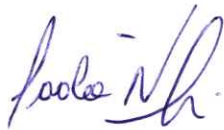


## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: Paola Elisa Ñancuqueo Ramirez		
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	Junio 2024		
<b>N° DE BOLETA</b>	: 40	<b>MONTO BRUTO :</b>	\$1.010.312.-
<b>PROGRAMA</b>	: Residencia Familiar Calle		
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO:</b>	04.06.70.08
<b>CARGO</b>	: Psicóloga		
<b>FUNCIONES (según contrato):</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa.</li> <li>2. Apoyar en todas las actividades asociadas al quehacer diario, de los centros temporales para la superación (CTS).</li> <li>3. Coordinar con dispositivos municipales gestiones asociadas a los objetivos del programa (PSC).</li> <li>4. Coordinar con servicios especializados atención complementaria para participantes en materia de tratamientos y atención de salud.</li> <li>5. Evaluar usuarios y su situación familiar para determinar necesidades particulares para gestionar derivaciones pertinentes.</li> <li>6. Promover el contacto entre usuarios e institucionales tanto gubernamental como locales según necesidades específicas.</li> <li>7. Contribuir a la difusión del programa y colaborar con la red local</li> <li>8. Realizar acompañamiento integral en base a las necesidades y objetivos en base a planes familiares de los usuarios del programa.</li> <li>9. Desarrollar las gestiones necesarias para cumplir metas e indicadores del CTS.</li> <li>10. Apoyar en la postulación de proyectos con fondos municipales y/o del gobierno central.</li> <li>11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.</li> <li>12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la dirección de desarrollo comunitario.</li> </ol>			

ACTIVIDADES DEL MES		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Participación en Segunda jornada de intervención de Salud, propuesta por Cesfam "Quinta Bella"	Planificación de Taller
2	Se realiza Registro de intervención por gestiones realizadas para beneficios de Familia Assela en Municipio	Registro de Intervención
3	Reunión con usuaria Wideline y traductor (Español - Creole Haitiano), con la finalidad de explicar de manera más fluida temáticas importantes de intervención	Acta de reunión
4	Se realiza registro de reunión, que se mantuvo con OPD Recoleta, con objetivo de retroalimentar información de Familia Assela	Registro de Intervención
5	Se realiza registro de reunión sostenida con educadora de usuario Condesley Assela, de Jardín infantil "Naciente"	Registro de Intervención
6	Se redacta y envía oficio de familia Assela para la retroalimentación de jefaturas, con apartados del área psicológica.	Correo electrónico
7	Se realiza registro de llamada recibida por parte de educadora de Jardín infantil "Naciente", de usuario Condesley Assela	Registro de Intervención
8	Se realiza intervención con usuaria Zulay, con la finalidad de abordar plan de ahorro por nueva fuente laboral. Además de la bajada de información con respecto a conductas de sus hijos.	Registro de Intervención
9	Se realiza sesión de trabajo con usuaria Natalia Silva, con la finalidad de abordar estado de ánimo actual, por distintas problemáticas que refiere.	Registro de Intervención
10	Se envía correo a nuevo establecimiento educacional de Familia Perdomo, para realizar el seguimiento correspondiente posterior a su egreso	Correo electrónico



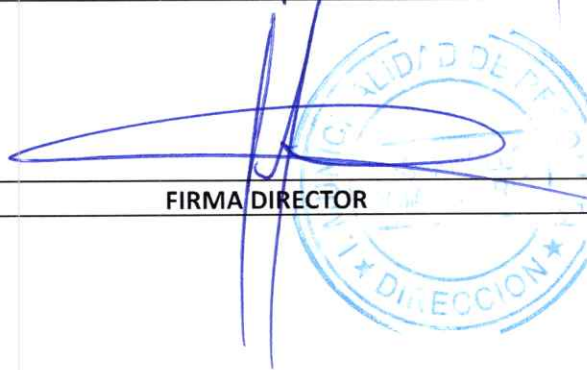
FIRMA FUNCIONARIO



FIRMA JEFE DIRECTO



JEFE DE DEPARTAMENTO



FIRMA DIRECTOR

