

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: MARIA JOSÉ LEYTON SALINAS																												
PERIODO QUE INFORMA:	JULIO 2024																												
N° DE BOLETA	: 121	MONTO BRUTO : 850.000																											
PROGRAMA	: PROGRAMA DE LA MUJER																												
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04-06.91.04																											
CARGO	: APOYO PROFESIONAL																												
FUNCIONES (según contrato): <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa. 2. Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la jefatura del departamento. 3. Apoyo al seguimiento de los planes, programas o líneas de intervención en el territorio. 4. Atención y orientación permanente a las organizaciones, como también apoyo en la actualización de información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas al programa. 5. Recepcionar y derivar oportunamente a las redes pertinentes. 6. Ejecutar plan de trabajo dirigidos a los usuarios, vinculados a los objetivos del programa. 7. Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa. 8. Apoyar en la generación de agenda territorial de las diversas áreas del programa y coordinación intersectorial. 9. Apoyo en la Postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central. 10. Participación en Jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional. 11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. 12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. 																													
Actividades del mes <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Descripción</th> <th>Medio verificador</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Reunión Mesa de Mujeres</td> <td>Fotografía</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Reunión Capacitación Talita Kum</td> <td>Asistencia</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Lanzamiento Convenio Promueve UAH</td> <td>Fotografía e invitación</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Taller de Terapias alternativas</td> <td>Fotografías</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Reunión Comité de Género</td> <td>Pantallazo</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Municipio en tu Barrio</td> <td>Fotografía</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Coordinación y logística Talleres PRODEMU</td> <td>Pantallazos</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Paseo "Memoria y Derechos Humano" Palacio de la Moneda</td> <td>Fotografías</td> </tr> </tbody> </table>			N°	Descripción	Medio verificador	1	Reunión Mesa de Mujeres	Fotografía	2	Reunión Capacitación Talita Kum	Asistencia	3	Lanzamiento Convenio Promueve UAH	Fotografía e invitación	4	Taller de Terapias alternativas	Fotografías	5	Reunión Comité de Género	Pantallazo	6	Municipio en tu Barrio	Fotografía	7	Coordinación y logística Talleres PRODEMU	Pantallazos	8	Paseo "Memoria y Derechos Humano" Palacio de la Moneda	Fotografías
N°	Descripción	Medio verificador																											
1	Reunión Mesa de Mujeres	Fotografía																											
2	Reunión Capacitación Talita Kum	Asistencia																											
3	Lanzamiento Convenio Promueve UAH	Fotografía e invitación																											
4	Taller de Terapias alternativas	Fotografías																											
5	Reunión Comité de Género	Pantallazo																											
6	Municipio en tu Barrio	Fotografía																											
7	Coordinación y logística Talleres PRODEMU	Pantallazos																											
8	Paseo "Memoria y Derechos Humano" Palacio de la Moneda	Fotografías																											

[Firma manuscrita]

Firma funcionario

Firma jefe directo

Jefe departamento

[Firma manuscrita]

MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Firma Director

Municipalidad de Recoleta
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PERSONAS