


## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: Ignacio Andrés Pascual Varas		
<b>RUT</b>			
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	Mayo 2024		
<b>N° DE BOLETA</b>	- 58	<b>MONTO BRUTO:</b>	599.725
<b>PROGRAMA</b>	:SOBERANÍA ALIMENTARIA, HUERTOS COMUNITARIOS,		
<b>REPRODUCCIÓN</b>	Y PROTECCIÓN DE LAS SEMILLAS		
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO:</b>	04-08.65.01
<b>CARGO</b>	: Técnico.		
<b>FUNCIONES (según contrato):</b>	<p>1) Apoyo en las actividades en el territorio como: los Municipios en tu barrio, los Municipios Cerca de ti y otros.</p> <p>2) Talleres Medio Ambientales a vecinos, Organizaciones Sociales, escuelas: Específicamente sobre Huertos, Lombricompostaje, Reciclaje y Eficiencia Hídrica.</p> <p>3) Mantención y preparativos de los viveros y huertos municipales para acoger visitas guiadas a la comunidad.</p> <p>4) Mantención y cuidado de banco de semillas y reproducción de especies para actividades con la comunidad.</p> <p>5) Coordinación estrategia de huertas comunitarias, medicinales y alimenticias.</p> <p>6) Planificación de intervenciones y actividades comunitarias en relación a Huertos.</p> <p>7) Monitor de huerto medicinal y hortalicero.</p> <p>8) Vínculo y seguimiento de actividades comunitarias en torno al huerto.</p> <p>9) Apoyo en la continuidad de la Certificación Ambiental (SCAM) ya obtenida.</p> <p>10) Apoyo a la gestión de Medio Ambiente y de Salud.</p> <p>11) Apoyo en los operativos de reciclaje.</p> <p>12) Asesoría técnica, ejecución y evaluación de programas de manejo de residuos sólidos que se generan en la comuna.</p> <p>13) Generar material educativo (afiches, folletos, trípticos, volantes, cápsulas de video, entre otros) y difundirlos en el territorio comunal.</p> <p>14) Crear instancias de motivación grupal para seguir en la activación de las iniciativas huerteras.</p> <p>15) Entregar y motivar al equipo huertero a la educación experiencial y cognitiva de las nuevas tecnologías y avances en la recuperación de saberes, que apoyen el trabajo desde el enfoque libre de químicos y de transgénicos.</p> <p>16) Trabajo en terreno en el desarrollo de huertos y espacios.</p> <p>17) Construir y organizar sistemas de riego para el mejor manejo de las huertas.</p> <p>18) Preparar la tierra para hacer nuevas siembras.</p> <p>19) Selección de semillas para preparar almácigos y que cumplan con las finalidades de los espacios a cultivar.</p> <p>20) Buscar las herramientas necesarias que sirvan para la ejecución del trabajo huertero en las líneas de la soberanía alimentaria.</p> <p>21) Llevar el orden estadístico de las especies sembradas y donadas en los procesos productivos.</p>		

Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	<p>Detalle de las tareas durante el mes sin indicar fechas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a las en la planificación, producción y ejecución de Manso Intercambio de Semillas 2024.</li> <li>• Realización de talleres de fabricación de papel plantable o sembrable durante Manso INTERcambio de Semillas.</li> <li>• Mantención de las Huertas Medicinales en los Cefam Petrinovic, Recoleta y Quinta Bella.</li> <li>• Apoyo en labores de manejo en viverio, tales como cambio de especies, abonar y preparación de camas de cultivo.</li> <li>• Coordinación de huertas medicinales junto a Cefam de la comuna.</li> <li>• Planificación de actividades comunitarias en relación a los huertos.</li> <li>• Labores de construcción de huertos hortaliceros: Soberana Pachita.</li> <li>• Realización de reuniones y programación de talleres para apoyar las gestiones entre Medio Ambiente y Salud.</li> <li>• Realización de los talleres <i>Siembras con Fases de la Luna, Tipología de Semillas y Asociación de Cultivos</i> en los Cefam de la comuna.</li> <li>• Participación en reuniones de retroalimentación y coordinación para la motivación grupal de iniciativas huerteras.</li> <li>• Manejo, cosecha, secado y almacenamiento de hierbas medicinales.</li> <li>• Creación de una carpeta de proyectos para ser postulados a Fondos Concursables por el programa durante 2024</li> <li>• Cosecha de frutos para la selección de semillas para la elaboración de almácigos.</li> </ul>	




Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento
--------------------	--------------------	-------------------



Firma Director
----------------