

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Enzo Eduardo Gutiérrez Cornejo		
RUT	:		
PERIODO QUE INFORMA:	Junio 2024		
N° DE BOLETA	: 60	MONTO BRUTO	: \$1.239.418
PROGRAMA	: Residencia Sename		
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO:	04-06.70.09
CARGO	: Terapeuta Ocupacional		
FUNCIONES (según contrato):			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluación integral de la situación del adolescente y su familia y vinculación con redes de apoyo. 2. Coordinación y participación en el diseño, desarrollo, monitoreo y evaluación de los planes de intervención. 3. Desarrollo de procesos de intervención en los ejes psico-socioeducativo, terapéutico y familiar. 4. Estructuración y desarrollo cotidiano de un ambiente restaurativo de derechos en la residencia. 5. Diseño y ejecución de intervenciones conjuntas y coordinaciones con instancias del intersector o de las redes comunales pertinentes a los planes de intervención individual. 6. Seguimiento de las interconsultas o derivación del adolescente a atenciones de salud o de otros programas, de acuerdo a los requerimientos del caso. - 7. Realizar acciones de inducción, apoyo y acompañamiento a los/as Cuidadores/as, en las tareas que realizan. - 8. Asesorar y supervisar que la residencia cuente con condiciones de vida promotoras de la salud y otros derechos de los adolescentes 9. Asesorar a la dirección de la residencia con elementos técnicos relacionados con la intervención de los casos 10. Apoyar a la dirección con aspectos relacionados con la gestión de la residencia. 11. Respaldar y participar en la planificación diaria de la residencia. 12. Elaborar informes según solicitud y competencia profesional, para la judicatura, Sename u otras instancias, según corresponda (por ejemplo, Fiscalía, Contraloría). 13. Conducir procesos orientados a la restitución del derecho del adolescente a vivir con familia o de manera autónoma, en condiciones de bienestar y revinculación familiar y social. 			

14. Participación de las instancias municipales de articulación, promoción de servicios y acompañamiento de actividades orientadas por las direcciones.
15. Participar permanentemente en reuniones técnicas y clínicas que se requiera o convoque la dirección o ejecutor del proyecto.
16. Protección de la confidencialidad de la información personal de cada adolescente, así como de la prohibición de divulgación de imágenes de estos en medios de comunicación.
17. Registro de la acciones, actividades y asistencia de los NNA en el sistema SENAINFO
18. Participación en actividades municipales y apoyo en las tareas encomendadas por la DIDECO

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	Coordinación con red de salud COSAM Recoleta.	Fotos registro de actividades
2	Coordinación con curaduría ad Litem.	Fotos registro de actividades
3	Coordinación de móviles con Municipalidad de Recoleta.	Fotos registro de actividades
4	Revisión de caso con CMC.	Fotos registro de actividades
5	Monitoreo a la vinculación madre-hijo.	Fotos registro de actividades
6	Acompañamiento al NNA a renovación de TNE.	Fotos registro de actividades
7	Coordinación con Hospital San Borja Arriaran.	Fotos registro de actividades
8	Acompañamiento al NNA a taller de natación.	Fotos registro de actividades
9	Evaluación ficha CLAP a los NNAs de la residencia.	Fotos registro de actividades
10	Encuadre al NNA.	Fotos registro de actividades
11	Coordinación con psiquiatra tratante de COSAM Recoleta.	Fotos registro de actividades
12	Encuadre al NNA.	Fotos registro de actividades
13	Coordinación con Municipalidad de Recoleta.	Fotos registro de actividades
14	Acompañamiento a control psiquiátrico en COSAM Recoleta.	Fotos registro de actividades
15	Socio educación al NNA.	Fotos registro de actividades
16	Rectificar información del colegio con el NNA.	Fotos registro de actividades

17	Coordinación con red COSAM Recoleta.	Fotos registro de actividades
18	Monitoreo telefónico al NNA.	Fotos registro de actividades
19	Coordinación con red de protección especializada de la niñez y adolescencia.	Fotos registro de actividades
20	Acompañamiento al NNA a control psicológico.	Fotos registro de actividades
21	Acompañamiento al NNA a control psicológico en COSAM Recoleta.	Fotos registro de actividades
22	Análisis de caso.	Fotos registro de actividades

Firmar funcionario

Firma jefe directo

Jefe departamento

Firma Director