

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: Luis Eduardo Valenzuela Cereceda.	
<b>RUT</b>	:	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	JUNIO 2024	
<b>N° DE BOLETA</b>	: 129	<b>MONTO BRUTO</b> : \$957891
<b>PROGRAMA</b>	: Migrantes y refugiados	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO:</b> 04-06.91.02
<b>CARGO</b>	: Apoyo profesional 2	
<b>FUNCIONES:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.- Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa.</li><li>2.- Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la jefatura del Depto.</li><li>3.- Apoyo al seguimiento de los planes, programas o líneas de intervención en el territorio.</li><li>4.- Atención y orientación permanente a las organizaciones, como también apoyo en la actualización de información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas al programa.</li><li>5.- Recepcionar y derivar oportunamente a las redes pertinentes.</li><li>6.- Ejecutar plan de trabajo dirigidos a los usuarios, vinculados a los objetivos del programa.</li><li>7.- Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa.</li><li>8.- Apoyar en la generación de agenda territorial de las diversas áreas del programa y coordinación intersectorial.</li><li>9.- Apoyo en postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central.</li><li>10.- Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional.</li><li>11.- Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.</li><li>12.- Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.</li></ol>	

**ACTIVIDADES DEL MES**

N°	Descripción	Medio verificador
1	Gestión de solicitudes de permisos de residencia temporal para NNA en coordinación con duplas CATI de los establecimientos educacionales municipales	Correo Electrónico ✓
2	Entrega de orientación a usuarias y usuarios sobre procedimientos migratorios.	Registro de atención ✓
3	Expositor en taller de regularización migratoria en Escuela República del Paraguay	Registro fotográfico y lista de asistencia ✓
4	Coordinación para cierre de convenio "programa de apoyo a la población migrante en situación de vulnerabilidad, 2023"	Correo electrónico ✓
5	Se realizan solicitudes de visa temporal para NNA, solicitudes de PD, Consultas de estado de trámites, estampados electrónicos.	Registro de plataforma SERMIG ✓
6	Expositor en taller de regularización migratoria en Escuela Rafael Valentín Valdivieso y Eleonor Roosevelt	Registro fotográfico ✓
7	Expositor en taller de regularización migratoria en Escuela España	Registro fotográfico ✓
8	Apoyo en la realización de gestiones de permisos de residencia, descarga de estampados electrónicos, cálculos de multa, entre otros a vecinos y vecinas migrantes de la comuna en coordinación con Biblioteca Pedro Lemebel	Registro fotográfico ✓

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

JEFE DEPARTAMENTO

FIRMA DIRECTOR