

LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO (DIDECO) DE LA MUNICIPALIDAD DE RECOLETA NECESITA CUBRIR EL SIGUIENTE PUESTO PARA “AUXILIAR ASISTENTE DE VIAJE, PROGRAMA TURISMO COMUNITARIO”

1. DESCRIPCIÓN DEL CARGO

NOMBRE DEL CARGO:	AUXILIAR ASISTENTE DE VIAJE
CUPOS:	2
JORNADA:	Jornada 33 horas semanales
CALIDAD CONTRACTUAL:	Honorarios
DEPENDENCIA:	Depto. Organizaciones Comunitarias, Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO).
REMUNERACIÓN:	\$ 541.600.- bruto mensual.
PERFIL Y OBJETIVO DEL CARGO	Encargados(as) de orientar a los vecinos y vecinas durante el viaje, entregando asistencia y oferta municipal disponible.

2. REQUISITOS

FORMACIÓN:	Educación media completa con especialización o conocimientos turísticos, culturales y patrimoniales de los diferentes destinos ofrecidos a los vecinos de la comuna, de lo contrario se contará con capacitación al respecto.
EXPERIENCIA LABORAL:	Experiencia de a lo menos 6 meses en cargos similares turismo, culturales y patrimoniales
CONOCIMIENTOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento culturales y patrimoniales de los diferentes destinos ofrecidos a los vecinos de la comuna • Conocimiento y manejo de técnicas de intervención grupal e individual. • Conocimientos del territorio a nivel comunal.
REQUISITOS EXCLUYENTES	Certificado que indique que no tiene inhabilidades para trabajar con menores (este certificado se obtiene en https://www.registrocivil.cl/principal/servicios-en-linea/servicios-

3. CONOCIMIENTOS Y NIVEL ESPERADO

Conocimientos	Nivel
Conocimiento culturales y patrimoniales de los diferentes destinos ofrecidos a los vecinos de la comuna	Medio
Conocimiento y manejo de técnicas de intervención grupal e individual.	Medio
Conocimientos del territorio a nivel comunal.	Medio

4. COMPETENCIAS PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO:

COMPETENCIAS TRANSVERSALES:	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidad de trabajar en equipo. • Capacidad y disposición a tener buenas relaciones inter personales. • Sensibilidad ante las necesidades y demandas de los/as usuarios/as.
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	<ul style="list-style-type: none"> • Trato agradable y amable. • Buenas habilidades de interacción y comunicación con usuarios de la comuna.

5. FUNCIONES PRINCIPALES

- Encargados(as) de orientar a los vecinos y vecinas durante el viaje sobre las medidas de seguridad, según ley de tránsito y COVID establecidas por la SEREMI de Salud.
- Deberán ayudar a los adultos mayores y personas con movilidad reducida o quien lo requiera, a subir al bus y llegar a su asiento, como su equipaje, sí lo hubiere.
- Deberá entregar información de las ofertas programáticas y servicios que dispone el municipio como: farmacia popular, óptica popular, audiometría, UAR, Biblioteca, etc.
- Velar por que se cumplan los compromisos de probidad y buenas prácticas comprometidas por el programa.
- Participación en jornadas de capacitación que favorezcan el desarrollo del programa e institucional.
- Participar en las tareas y actividades requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

6. ANTECEDENTES BÁSICOS DE ADMISIBILIDAD:

- ✓ CV personal (debe incluir referencias laborales).
- ✓ Certificado Enseñanza Media-fotocopia
- ✓ Certificado de inhabilidad para trabajar con menores de edad y Certificado de antecedentes para fines especiales
- ✓ Certificados que acrediten formación adicional, cuando lo hubiere.

Nota: Quienes no presenten la documentación solicitada, quedarán inadmisibles y fuera del proceso de selección.

7. CRONOGRAMA DEL PROCESO:

RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES:	Del 15 al 27 de marzo 2023
ENTREVISTAS:	Miércoles 29 y jueves 30 de marzo 2023
RESOLUCIÓN DEL CONCURSO:	Viernes de 31 de marzo 2023
INICIO DE FUNCIONES:	Se informará en la entrevista

Los antecedentes deben ser remitidos a través del siguiente correo electrónico: rrhhideco@recoleta.cl indicando en el asunto del correo (**muy claro**) "ASISTENTE DE VIAJE"

*****Postulaciones fuera de plazo asignado no se considerarán para el proceso de selección*****