

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE : Karla Francisca Pereira Pizarro ✓

RUT : [REDACTED] ✓

PERIODO QUE INFORMA: Mes de Septiembre 2024 ✓

N° DE BOLETA : 15 **MONTO BRUTO:** 744.876 ✓

PROGRAMA : Programa OMIL ✓

ITEM : 215.21.04.004.001 **CENTRO DE COSTO:** 04-06.51.01 ✓

CARGO : EJECUTIVO PROGRAMA ✓

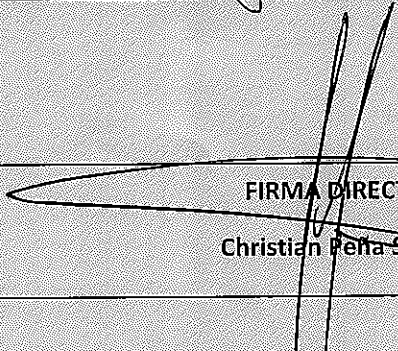
FUNCIONES:

1. Realizar visitas y orientación a empresas para sistematizar vacantes de empleo.
2. Levantamiento de perfiles laborales, intermediación entre el usuario y las empresas que cuenten con ofertas de empleos disponibles.
3. Gestión de reclutamiento a empresas en dependencias municipales.
4. Publicaciones en diversos portales de trabajo y realizar visitas a empresas y los objetivos planteados.
5. Facilitadora de oferta programática de SENCE en relación a las empresas y los objetivos planteados.
6. Participación en actividades municipales y apoyo en las tareas encomendadas por la DIDECO.

Actividades del Mes de Septiembre

Nº	Descripción	Medio de verificador
1	DERIVACION DE USUARIOS A EMPRESAS PARA EMPLEO	PLANILLA EXCEL
2	ATENCION USUARIOS	PLANILLA EXCEL
3	RECOLAB	FOTO
4	MUNICIPIO CERCA DE TI	FOTO
5	PUERTA A PUERTA SERVICIOS POPULARES	FOTO
6	FERIA DE SERVICIOS GOBIERNO DE SANTIAGO	FOTO

 FIRMA FUNCIONARIO Karla Pereira Pizarro	 FIRMA JEFE DIRECTO Juan García Torres	 JEFE DEPARTAMENTO Yamilet Domínguez Cubillo
--	--	--


FIRMA DIRECTOR
 Christian Peña Suárez
 