

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: NATALIA NAVARRO COFRÉ	
PERIODO QUE INFORMA:	MES DE SEPTIEMBRE 2024 ✓	
N° DE BOLETA	: 144 ✓	MONTO BRUTO : 1.015.314 ✓
PROGRAMA	: " INMOBILIARIA SOCIAL - RECOLETA "	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO : 04.05.49.01
SEGÚN DECRETO EXENTO N°1525 DE FECHA 20 DE AGOSTO DE 2024		
CARGO	: Asistente Social	
FUNCIONES (según contrato):		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Recoger información y desarrollar actividades para la formulación de los proyectos. 2. Difundir las políticas estatales y comunales vigentes en el ámbito habitacional y apoyar los procesos de organización para la postulación en la comunidad. 3. Recepcionar, archivar y organizar la documentación de los postulantes a los distintos programas de subsidios vigentes. 4. Asesorar antes, durante y después del proceso de postulación a los comités de vivienda organizados de la comuna. 5. Participar en la programación de actividades técnico administrativas, en reuniones de equipo y comisiones de trabajo. 		
Actividades del mes Septiembre		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Atención y orientación de público respecto a la oferta programática que emite el MINVU, en sus diversidades de proyectos mejoramiento a la vivienda y subsidio habitacionales.	Planilla de atención.
2	Reunión Comité Simón Bolívar 2, aprobación del Proyecto Técnico	Foto
3	Reunión Comité de vivienda Janiqueo. Proceso de postulación	Foto
4	Digitación postulación CVS Chacabuco Lote N1	Correo
5	Reunión Condominio de Vivienda Social Chacabuco Lote N1	Foto
6	Reunión comité de vivienda, NUEVO COMIENZO	Foto
7	Revisión de antecedentes Familiares y económicos del Comité de Vivienda Uniendo Fuerzas 2	Planilla de antecedentes
		Correo