

## Descripción del Cargo:

Nombre del cargo	Apoyo asistente de cuidado
Cupo	1
Jornada	45 horas
Naturaleza del Contrato	Honorario
Duración del programa	Marzo a diciembre
Dependiente de	Dirección de Desarrollo Comunitario
Lugar de Desempeño	Programa Inclusión Social
Sueldo bruto	\$500.000

### 1.1 Perfil:

La estrategia de Desarrollo Inclusivo (EDLI) Busca Fortalecer la Rehabilitación de base comunitaria en el plan comunal, al fin de mejorar el acceso de las personas en situación de discapacidad y sus familias a procesos de rehabilitación integral con calidad y oportunidad. De esta forma el programa requiere a cuidador con alta vocación de servicio y compromiso institucional, y así conseguir entregar apoyo a las familias de vecinos en situación de discapacidad y sus familias, apoyándolos en sus actividades de la vida diaria básicas e instrumentales.

El perfil a requerir en este llamado debe apuntar a:

### 1.2 Educación:

- Curso de cuidador o carrera afín
- Deseable experiencia laboral en cuidados de personas en situación de discapacidad

### 1.3 Conocimientos:

- Curso de cuidador de enfermo
- Conocimiento en la realización de transferencias para movilización de usuarios.
- Conocimientos en manejo de silla de ruedas.
- Conocimientos de técnicas de protección articular.
- Lenguaje Inclusivo.

#### 1.4 Competencias para el desempeño del cargo:

Competencias Transversales	Competencias Técnicas
Trabajo en equipo	Ley N° 20.422 Sobre Oportunidades e Inclusión Social de PSD
Tolerancia al estrés	Manejo de técnicas de movilización y transferencias de usuarios con movilidad reducida
Iniciativa	
Resolución de Conflictos	
Habilidades sociales de comunicación asertividad y empatía	
Conducta Ética que permita generar confianza integridad confidencialidad y discreción durante el ejercicio de sus funciones	
Respeto por la autoridad	

#### 2 Funciones:

- Apoyar los procesos de cuidados de vecinos en situación de discapacidad.
- Acompañamiento a controles médicos
- Acompañamientos a trámites relevantes del usuario.
- Entregar registro de actividades realizadas mensualmente al coordinador EDLI
- Apoyar activación de redes en beneficios de los/as vecinos/as en situación de discapacidad
- Apoyar a usuarios en actividades de participación social

## Antecedentes Generales para la Postulación

### Documentación requerida

- Curriculum Actualizado (indicando referencias)
- Copia de certificado de cursos de capacitación
- Certificados que acrediten formación complementaria
- Certificado de Antecedentes
- Certificado de inscripción en Registro Nacional de la Discapacidad (deseable)

### Recepción de antecedentes

Los antecedentes se deben enviar de manera digital al correo [sbasualto@recoleta.cl](mailto:sbasualto@recoleta.cl) con copia a [inclusion-social-recoleta@gmail.com](mailto:inclusion-social-recoleta@gmail.com)

Desde el miércoles 19 al domingo 30 de enero del 2022.