

LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO (DIDECO) DE LA MUNICIPALIDAD DE RECOLETA NECESITA CUBRIR EL SIGUIENTE PUESTO: "ENCUESTADOR/A ESTRATIFICACIÓN SOCIAL RSH"

1. DESCRIPCIÓN DEL CARGO

NOMBRE DEL CARGO:	ENCUESTADOR PROGRAMA ESTRATIFICACIÓN SOCIAL RSH
CUPOS:	1
JORNADA:	LUNES A JUEVES 8:30 A 17:30 VIERNES 8:30 A 16.30, y ocasionalmente 1 sábado al mes.
CALIDAD CONTRACTUAL:	HONORARIOS
DEPENDENCIA:	Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO). Departamento social/ Programa Registro Social de Hogares.
REMUNERACIÓN:	\$ 622.388.- bruto mensual.
PERFIL Y OBJETIVO DEL CARGO	Técnico nivel superior de carrera de las ciencias sociales, con enfoque humanista, compromiso social y con experiencia en la atención de personas en el ámbito municipal para aplicación de Encuestas en Terreno RSH.

2. REQUISITOS

FORMACIÓN:	<ul style="list-style-type: none"> Título profesional, técnico nivel superior de una carrera de, a lo menos cuatro semestres, otorgado por un Instituto Profesional o Centro de Formación Técnica del Estado o reconocidos por éste. Área de estudio: área de Ciencias sociales, Sub-Áreas Administración, Trabajo Social.
EXPERIENCIA LABORAL:	<ul style="list-style-type: none"> Idealmente de 1 año de experiencia en atención de personas en situación de vulnerabilidad o de trabajo municipal.
CONOCIMIENTOS:	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento de trabajo de personas en situación de vulnerabilidad Habilidad para la realización de informes descriptivos (buena redacción, ortografía).
REQUISITOS EXCLUYENTES	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilidad inmediata al momento de informar el ingreso Certificado de Antecedentes debe constar: sin antecedentes penales. Certificado que indique que no tiene inhabilidades para trabajar con menores (este certificado se obtiene en https://www.registrocivil.cl/principal/servicios-en-linea/servicios-

3. CONOCIMIENTOS Y NIVEL ESPERADO

Conocimientos	Nivel
Habilidad para manejo de herramientas tecnológicas	Alto
Conocimiento de trabajo de personas en situación de vulnerabilidad	Bajo
Habilidad para la realización de informes descriptivos (buena redacción, ortografía).	Bajo

4. COMPETENCIAS PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO:

COMPETENCIAS TRANSVERSALES:	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de comunicación: El encuestador debe poseer una buena capacidad de comunicación, explicando de buena manera, el propósito y objetivo de la encuesta. • Orientación de servicio: Debe tener capacidad de escuchar a los vecinos y vecinas, entregando a su vez, orientación general en servicios municipales. • Responsabilidad: Capacidad para comprometerse en las tareas que se le asignen, en tiempo y forma. • Proactivo • Ordenado: capacidad de entregar con letra legible el formulario de aplicación.
COMPETENCIAS TÉCNICAS:	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de Office nivel usuario • Ortografía
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para el Trabajo en equipo

5. FUNCIONES PRINCIPALES

- ✓ Aplicación del formulario de ingreso en terreno, cambios de domicilio y actualizaciones de vivienda.
- ✓ Perfil encargado de la aplicación del formulario del ingreso de RSH en la vivienda en la que tienen residencia las personas integrantes del hogar solicitante,
- ✓ Eventual apoyo en la recepción de público emisión de cartolas RSH y otras gestiones relacionadas con el perfil y que demande la Unidad.
- ✓ Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa y la institución.
- ✓ Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa.
- ✓ Participación de instancias municipales de articulación, promoción de servicios y acompañamientos de actividades orientadas por las direcciones,
- ✓ Participación en actividades municipales y apoyo en las tareas encomendadas por la DIDECO.

6. ANTECEDENTES BÁSICOS DE ADMISIBILIDAD:

- CV personal (debe incluir referencias laborales).
- Certificado de título Técnico
- Certificado de antecedentes para fines especiales
- Copia de cédula de identidad por ambos lados
- Certificado de experiencia laboral

Nota: Quienes no presenten la documentación solicitada, quedarán inadmisibles y fuera del proceso de selección.

7. CRONOGRAMA DEL PROCESO:

RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES:	Del 15 al 26 de marzo 2023
ENTREVISTAS:	Del 28 a 30 de marzo
RESOLUCIÓN DEL CONCURSO:	Viernes 31 de marzo
INICIO DE FUNCIONES:	Se informará en la entrevista

Los antecedentes deben ser remitidos a través del siguiente correo rrhhdideco@recoleta.cl el asunto del correo (**muy claro**) "ENCUESTADOR RSH RECOLETA".

*****Postulaciones fuera de plazo asignado no se considerarán para el proceso de selección*****