

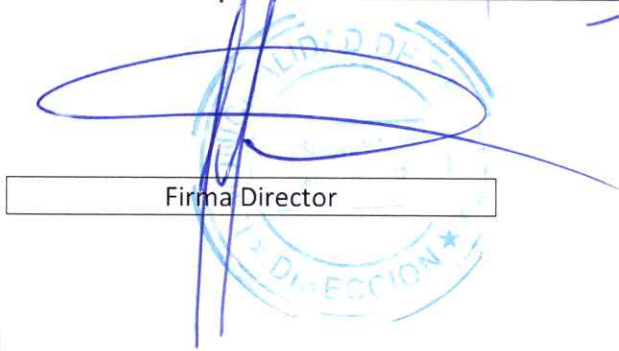
INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Francisca Catalina Orellana Arce	
PERIODO QUE INFORMA:	Junio 2024	
N° DE BOLETA	: N°40	MONTO BRUTO : 630.435
PROGRAMA	: Residencia Familiar Recoleta PSC	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04.06.70.08
CARGO	: Ingeniero en Alimentos	
FUNCIONES (según contrato):		
<ol style="list-style-type: none">1. Diseñar minutas de alimentos de acuerdo a los procedimientos y estándares de calidad nutricional según las necesidades del programa.2. Calificar, almacenar y realizar el inventario de los alimentos y utensilios para la elaboración de las comidas.3. Realizar minutas semanales con el menú siguiendo las referencias del Instituto de Nutrición y Tecnología de los Alimentos (INTA).4. Asesorar y colaborar en la adquisición de enseres (alimentos) para el correcto desarrollo del programa.5. Apoyar a los profesionales en la gestión y elaboración de las comidas en base a la minuta INTA.6. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.7. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.		

Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Registros de comida	Check list ✓
2	Check list registro de comidas diarias	Check list ✓
3	Check list comidas diarias	Check list ✓
4	Registro de comidas	Check list ✓
5	Licencia pre-natal	Licencia ✓

Francisca O.

Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento
--------------------	--------------------	-------------------


 Firma Director