorena Dupre
15-03-2021	4 hrs	Presencial en establecimiento	Proceso de evaluación: Aplicación psicometrica Wisc y Pauta de Habilidades complementaria del estudiante Xxxxxxx (5°A)	Lorena Dupre
22-03-2021		Vía telefónica	Aplicación Pauta Conners Padres estudiante Xxxxxxx (5°A)	Lorena Dupre
29-03-2021		Fuera de establecimiento	Elaboración Informe Psicológico TDA estudiante Xxxxxx (4°A)	Lorena Dupre

05-04-2021		Fuera de establecimiento	Elaboración Informe Psicológico estudiante Xxxxxxx (7°A) FIL	Lorena Dupre
23-04-2021		Llamada telefónica	Se realiza llamada a apoderada para conocer dificultades en ámbito familiar y/o emocional .Además de informar modalidad de trabajo individual ,horario y día.	Lorena Dupre
07-05-2021		llamada telefónica	Se recuerda atención correspondiente al día viernes 9:00 hrs .	Lorena Dupre
14-05-2021	45 minutos	videollamada	Se realiza trabajo con estudiante utilizando juego interactivo de "Reconocer y adivinar sonidos de animales"..	Lorena Dupre
14-06-2021		llamada telefónica	Se realiza llamada a apoderada para informar atención del día viernes 18/06 a las 9 hrs	Lorena Dupre
18-06-2021	45 minutos	Videollamada	Se trabaja con estudiante Xxxxxx mediante video interactivo Aprendiendo a identificar sonidos producidos por el cuerpo donde el estudiante va asociando emociones y las expresa mediante el dibujo.	Lorena Dupre
			12 al 23 de julio periodo de vacaciones de invierno	

* Multicopiar las veces que sea necesario

2. **Registro de apoyos para cada estudiante o grupo de estudiantes** **(ATENCIÓN PSICÓLOGA) TDA**

Registrar, por estudiante o grupos de estudiantes, los apoyos específicos o actividades especiales que se realizan en forma individual o en pequeños grupos dentro o fuera del aula regular y el o las/os nombres de los profesionales que los entregan.

Nombre/s estudiante/s
Xxxxxxxxx Xxxxxxxx
Xxxxxxxxx Xxxxxxxx

Objetivos de Aprendizaje:

Fecha	Horas pedagógicas realizadas	Lugar (dentro o fuera del aula)	Actividades realizadas y apoyos entregados/ estudiantes	Nombre y firma del profesional
05-03-2021		Presencial en establecimiento	Proceso de evaluación del estudiante Xxxxxx :Se aplica Pautas Conners Padres y Pauta Descriptiva Conductual Recepción de Antecedentes Relevantes.	Lorena Dupre
10-3-2021	4 hrs de atención por cada estudiante	En establecimiento	Aplicación de Evaluación Psicométrica WISC III +Tabulación de estudiante Xxxxxxx (4°A).	Lorena Dupre
16-03-2021	4 hrs de atención por cada estudiante	Presencial en establecimiento	Evaluación Psicométrica y Aplicación Pauta de Habilidades complementarias del estudiante Xxxxxxx (2°B) .	Lorena Dupre
23-03-2021		Via Zoom	Reunión de Directorio Colegiado (Cuenta pública), con equipo de gestión y DAEM	Lorena Dupre
30-03-2021		Fuera de establecimiento	Elaboración Informe Psicológico TDA del estudiante Xxxxxxx (5°B)	Lorena Dupre
06-04-2021		Fuera de establecimiento	Elaboración Informe Psicologico estudiante Xxxxxxx (5°B) DIL	Lorena Dupre
13-04-201		Llamada telefónica	Se realiza llamada a apoderados para informar modalidad de trabajo,horario y dificultades .	Lorena Dupre
14-05		Llamada telefónica	Se realiza coordinación con apoderada para recordar trabajo el día viernes 21 a las 9 hrs	Lorena Dupre
19-05-2021	17: 00 a 17:45	Videollamada	Se realiza atención trabajando mediante video interactivo “Cuido y conozco mi cuerpo” conductas protectoras y hábitos de higiene y alimenticios (Se adelante la atención al dia miércoles en horario excepcional por el feriado del viernes y no perder atención .	Lorena Dupre
01-06-2021		Llamada telefónica	Se realiza coordinación con apoderada para recordar trabajo el día viernes 4 de junio a las 9 hrs.	Lorena Dupre
04-06-2021		Videollamada , mensajes	Se realiza llamada para trabajar con la estudiante Xxxxxxx .Se realiza atención trabajando mediante imágenes de ” conductas protectoras y hábitos de higiene y alimenticios".	Lorena Dupre

