

LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO (DIDECO) DE LA MUNICIPALIDAD DE RECOLETA NECESITA CUBRIR EL SIGUIENTE PUESTO: "KINESIÓLOGO/A 22 HORAS PROGRAMA PERSONAS MAYORES"

1. DESCRIPCIÓN DEL CARGO

NOMBRE DEL CARGO:	KINESIÓLOGO/A PROGRAMA PERSONAS MAYORES 22 horas/semana
CUPOS:	1
JORNADA:	22 horas semanales lunes a viernes
CALIDAD CONTRACTUAL:	Honorarios
DEPENDENCIA:	Departamento de Promoción Comunitaria/ Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO).
REMUNERACIÓN:	\$ 548.690.- pesos, bruto mensual (22 hrs semanales)
PERFIL Y OBJETIVO DEL CARGO	KINESIÓLOGO/A con experiencia en la evaluación de personas mayores

2. REQUISITOS

FORMACIÓN:	Profesional kinesiólogo/a universitario titulado de una carrera de 8 semestres de duración otorgada por un establecimiento de educación superior, en el área de salud.
EXPERIENCIA LABORAL:	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral en Gerontogeriatría mínimo de un año (excluyente). Inicio de actividades en SII (excluyente). Conocimiento en la formulación de proyectos (deseable).
CONOCIMIENTOS:	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación Kinésica funcional física Integral de los adultos(as) mayores beneficiarios (as). Confeccionar informes Kinésicos a los adultos(as) mayores que lo requieren. Conocimiento de redes pertinentes de acuerdo a cada caso Conocimiento en la supervisión y la mantención de las capacidades motrices, funcionales y de autonomía de los usuarios(as). Gestionar, asesorar y orientar entrega de ayudas técnicas y adaptaciones.
REQUISITOS EXCLUYENTES	<ul style="list-style-type: none"> Certificado que indique que no tiene inhabilidades para trabajar con menores (este certificado se obtiene en https://www.registrocivil.cl/principal/servicios-en-linea/servicios-

3. CONOCIMIENTOS Y NIVEL ESPERADO

CONOCIMIENTOS	NIVEL
Conocimiento en la evaluación Kinésica funcional física Integral de los adultos(as) mayores beneficiarios (as).	Alto
Confeccionar informes Kinésicos a los adultos(as) mayores que lo requieren.	Medio
Conocimiento de redes pertinentes de acuerdo a cada caso	Medio
Conocimiento en la supervisión y la mantención de las capacidades motrices, funcionales y de autonomía de los usuarios(as).	Alto
Gestionar, asesorar y orientar entrega de ayudas técnicas y adaptaciones	Alto

4. COMPETENCIAS PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO:

COMPETENCIAS TRANSVERSALES:	1. Adaptación al cambio: Capacidad para aceptar con facilidad y enfrentarse con flexibilidad y versatilidad a situaciones y personas nuevas. 2. Planificación y organización: llevar a cabo de forma independiente y de acuerdo a los requerimientos de coordinación y equipo, un plan de trabajo personal que favorezca alcanzar objetivos. 3. Iniciativa e innovación: adoptar una actitud proactiva por medio de acciones concretas, siendo capaz de imaginar, emprender, desarrollar y evaluar planteamientos críticos. 4. Responsabilidad y compromiso: cumplir con todas las obligaciones de manera puntual, además de tomar las decisiones correctas.
COMPETENCIAS TÉCNICAS:	Manejo de Office nivel usuario. Habilidad para la realización de informes descriptivos (buena redacción, ortografía).
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	Trabajo en equipo: colaborar y cooperar con los demás. Apoyar el desempeño, animar y valorar el aporte del resto del equipo. Habilidades de comunicación e interacción: ser capaz de expresar ideas de forma clara, asegurando el buen entendimiento. Tolerancia a la frustración: ser capaz de afrontar los problemas y limitaciones,

5. FUNCIONES PRINCIPALES

- ✓ Formar parte de un equipo interdisciplinario, de las reuniones técnicas y de evaluación de las condiciones socio sanitario de los usuarios (as) y de las propuestas de intervención que éstas generen.
- ✓ Entregar acompañamiento técnico permanente al equipo.
- ✓ Evaluación Kinésica funcional física Integral de los adultos(as) mayores beneficiarios (as). Evaluar, realizar y supervisar la mantención de las capacidades motrices, funcionales y de autonomía de los usuarios(as).
- ✓ Participar en reuniones técnicas y en la elaboración y ejecución de diagnóstico, planes de atención individual y grupal de los usuarios(as).
- ✓ Realizar registro de las intervenciones realizadas e informes técnicos según requerimiento.
- ✓ Ejecutar acciones de capacitación a usuarios(as), asistentes domiciliarios y cuidadores(as) en temas relacionados con su área de intervención.
- ✓ Confeccionar informes Kinésicos a los adultos(as) mayores que lo requieren.
- ✓ Coordinar el trabajo con otras redes de Salud y Rehabilitación para los adultos(as) mayores que lo necesiten.
- ✓ Realizar procesos de inducción, seguimiento, supervisión y evaluación de alumnos en práctica de Kinesiología.
- ✓ Realizar visitas domiciliarias a los adultos(as) mayores, cuando corresponda.
- ✓ Gestionar, asesorar y orientar entrega de ayudas técnicas y adaptaciones. Y Otras actividades o funciones propias de la naturaleza de su cargo, según lo disponga su jefatura.
- ✓ Elaborar talleres innovadores en contexto de emergencia socio sanitario vía remota.
- ✓ Informar y motivar la participación activa de las personas mayores, familiares, cuidadores(as) y/o personas significativas. Generar y asegurar una perspectiva inclusiva de participación en términos estratégicos de intervención.
- ✓ Realizar visitas domiciliarias en el marco de diversos requerimientos que den respuesta a las necesidades de las personas mayores.

6. ANTECEDENTES BÁSICOS DE ADMISIBILIDAD:

- ✓ CV personal (**debe incluir referencias laborales**).
- ✓ Certificado de título profesional
- ✓ Certificado de inhabilidad para trabajar con menores de edad y Certificado de antecedentes para fines especiales
- ✓ Copia de cédula de identidad por ambos lados

Nota: Quienes no presenten la documentación solicitada, quedarán inadmisibles y fuera del proceso de selección.

7. CRONOGRAMA DEL PROCESO:

RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES:	Del 30 de junio al 9 de julio
ENTREVISTAS:	Del 11 al 13 de julio de 2023
RESOLUCIÓN DEL CONCURSO:	Viernes 14 de julio 2023
INICIO DE FUNCIONES:	Se informará en la entrevista

Los antecedentes deben ser remitidos a través del siguiente correo electrónico: rrhhideco@recoleta.cl indicando en el asunto del correo (**muy claro**) "KINESIÓLOGO/A PROGRAMA PERSONAS MAYORES 22 HORAS"

*****Postulaciones fuera de plazo asignado no se considerarán para el proceso de selección*****