
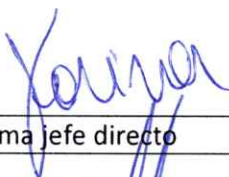




INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS



NOMBRE	: Tania Valentina Encina Salinas		
RUT	:		
PERIODO QUE INFORMA:	Mes de Junio		
N° DE BOLETA	: 27	MONTO BRUTO	: 719.670
PROGRAMA	: Programa Comunitario de Niñez y Juventud		
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO:	04-06.70.06
CARGO	: Apoyo a la Gestión Operativa		
FUNCIONES:	<p>1.-Elaboración de documentos bajos los estándares institucionales y seguimiento de la documentación vinculada al programa.</p> <p>2.- Ingreso, recepción y despacho de la documentación, siguiendo los procesos administrativos de la DIDECO.</p> <p>3.- Archivar y mantener el orden y la disponibilidad de la documentación relevante del programa.</p> <p>4.- Apoyar la elaboración y actualización permanente del inventario del departamento.</p> <p>5.- Traspaso de información y sugerir en forma oportuna, medidas correctivas en la gestión administrativa.</p> <p>6.- Atención y orientación de público.</p> <p>7.- Mantención y registro de catastros organizaciones de la comuna.</p> <p>8.- Visita en terreno para el levantamiento de solicitudes de los dirigentes sociales y organizaciones y vecinos.</p> <p>9.- Trabajar simultáneamente en apoyo a los profesionales en materias del programa, gestores territoriales y actividades.</p> <p>10.- Apoyar el cumplimiento de las actividades del programa.</p> <p>11.- Apoyo y acompañamiento en reuniones vinculadas al territorio.</p> <p>12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.</p>		

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	Participación en Reunión de OMJ'S de la Región Metropolitana.	Foto. ✓
2	Elaboración y participación de Reunión con Red de Emprendimiento.	Foto. ✓
3	Participación en Cierre de Escuela Popular de Recoleta.	Foto. ✓
4	Participación en Reunión de Equipo.	Foto. ✓
5	Participación en Actividad Reforzando los Derechos.	Foto. ✓
6	Apoyo en Entrega de Diario Comunal.	Foto. ✓
7	Participación en Capacitación de Interculturalidad y Buen trato con personas Indígenas.	Foto. ✓
8	Participación en Reunión con Jefatura.	Foto. ✓
9	Participación en Voluntariado devuelve la Mano	Foto. ✓
10	Participación en Capacitación de OPD.	Foto. ✓
11	Apoyo en recolección de Aportes de Organizaciones.	Foto. ✓
12	Participación en Orden de Bodega Externa.	Foto. ✓

Firma funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento
-------------------	--------------------	-------------------

Firma Director