22-06-2021		Llamada telefónica	Se realiza coordinación con apoderada de Xxxxxxx, para recordar trabajo el día viernes 25 de junio a las 9 hrs.	Lorena Dupre
23-06-2021	1 hora	Videollamada	Se realiza trabajo con el estudiante Xxxxx mediante actividad Cuánto conoces de ti asociada a situaciones y emociones donde el estudiante va expresando a través del dibujo. Se entrega retroalimentación a la apoderada Xxxxx ya que se aprecia un importante sobrepeso y deficiente límites en el uso del videojuego que no contribuye al desarrollo del estudiante.	Lorena Dupre
07-07-2021		Presencial	Se realiza visita domicilio por baja asistencia al estudiante Xxxxxx (6°A) hermano de Xxxxxx) y se aprovecha de informar de atención del día viernes 9/julio a las 9 hrs.	Lorena Dupre
09-07-2021		videollamada	Se realiza videollamada a la estudiante Xxxxxxx,se envía mensaje pero no contesta .Se intenta hasta las 9:28 y no se obtiene respuesta.	Lorena Dupre
11-08-2021		Llamada telefónica .mensajes	Se informa apoderada de Xxxxxxx atención del día viernes 13 de agosto a las 9 hrs .Se dejará suspendida la sesión puesto que están con dificultades de salud y duelo en la familia .Por lo que se ofrece apoyo ante cualquier necesidad .Apoderada avisará cuando podemos coordinarnos.	Lorena Dupore

* Multicopiar las veces que sea necesario

1. **Registro de apoyos para cada estudiante o grupo de estudiantes** **(TRABAJADORA SOCIAL)**

Registrar, por estudiante o grupos de estudiantes, los apoyos específicos o actividades especiales que se realizan en forma individual o en pequeños grupos dentro o fuera del aula regular y el o las/os nombres de los profesionales que los entregan.

Nombre/s estudiante/s
Xxxxxxxx Xxxxxxxxxx

Objetivos de Aprendizaje:

REALIZAR TRASPASO Y RECOGIDA DE INFORMACIÓN PARA TRABAJO EN CONJUNTO.

Fecha	Horas pedagógicas realizadas	Lugar (dentro o fuera del aula)	Actividades realizadas y apoyos entregados/ estudiantes	Nombre y firma del profesional
22-04-21		Llamada telefónica	Se realiza llamado para comprometer a la apoderada en el proceso educativo. apoderada no contesta	Tamara Parra
06-05-21		Llamada telefónica	Se realiza llamado para comprometer a la apoderada en el proceso educativo. apoderada no contesta	Alejandra Barrera
06-05-21		Visita domiciliaria	En reunion de equipo se acuerda que cuando la comuna pase a fase 2 se realizara visita domiciliaria.	Tamara Parra Carolina Vasquez Javiera Lara Alejandra Barrera
07-05-21		Reunión Online	Sondeo de caso.	Alejandra Barrera Tamara Parra
02-06-21		Reunión Online	Se realiza reunión extraordinaria con jefa UTP para tomar acuerdos con respecto al caso, se acuerda que se le entreguen guías impresas a la estudiante y se le solicita conectarse a clases.	Carolina Vasquez Paula Negrete Javiera Lara Cecilia Vallejos Alejandra Barrera Tamara Para

OBSERVACIÓN: Los aprendizajes logrados de los estudiantes se encuentran en sus carpetas individuales en su PAI y/o PACI correspondiente.

3. Registro de logros de aprendizaje

Señalar los aprendizajes logrados por aquellos estudiantes que han recibido apoyos específicos, en los períodos definidos por el establecimiento[4].

Nombre de estudiantes	Logros más relevantes	Comentarios y Sugerencias

** Multicopiar las veces que sea necesario*

[4] La información contenida en esta tabla es de utilidad para el proceso de revaluación anual del/la estudiante.

IV REGISTRO DE ACTIVIDADES CON LA FAMILIA Y LA COMUNIDAD

1. Trabajo con la familia, apoderados y/o con el o la estudiante:

Fecha: …….

Nombre de los/as participantes	Identifique si es apoderado o profesional del establecimiento	Teléfono/Mail	Firma

a) **Objetivo (s):**

b) **Actividad:**

c) **Acuerdo(s)/compromiso(s):**

d) **Resultado(s):**

** Multicopiar las veces que sea necesario*

2. Trabajo con la comunidad y el entorno escolar.

Fecha: …….

Nombre de los/as Participantes	Identifique si es apoderado o profesional del establecimiento; o de empresa u organizaciones sociales	Teléfono	Firma

a) **Objetivo (s):**

b) **Actividad:**

c) **Acuerdo(s)/compromiso(s):**

d) **Resultado(s):**

** Multicopiar las veces que sea necesario*

V ACTA DE REUNIONES:

Fecha:……

Nombre de los/as participantes	Rol que desempeña (profesor, especialista, auxiliar, intérprete en lengua de señas chilena, etc)	Rut	Teléfono	Firma

a) **Motivo(s):**

b) **Acuerdo(s):**

c) **Compromiso(s):**

** Multicopiar las veces que sea necesario*