



INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Catalina Zúñiga Olave	
RUT	:	
PERIODO QUE INFORMA:	Junio 2024 ✓	
N° DE BOLETA	: N°39 ✓	MONTO BRUTO : \$ 1.401.792 ✓
PROGRAMA	: PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL PARTICIPATIVOS	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04.05.54.01 ✓
CARGO	: Arquitecta en Asesoría Urbana	
FUNCIONES (según contrato):		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración y revisión de Proyectos de arquitectura (plantas, cortes, elevaciones, detalles constructivos, especificaciones técnicas, presupuesto por partida de acuerdo a lo especificado y todo aquello que permita un claro entendimiento de la propuesta para la correcta ejecución). 2. Elaborar planes maestros y postular proyectos a organismos externos para aprobación técnica. 3. Capacitar en materias de su dominio. 		
Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN REGULADOR DE RECOLETA	Anexo 1: Documentos ✓
1.1	Reunión para revisión de las observaciones al plano de Actualización del PRC junto a la consultora Nómade.	
1.2	Revisión de la propuesta de vialidad en PRC, llevando a cabo correcciones y observaciones al cuadro de vialidad y trazado en planos.	
2	PROYECTOS ASESORÍA URBANA	Anexo 3: foto documentos, planos, reuniones ✓
2.1	Proyecto Zapadores, revisión situación actual del proyecto junto a MINVU y MDSF	
2.2	Levantamiento de catastro de áreas verdes en la comuna de Recoleta, en coordinación con equipo de catastro de la Dirección de Obras Municipales.	
2.3	Contraparte en proyecto Plan de Regeneración Barrio Charlin con consultora Zoma, coordinación con contrapartes y gestión de actividades.	
2.4	Coordinación de actividad para el día de los Patrimonios en barrio Charlin (26 mayo), en coordinación con consultora ZOMA y con DIDECO, DIMAO, DISEHU.	
2.5	Subsanación de observaciones de la DOM al proyecto de "Mejoramiento Paseo Comercial Lastra"	
2.6	Reunión revisión de observaciones SERVIU al proyecto de pavimentación del Paseo Comercial Lastra, junto a oficina ITransporte y Sabaggh Arquitectos.	

2.7	Revisión de antecedentes y documentación para el ingreso de solicitud de autorización de cierre de paseo Lastra a SEREMITT.	
2.8	Visita a terreno sector de la Vega en el contexto de postulación de proyectos de inversión al GORE para mejoramiento del entorno.	
2.9	Reunión de presentación y entrega de información sobre el programa "Brotar" del Gobierno Regional Metropolitano, ejecutado por Cultiva.	
2.10	Reuniones proyecto Pio Nono y nueva salida estación Baquedano de Línea 7 en Recoleta	
3	CHARLAS, CONVERSATORIOS Y SOLICITUDES	<i>Anexo 3: fotos, documentos</i>
3.1	Reuniones de coordinación con equipo de Asesoría Urbana	
3.2	Elaboración de informes normativos	
3.3	Atención a visitas de vecinos en Asesoría Urbana por temas normativos o proyectos anteriores.	
3.4	Capacitación DIPLADER para la postulación a diferentes fondos del Gobierno Regional Metropolitano	
3.5	Workshop de Actores Locales de La Chimba en el contexto de convenio entre Gobierno Regional Metropolitano y University of London School Economics	

 Firmar funcionario	 Firma jefe directo	 Jefe departamento
---	---	-----------------------



Firma Director