




INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Beatriz Eliza Arlette Fuentealba Carrasco		
RUT	:		
PERIODO QUE INFORMA:	MES DE JUNIO 2024		
N° DE BOLETA:	54	MONTO BRUTO :	\$886.550
PROGRAMA	: Programa Comunitario de Niñez y Juventud		
ITEM:	215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO:	04-06.70.06
CARGO	: Apoyo Profesional 2		
FUNCIONES:	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa. 2.- Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la jefatura del Depto. 3.- Apoyo al seguimiento de los planes, programas o líneas de intervención en el territorio. 4.- Atención y orientación permanente a las organizaciones, como también apoyo en la actualización de información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas al programa. 5.- Recepcionar y derivar oportunamente a las redes pertinentes. 6.- Ejecutar plan de trabajo dirigidos a los usuarios, vinculados a los objetivos del programa. 7.- Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa. 8.- Apoyar en la generación de agenda territorial de las diversas áreas del programa y coordinación intersectorial. 9.- Apoyo en postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central. 10.- Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institución. 11.- Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. 12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. 		
<p>Municipalidad de Recoleta • Avenida Recoleta N°2774 • Call center 22945 7000</p> <p>  /MunicipalidadRecoleta  Muni_Recoleta  /MunicipalidadDeRecoleta www.recoleta.cl </p>			

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	Participación y ejecución de difusión de voluntariado Devuelve la mano en Feria de Raquel.	Foto
2	Participación en reunión semanal del programa comunitario niñez y juventud.	Foto
3	Participación en Encuentro Barrial Marcela Paz	Foto
4	Participación en recolección frutas Tirso de molina	Foto
5	Participación en Encuentro barrial Capitán rebolledo.	Foto
6	Participación en orden de bodega delantera.	Foto
7	Participación on line en reunión de mesa de niñez y juventud.	Foto
8	Reunión on line con centro de salud Aprofa	Foto
9	Participación y ejecución voluntariado Francisco Cerda	Foto
10	Participación y ejecución reunión cumbre de juventudes.	Foto
11	Participación y acompañamiento talleres escuelita popular	Foto
12	Participación y ejecución entrega de diarios.	Foto
13	Participación capacitación on line OPD mesa de niñez y juventud.	Foto
14	Ejecución y participación de cierre de escuelita popular.	Foto
15	Participación en reunión comité académico y social para cumbre de juventudes.	Foto
16	Participación en reunión Red de niñez y juventud Recoleta.	Foto
17	Participación intervención de los Derechos nueva guanaco	Foto
18	Participación reunión comité social de juventudes.	Foto
19	Participación en Capacitación de interculturalidad y buen trato a Pueblos Originarios.	Foto
20	Participación y ejecución de orden de bodega externa.	Foto

Beatriz

Firmar funcionario

Firma jefe directo

Jefe departamento



Firma Director