

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

| | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------|-----------|
| NOMBRE | :FELIX ALEJANDRO GRANDON VEGA | | |
| RUT | : | | |
| PERIODO QUE INFORMA: | JULIO 2024 | | |
| N° DE BOLETA | : 10 | MONTO BRUTO: | \$850.000 |
| PROGRAMA: COMUNITARIO PERSONAS MAYORES | | | |
| ITEM: 215.21.04.004.001 | CENTRO DE COSTO: 04.06.47.01 | | |
| CARGO: APOYO PROFESIONAL DOS | | | |

FUNCIONES:

1. Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa.
2. Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la jefatura del depto.
3. Apoyo al seguimiento de los planes, programas o líneas de intervención en el territorio.
4. Atención y orientación permanente a las organizaciones, como también apoyo en la actualización de información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas al programa.
5. Recepción y derivación oportuna a las redes pertinentes.
6. Ejecutar plan de trabajo dirigidos a los usuarios, vinculados a los objetivos del programa.
7. Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa.
8. Apoyar en la generación de agenda territorial de las diversas áreas del programa y coordinación intersectorial.
9. Apoyo en postulación a proyectos con fondos municipales y/o del gobierno central.
10. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional.
11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.
12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la dirección de desarrollo comunitario.

ACTIVIDADES DEL MES:

| N° | Descripción | Medio de verificador |
|----|--|-----------------------|
| 1 | Realiza atenciones domiciliarias según plan de trabajo | LISTADO DE ASISTENCIA |
| 2 | Apoyo en atención de usuarios presencial | PLANILLA |
| 3 | Realiza visitas a organizaciones de personas mayores y centros de madres | FOTOGRAFIA |
| 4 | Acompaña a grupo de personas mayores a actividad " Reencantate de Santiago" | FOTOGRAFIA |
| 5 | Acompaña a personas mayores participantes viajes Sernatur en el proceso de inscripción y salida de bus | FOTOGRAFIA |

| | | |
|-------------------|--------------------|-------------------|
| FIRMA FUNCIONARIO | FIRMA JEFE DIRECTO | JEFE DEPARTAMENTO |
|-------------------|--------------------|-------------------|

FIRMA DIRECTOR