

**PROCESO DE SELECCIÓN PARA EL CARGO ENCARGADO O ENCARGADA DE LA SECCIÓN GENERAL
Y JUVENIL DE LA BIBLIOTECA PABLO NERUDA**

CARGO: Encargado o encargada de la sección general y juvenil de la Biblioteca Pablo Neruda de la Corporación Cultural de Recoleta.

VACANTE: 01

UNIDAD/DEPARTAMENTO: Red de Bibliotecas Públicas, Corporación Cultural de Recoleta.

JORNADA LABORAL: Martes a sábado de 11 a 19 horas.

CALIDAD CONTRACTUAL: Código del trabajo.

REMUNERACIÓN: \$ 736.000 bruto mensual.

OBJETIVO DEL CARGO:

Implementar y ejecutar las acciones del Plan de Desarrollo de Fomento del Libro y la Lectura de la Red de Bibliotecas Públicas de la Corporación Cultural y Municipalidad de Recoleta, con especialización en las colecciones de la sección general y juvenil de la Biblioteca Pablo Neruda.

Mantener y conservar el acervo y catálogo bibliográfico actualizado de colecciones generales y secciones especializadas de la Biblioteca Pablo Neruda de Recoleta a disposición y en vinculación con la diversidad de los públicos lectores locales.

Realizar los objetivos y procesos técnicos bibliográficos regulares de la Red Bibliotecas Públicas de Recoleta, en vinculación con los organismos nacionales y redes vecinales del sector.

Realizar las acciones de circulación del libro y el fomento del libro y la lectura en referencia y en vinculación activa con la comunidad desde la Red de Bibliotecas y Puntos Lectores comunales y especialmente en los territorios vecinales.

Desarrollar, continuar y generar nuevos proyectos en beneficio del fomento del libro y la lectura del sistema educativo municipal y comunal.

Colaborar activamente en el programa de red de bibliotecas populares barriales de la comuna, apoyando en la cadena de valor de la gestión cultural de sus procesos, los cuales incluyen formulación de nuevas iniciativas y sus posibles financiamientos.

REQUISITOS:	Trayectoria y experiencia comprobable en acciones similares.
FORMACIÓN:	Estudios superiores o técnicos de a lo menos cuatro (4) semestres cursados en Bibliotecología y documentación, Humanidades y/o Ciencias Sociales, o carrera afín.
DESEABLE:	Experiencia de trabajo en acciones y áreas según lo descrito en los objetivos del cargo. Conocimiento en técnicas de planificación de actividades de fomento lector, culturales y/o comunitarias. Manejo presupuestario. Manejo de control y supervisión de actividades, insumos, personas.
COMPETENCIAS:	Capacidad de trabajo en equipo. Buen trato. Alta proactividad. Alta capacidad de resolución de conflictos. Organización y método. Manejo de Office a nivel de usuario. Manejo de redes sociales informáticas. Manejo del software Aleph nivel usuario.
ANTEDENTES	Curriculum Vitae. Certificado de grado académico o título.

RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES: Desde el 28 de Febrero al 14 de Marzo 2022, al correo seleccioncorporerecoleta@gmail.com

