

**PROCESO DE SELECCIÓN PARA EL CARGO DE ASISTENTE DE VENTAS,  
ORIENTACIÓN Y ORDEN DE LIBRERÍA RECOLETRAS  
CORPORACIÓN CULTURAL DE RECOLETA**

**CARGO:** Asistente de ventas, orientación y orden de librería Recoletas. Corporación Cultural de Recoleta.

**VACANTE:** 01

**UNIDAD/DEPARTAMENTO:** Librería Recoletas. Corporación Cultural de Recoleta

**JORNADA LABORAL:** De martes a viernes de 09:30 a 18:30 horas y sábados de 10:30 a 14:30 horas.

**CALIDAD CONTRACTUAL:** Código del Trabajo

**REMUNERACIÓN MENSUAL:** \$700.000 remuneración bruta

**OBJETIVO DEL CARGO:** Asistir la venta, orientación y orden, de la Librería Popular Recoletas tanto en modalidad presencial como online.

**DE LOS REQUISITOS:**

**FORMACIÓN:** Titulado/o o egresado/a de carreras del área de las ciencias sociales.

**DESEABLE:** Experiencia de al menos 01 año en cargos de venta.  
Conocimiento de editoriales y autores de las diferentes ramas de la literatura.

**COMPETENCIAS:** Capacidad de trabajo en equipo; Buen trato a las personas; Proactividad, orientación al cliente.

**ANTECEDENTES:** Curriculum Vitae.  
Certificados de estudios universitarios o de egreso.  
Certificaciones de cursos, diplomados u otros.

**RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES:** 15 días corridos desde la publicación del concurso; los antecedentes de postulación deben remitirse al Correo Electrónico:  
[rrhhculturarecoleta@gmail.com](mailto:rrhhculturarecoleta@gmail.com)



FIRMA DIRECTOR GERENTE

CORPORACIÓN CULTURAL DE RECOLETA