



INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

| NOMBRE | : ENDIQUE ALTON () |
|--------------------|---|
| PERIODO QUE INFORM | : ENRIQUE ALFONSÓ: GUZMAN AMADEO |
| IN DE BOLETA | |
| PROGRAMA | : 50 MONTO BRUTO : 165.255 : PROGRAMA DE 4 A 7 - MUJER TRABAJA TRANQUILA |
| ITEM | : 215.21.04.004.001 CENTRO DE COSTO: 04-06.91.04 |
| CARGO MÚSICA | : MONITOR TALLER DE IDENTIDAD LATINA |
| | : MONITOR TALLER DE IDENTIDAD LATINOAMERICANA A TRAVÉS DE LA |
| FUNCIONES: | |

- 1. Participar en el proceso de difusión del programa.
- 2. Participar en el proceso de inscripción de mujeres, niños y niñas según el perfil señalado por SernamEG, cumpliendo con los plazos establecidos.
- 3. Participar en el proceso de actualización de la trayectoria laboral de las mujeres
- 4. Realizar estrategias de intervención definidas en el programa y convenio.
- 5. Informar y motivar a las /os participantes de los talleres, mujeres y comunidad
- 6. Planificar talleres y sus actividades de manera diaria, semanal y mensual.
- 7. Participar en reuniones quincenales de equipo.
- 8. Preparar y disponer en terreno del material necesario y suficiente de acuerdo a
- 9. Llevar el control de la asistencia diaria de niños/as y de las mujeres en las actividades realizadas en el marco del programa.
- 10. Resguardar que los talleres se ejecuten en espacios seguros e higiénicos. Supervisar a los niño/as durante los talleres y recreos.
- 11. Aplicar, si fuese necesario, pautas de evaluación a usuarios y/o beneficiarios.
- 12. Conocer el plan de emergencia/contingencia del establecimiento ante posibles accidentes o incidentes personales.
- 13. Velar por la mantención y el orden de los espacios proporcionados para el
- 14. Participar en actividades de capacitación en el marco del programa.
- 15. Entrega de informe y registro fotográfico semanal al coordinador.





Dirección de Administración y Finanzas Departamento de Gestión de Personas

| N° | Descripción | Medio verificador |
|----|---|----------------------------------|
| 1 | Reunión online equipo 4 a 7 | Fotografía, documento Acta |
| 2 | Planificación creación cápsula audiovisual | Fotografía / |
| 3 | Edición cápsula audiovisual | Fotografía |
| 4 | Publicación " Creación de instrumento musical palo de agua con material reciclado " | Fotografía |
| 5 | Realización capacitación "Educación continua en autismo y neurodiversidad" de FUAN y SernamÈG | Fotografía |
| 6 | Realización prueba capacitación | Fotografía / |
| 7 | Ejecución de taller presentacion itinerario, dinámica de reconocer emociones y cómo se expresan en cada une | Fotografía |
| 8 | Control de asistencia taller | Fotografía / |
| 9 | Realización taller de organización escolar | Fotografía / |
| 10 | Reunión equipo | Fotografía / |

Firma funcionario

Firma efe directo

Jefe departamento

OALDE

ONE CONTROLL

Firma Director

Firma Director