

**LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO (DIDECO) DE LA MUNICIPALIDAD DE RECOLETA NECESITA CUBRIR EL SIGUIENTE PUESTO: "APOYO PROGRAMA COMUNITARIO PARA PROGRAMA COMUNITARIO PARA PERSONAS EN SITUACIÓN DE CALLE (PSC):**

**1. DESCRIPCIÓN DEL CARGO**

<b>NOMBRE DEL CARGO:</b>	APOYO PROGRAMA COMUNITARIO PARA PSC
<b>CUPOS:</b>	1
<b>JORNADA:</b>	30 hrs. Semanales
<b>CALIDAD CONTRACTUAL:</b>	Honorarios
<b>DEPENDENCIA:</b>	Departamento Promoción Comunitaria, Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO).
<b>REMUNERACIÓN:</b>	\$579.545.- bruto por mes.
<b>PERFIL</b>	Técnico o profesional de las ciencias sociales con deseable experiencia de al menos 1 años en la atención de personas en situación calle. Conocimientos de intervención en crisis.

**2. REQUISITOS**

<b>FORMACIÓN:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Título profesional, técnico nivel superior de una carrera de, a lo menos cuatro semestres, otorgado por un Instituto Profesional o Centro de Formación Técnica del Estado o reconocidos por éste.</li> <li><b>Área de estudio:</b> área de Ciencias sociales, Sub-Áreas Administración, Trabajo Social.</li> </ul>
<b>EXPERIENCIA LABORAL:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Con experiencia deseable de al menos 1 años en la atención de personas en situación calle y familias vulnerables.</li> </ul>
<b>CONOCIMIENTOS:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejo en intervención en crisis de PSC</li> <li>Poseer conocimiento en temáticas de consumo de drogas, alcohol y otras problemáticas asociadas a la exclusión social.</li> </ul>
<b>REQUISITOS EXCLUYENTES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificado de Antecedentes debe constar: sin antecedentes penales.</li> <li>Certificado que indique que no tiene inhabilidades para trabajar con menores (este certificado se obtiene en <a href="https://www.registrocivil.cl/principal/servicios-en-linea/servicios-">https://www.registrocivil.cl/principal/servicios-en-linea/servicios-</a></li> </ul>

**3. CONOCIMIENTOS Y NIVEL ESPERADO**

Conocimientos	Nivel
Manejo de Word, Excel y Power Point nivel intermedio	Medio
Manejo en intervención en crisis de PSC	Medio
Manejo en temáticas de consumo de drogas, alcohol y problemáticas asociadas a la exclusión social	Medio

**3. COMPETENCIAS PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO:**

<b>COMPETENCIAS TRANSVERSALES:</b>	Comunicación efectiva, Capacidad de trabajo en equipo, trabajo bajo presión, organización y buenas relaciones interpersonales.
<b>COMPETENCIAS TÉCNICAS:</b>	Manejo de situaciones difíciles Autocontrol y manejo de la frustración
<b>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</b>	Adaptación al cambio, Manejo de conflictos, Flexibilidad y adaptación, Orientación a la persona, Entendimiento interpersonal

#### 4. FUNCIONES PRINCIPALES

- Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa.
- Realizar operativos de retiro de asentamientos irregulares (rucos)
- Derivación oportuna a las redes pertinentes (albergues, centros de superación, hospederías)
- Realizar atención directa a los participantes en situación de crisis.
- Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa.
- Capacidad de intervenir en terreno con PSC y la capacidad de adaptación en distintas situaciones relacionadas a esto.
- Desarrollo de tareas administrativas, propias a su cargo
- Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa
- Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

#### 5. ANTECEDENTES BASICOS DE ADMISIBILIDAD:

- Copia cedula de identidad (ambos lados)
- Curriculum actualizado
- Certificado de título (copia simple)
- Certificado de antecedentes
- Certificado de inhabilidades para trabajar con menores

**Nota:** Quienes no presenten la documentación solicitada, quedaran inadmisibles, fuera del proceso de selección.

#### 6. CRONOGRAMA DEL PROCESO:

<b>RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES:</b>	Del 05 al 18 de abril 2023
<b>ENTREVISTAS:</b>	Jueves 20 y viernes 21 de abril 2023
<b>RESOLUCIÓN DEL CONCURSO:</b>	Lunes 24 de abril 2023
<b>INICIO DE FUNCIONES:</b>	Se informará en la entrevista

Los antecedentes deber ser remitidos a través del siguiente correo electrónico: [rrhhdideco@recoleta.cl](mailto:rrhhdideco@recoleta.cl) indicando en el asunto del correo **(muy claro)** "APOYO PROGRAMA COMUNITARIO PARA PSC"

**\*\*\*Postulaciones fuera de plazo asignado no se considerarán para el proceso de selección\*\*\***