

**LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO (DIDECO) DE LA MUNICIPALIDAD DE RECOLETA NECESITA CUBRIR EL SIGUIENTE PUESTO: "ENCUESTADOR/A ESTRATIFICACIÓN SOCIAL RSH"**

**1. DESCRIPCIÓN DEL CARGO**

<b>NOMBRE DEL CARGO:</b>	ENCUESTADOR PROGRAMA ESTRATIFICACIÓN SOCIAL RSH
<b>CUPOS:</b>	1
<b>JORNADA:</b>	LUNES A JUEVES 8:30 A 17:30 VIERNES 8:30 A 16.30, y ocasionalmente 1 sábado al mes.
<b>CALIDAD CONTRACTUAL:</b>	HONORARIOS
<b>DEPENDENCIA:</b>	Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO). Departamento social/ Programa Registro Social de Hogares.
<b>REMUNERACIÓN:</b>	\$ 622.388.- bruto mensual.
<b>PERFIL Y OBJETIVO DEL CARGO</b>	Técnico nivel superior de carrera de las ciencias sociales, con enfoque humanista, compromiso social y con experiencia en la atención de personas en el ámbito municipal para aplicación de Encuestas en Terreno RSH.

**2. REQUISITOS**

<b>FORMACIÓN:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Título profesional, técnico nivel superior de una carrera de, a lo menos cuatro semestres, otorgado por un Instituto Profesional o Centro de Formación Técnica del Estado o reconocidos por éste.</li> <li><b>Área de estudio:</b> área de Ciencias sociales, Sub-Áreas Administración, Trabajo Social.</li> </ul>
<b>EXPERIENCIA LABORAL:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Idealmente de 1 año de experiencia en atención de personas en situación de vulnerabilidad o de trabajo municipal.</li> </ul>
<b>CONOCIMIENTOS:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento de trabajo de personas en situación de vulnerabilidad</li> <li>Habilidad para la realización de informes descriptivos (buena redacción, ortografía).</li> </ul>
<b>REQUISITOS EXCLUYENTES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponibilidad inmediata al momento de informar el ingreso</li> <li>Certificado de Antecedentes debe constar: sin antecedentes penales.</li> <li>Certificado que indique que no tiene inhabilidades para trabajar con menores (este certificado se obtiene en <a href="https://www.registrocivil.cl/principal/servicios-en-linea/servicios-">https://www.registrocivil.cl/principal/servicios-en-linea/servicios-</a></li> </ul>

**3. CONOCIMIENTOS Y NIVEL ESPERADO**

<b>Conocimientos</b>	<b>Nivel</b>
Habilidad para manejo de herramientas tecnológicas	Alto
Conocimiento de trabajo de personas en situación de vulnerabilidad	Bajo
Habilidad para la realización de informes descriptivos (buena redacción, ortografía).	Bajo

#### 4. COMPETENCIAS PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO:

<b>COMPETENCIAS TRANSVERSALES:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de comunicación: El encuestador debe poseer una buena capacidad de comunicación, explicando de buena manera, el propósito y objetivo de la encuesta.</li> <li>• Orientación de servicio: Debe tener capacidad de escuchar a los vecinos y vecinas, entregando a su vez, orientación general en servicios municipales.</li> <li>• Responsabilidad: Capacidad para comprometerse en las tareas que se le asignen, en tiempo y forma.</li> <li>• Proactivo</li> <li>• Ordenado: capacidad de entregar con letra legible el formulario de aplicación.</li> </ul>
<b>COMPETENCIAS TÉCNICAS:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de Office nivel usuario</li> <li>• Ortografía</li> </ul>
<b>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad para el Trabajo en equipo</li> </ul>

#### 5. FUNCIONES PRINCIPALES

- ✓ Aplicación del formulario de ingreso en terreno, cambios de domicilio y actualizaciones de vivienda.
- ✓ Perfil encargado de la aplicación del formulario del ingreso de RSH en la vivienda en la que tienen residencia las personas integrantes del hogar solicitante,
- ✓ Eventual apoyo en la recepción de público emisión de cartolas RSH y otras gestiones relacionadas con el perfil y que demande la Unidad.
- ✓ Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa y la institución.
- ✓ Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa.
- ✓ Participación de instancias municipales de articulación, promoción de servicios y acompañamientos de actividades orientadas por las direcciones,
- ✓ Participación en actividades municipales y apoyo en las tareas encomendadas por la DIDECO.

#### 6. ANTECEDENTES BÁSICOS DE ADMISIBILIDAD:

- CV personal (debe incluir referencias laborales).
- Certificado de título Técnico
- Certificado de antecedentes para fines especiales
- Copia de cédula de identidad por ambos lados
- Certificado de experiencia laboral

**Nota: Quienes no presenten la documentación solicitada, quedarán inadmisibles y fuera del proceso de selección.**

#### 7. CRONOGRAMA DEL PROCESO:

<b>RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES:</b>	Del 15 al 26 de marzo 2023
<b>ENTREVISTAS:</b>	Del 28 a 30 de marzo
<b>RESOLUCIÓN DEL CONCURSO:</b>	Viernes 31 de marzo
<b>INICIO DE FUNCIONES:</b>	Se informará en la entrevista

Los antecedentes deben ser remitidos a través del siguiente correo [rrhhdideco@recoleta.cl](mailto:rrhhdideco@recoleta.cl) el asunto del correo (**muy claro**) "ENCUESTADOR RSH RECOLETA".

**\*\*\*Postulaciones fuera de plazo asignado no se considerarán para el proceso de selección\*\*\***