



**PROCESO DE SELECCIÓN PARA EL CARGO DE ASISTENTE DE PROCESOS TÉCNICOS  
BIBLIOGRÁFICOS DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE RECOLETA**

**CARGO:** Asistente de procesos técnicos bibliográficos de la Red Bibliotecas Públicas Recoleta

**VACANTES:** 01

**UNIDAD/ DEPARTAMENTO:** Corporación Cultural de Recoleta

**JORNADA LABORAL:** lunes a viernes, de 10:00 a 18:00 horas, 40 horas semanales.

**CALIDAD CONTRACTUAL:** Código del trabajo

**REMUNERACIÓN:** \$730.000.- bruto mensual

**OBJETIVO DEL CARGO:**

Realizar procesos técnicos bibliográficos regulares para el ingreso de material a las unidades de la Red Bibliotecas Públicas de Recoleta, a partir de los lineamientos del Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas, proyectos y convenios vigentes.

**REQUISITOS:**

Estudios superiores o técnicos de a lo menos cinco (5) semestres cursados en Bibliotecología, Archivística, Pedagogía, Humanidades y/o Ciencias Sociales, o carrera afín.

**Deseable:** 3 años de experiencia de trabajo en acciones y áreas según lo descrito en los objetivos del cargo.

Participación y reconocimiento de públicos en actividades de fomento lector, culturales y/o comunitarias en la comuna.

Manejo de control bibliográfico y/o participación en ramas de procesos del libro.

Participación en proyectos relacionados con procesos técnicos.

**COMPETENCIAS:**

- . Capacidad de trabajo en equipo.
- . Buen trato.
- . Alta proactividad.
- . Alta capacidad de resolución de conflictos.
- . Organización y método.
- . Manejo de Office a nivel de usuario.

- . Manejo de redes sociales informáticas.
- . Manejo del software Aleph nivel usuario.

**ANTECEDENTES:**

- Curriculum vitae.
- Certificados de estudios: Universitarios, técnicos, diplomados, magister, cursos, certificaciones, etc.

**Periodo de publicación:**

Del 18 de mayo de 2022 al 06 de junio de 2022

**Recepción de antecedentes:**

[rrhhculturarecoleta@gmail.com](mailto:rrhhculturarecoleta@gmail.com)