

INFORME DE GESTION HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: Juan de Dios García Torres	
<b>RUT</b>		
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	Junio 2024	
<b>N° DE BOLETA</b>	: 106	<b>MONTO BRUTO</b> : \$1.284.976
<b>PROGRAMA</b>	: Oficina Municipal de Información Laboral OMIL	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO:</b> 04-06.51.01
<b>CARGO</b>	: Encargado OMIL	

**Funciones Específicas:**

- Diseñar, ejecutar y supervisar las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos del programa.
- Apoyar en los procesos de planificación y ejecución de las acciones orientadas a la población y a las organizaciones de la comuna
- Participación en reuniones del departamento enfocadas al desarrollo territorial y acciones propias del departamento.
- Articulación con redes de atención con los establecimientos internos, entidades públicas y privadas para la atención de la temática del programa.
- Atención de público que requiera información y gestiones propias del programa, visitas en terreno para el apoyo permanente a las organizaciones de la comuna.
- Orientar sobre la obtención de beneficios otorgado por las entidades públicas y privadas a usuarios del programa.
- Participación en jornadas de capacitación, que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional.
- Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.
- Postulación a proyectos con fondos municipales y /o del Gobierno Central.
- Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

**Verificadores:**

- 1.- Gestión de apoyo a fundaciones para capacitación
- 2.- Gestión de RECOLAB Junio 2024
- 3.- Gestión de memo para acceso a la información
- 4.- Gestión de Informe financiero FOMIL Abril 2024
- 5.- Gestión modificación presupuestaria
- 6.- Gestión de compras FOMIL 2024
- 7.- Gestión de reuniones con equipo

 <b>FIRMA FUNCIONARIO</b>	 <b>FIRMA JEFE DIRECTO</b>	 <b>FIRMA DIRECTOR</b>
---	--	---