

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: Luis Eduardo Valenzuela Cereceda.		
<b>RUT</b>	:		
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	SEPTIEMBRE 2024		
<b>N° DE BOLETA</b>	: 132	<b>MONTO BRUTO</b>	: \$957891
<b>PROGRAMA</b>	: Migrantes y refugiados		
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO:</b>	04-06.91.02
<b>CARGO</b>	: Apoyo profesional 2		
<b>FUNCIONES:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa.</li> <li>2.- Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la jefatura del Depto.</li> <li>3.- Apoyo al seguimiento de los planes, programas o líneas de intervención en el territorio.</li> <li>4.- Atención y orientación permanente a las organizaciones, como también apoyo en la actualización de información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas al programa.</li> <li>5.- Recepcionar y derivar oportunamente a las redes pertinentes.</li> <li>6.- Ejecutar plan de trabajo dirigidos a los usuarios, vinculados a los objetivos del programa.</li> <li>7.- Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa.</li> <li>8.- Apoyar en la generación de agenda territorial de las diversas áreas del programa y coordinación intersectorial.</li> <li>9.- Apoyo en postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central.</li> <li>10.- Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional.</li> <li>11.- Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.</li> <li>12.- Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.</li> </ol>		