

Concurso Cargo Abogada/o de 22 horas Programa de Atención

Centro de la Mujer Recoleta e Independencia

BASES DEL CONCURSO

- Cargo: Abogada/o de 22 horas
- Modalidad: Contrato a Honorarios.
- Remuneración Bruta: \$557.104

Perfil del Cargo:

- Título profesional de Abogada/o, otorgado por la Excelentísima Corte Suprema de Chile.
- Experiencia y/o conocimiento en legislación internacional y nacional de violencia contra la mujer, derecho penal, familia y litigación en reforma procesal penal y Tribunales de Familia.
- Experiencias en trabajo comunitario y/o atención a personas vulnerables, especialmente mujeres.

Competencias:

- Orientada al trabajo en equipo.
- Adaptabilidad y flexibilidad.
- Compromiso con el cargo y con la temática.
- Proactividad, asertividad y manejo en resolución de conflictos.
- Actitud de Autocuidado.
- Alta Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de autocrítica y reflexión.
- Manejo y aplicabilidad de marco ético y valórico en el contexto de la violencia de género.
- Empatía, sensibilidad y motivación para trabajar con mujeres víctimas de violencia de género.
- Buen trato hacia las mujeres usuarias.

Funciones:

- Participar en el proceso de planificación y diagnóstico del CDM, así como de la elaboración y ejecución del Proyecto del CDM.
- Colaborar en la confección del diagnóstico territorial en VCM del CDM.
- Participar de las reuniones de equipo y aportar en el análisis de los casos complejos.
- Aportar a un trabajo en equipo para el logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del CDM.
- Coordinarse con el programa de Prevención en VCM y colaborar en las acciones que se acuerden con la Encargada/o de Prevención, que corresponda al territorio.
- Representar judicialmente en las causas VIF a las mujeres ingresadas al CDM.
- Coordinación con la CDA que existan en la comuna o comunas donde tenga cobertura el CDM para asegurar la visita y representación judicial a mujeres atendidas por las Casas, que la Dirección Regional de SernameG asigne.

- Aportar en el diseño de las intervenciones grupales en conjunto, con él/la Trabajadora/or Social, y con la psicóloga/o, si corresponde.
 - Realizar entrevistas de primera acogida, orientación e información y atención jurídicas a las mujeres.
 - Participar activamente en el proceso de diagnóstico y confección de planes integrados de intervención de las mujeres, así como en la realización de talleres jurídicos.
 - Brindar atención a mujeres de manera responsable, considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de éste y acciones de seguimiento de las mujeres, trabajando en conjunto con el /la Trabajador/a y el/la Psicólogo/a.
 - Gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a las mujeres que sean atendidas por alguna de las prestaciones del CDM, a otros dispositivos o programas SernamEG u otras instituciones.
 - Asesorar y acompañar a las/os profesionales del CDM en actividades de red o coordinación intersectorial y apoyar actividades de prevención del Centro.
- Los/as abogados/as de CDM tienen entre sus funciones llenar eje jurídico SGP y sin perjuicio de ello, consignar en la carpeta material al menos una vez al mes o máximo bimensual el estado del caso en términos generales.
- Participar de espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.

Documentación requerida:

- CV actualizado.
- Certificado de Antecedentes.
- Certificado de inhabilidades para trabajar con NNA.
- Adjuntar fotocopia simple de título profesional.
- Certificados que acrediten experiencia y conocimientos.

FECHA Y RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES

- Fecha Inicio Recepción de documentos: 07-03-2022
- Fecha Término Recepción de documentos: 11-03-2022

Se debe enviar los documentos de postulación al correo electrónico: centrodela mujer@recoleta.cl

Señalar en el asunto de la postulación: "Concurso Abogada 22 horas Centro de la Mujer"