



## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

**NOMBRE** : Karla Francisca Pereira Pizarro **RUT** PERIODO QUE INFORMA: Mes de Julio 2024 N° DE BOLETA MONTO BRUTO: 744.876.-**PROGRAMA** : Programa OMIL **ITEM** : 215.21.04.004.001 **CENTRO DE COSTO: 04-06.51.01 CARGO** : EJECUTIVO PROGRAMA

## **FUNCIONES:**

- 1. Realizar visitas y orientación a empresas para sistematizar vacantes de empleo.
- 2. Levantamiento de perfiles laborales, intermediación entre el usuario y las empresas que cuenten con ofertas de empleos disponibles.
- 3. Gestión de reclutamiento a empresas en dependencias municipales.
- 4. Publicaciones en diversos portales de trabajo y realizar visitas a empresas y los objetivos planteados.
- Facilitadora de oferta programática de SENCE en relación a las empresas y los objetivos planteados.
- 6. Participación en actividades municipales y apoyo en las tareas encomendadas por la DIDECO.

## Actividades del Mes de Julio

Nº	0	Descripción	Medio de verificador
1		DERIVACION DE USUARIOS A EMPRESAS PARA EMPLEO	PLANILLA EXCEL
2		ATENCION USUARIOS	PLANILLA EXCEL
3		MUNICIPIO CERCA DE TI	<b>FOTO</b>
4		RECOLAB	<b>БОТО</b>
5		PRESENTACIÓN PLATAFORMA PROGRAMA PROMUEVE	FOTO
FIRMA FI Karla Per		ONARIO FIRMA JEFA DIRECTO JE JUAN GARROLI SUL DAD DI SUL DA SUL DAD DI SUL DA	FE DEPARTAMENTO  (amilet Dominguez Cubillo