



**PROCESO DE SELECCIÓN PARA EL CARGO DE ASISTENTE DE CONTABILIDAD Y FINANZAS DE LA CORPORACIÓN CULTURAL DE RECOLETA**

**CARGO:** Asistente de Contabilidad y Finanzas

**VACANTES:** 01

**UNIDAD/ DEPARTAMENTO:** Corporación Cultural de Recoleta

**JORNADA LABORAL:** lunes a viernes, 40 horas semanales.

**CALIDAD CONTRACTUAL:** Código del trabajo

**REMUNERACIÓN:** \$ 927.280.- bruta.

**OBJETIVO DEL CARGO:** Asistir la contabilidad y finanzas de la Corporación Cultural de Recoleta, de acuerdo a la normativa contable, tributaria y financiera aplicable y lo dictaminado o instruido por la Contraloría General de la República; y lo instruido por la Encargada/o de Contabilidad y Finanzas de la Corporación.

**REQUISITOS:**

**FORMACIÓN:** Título profesional de al menos 8 semestres otorgado por una universidad o instituto profesional del Estado o reconocido por este.

Contador general, contador auditor.

Experiencia de al menos 03 años en la gestión de contabilidad de empresas privadas.

**COMPETENCIAS:**

- Manejo ERP Defontana.
- Excel nivel intermedio.
- Conocimiento normativa contable y tributaria.

**ANTECEDENTES: CV**

- Curriculum Vitae
- Certificados a académicos: Universitarios, técnicos, diplomados, magister, cursos, certificaciones, etc.

**Periodo de publicación:**

Del 18 de mayo de 2022 al 06 de junio de 2022

**RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES:**

rrhhculturarecoleta@gmail.com