

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: José Antonio Sabat Méndez	
RUT		
PERIODO QUE INFORMA:	mes de junio	
N° DE BOLETA	: 394	MONTO BRUTO : 1.424.228
PROGRAMA	: Protección Social	
ITEM	:215, 21,04,004,001	CENTRO DE COSTO: 04,06,70,10
CARGO	: Profesional de Apoyo	
FUNCIONES (según contrato):		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar y ejecutar las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos del programa. 2. Apoyar en los procesos de planificación y ejecución de las acciones orientadas a la población y a las organizaciones de la comuna. 3. Participación en reuniones del departamento enfocadas al desarrollo territorial y acciones propias del departamento. 4. Articulación con redes de atención con los establecimientos internos, entidades públicas y privadas para la atención de la temática del programa. 5. Atención de público que requiera información y gestiones propias del programa, visitas en terreno para el apoyo permanente a las organizaciones de la comuna. 6. Orientar sobre la obtención de beneficios otorgados por las entidades públicas y privadas a usuarios del programa. 7. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional. 8. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. 9. Postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central. 10. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. 		

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	Reunión Procesos Críticos Residencia Persona en Situación de Calle	Foto
2	Reunión Procesos Críticos Programa Familias	Foto
3	Reunión Procesos Críticos Programa Habitabilidad	Foto
4	Reunión Procesos Críticos Programa Chile Crece Contigo	Foto
5	Apoyo elaboración Minuta Programa Subsidios Monetarios	Foto
6	Apoyo Informe - levantamiento de Procesos Críticos	Foto
7	Reunión Unidad Estudios y Procesos	Foto
8	Reunión Unidad Estudios y Procesos	Foto
9	Reunión Objetivos y Metas institucional	Foto
10	Apoyo elaboración de minuta de avance Encuesta 2024	Foto
11	Apoyo en distribución de Diario Municipal	Foto

Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento
--------------------	--------------------	-------------------

Firma Director